

....., dnia ..... r.

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł**

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest .....
2. Wartość zamówienia: .....
3. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług) .....
4. Proponowany tryb udzielenia zamówieni / wg Regulaminu.....
5. Planowany termin realizacji zamówienia .....
6. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania .....
7. Pozycja planu, w ramach której udzielane jest zamówienie .....
8. Opinia Głównego Księgowego w zakresie ujęcia przedmiotu zamówienia w planie finansowo – gospodarczym Nadleśnictwa i mieszczona się w kwocie zaplanowanej na jego realizację oraz możliwości finansowych realizacji zamówienia:

Zatwierdzam:

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)



....., dnia ..... r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości  
zamówienia poniżej 130 000 zł**

.....  
.....  
(dane adresata  
zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia :  
..... )
2. Warunki wymagane od Wykonawców: (jeżeli dotyczy)  
.....
3. Termin realizacji zamówienia:  
.....
4. Kryteria oceny ofert:  
najniższa cena:  
.....  
inne:  
.....
5. Pracownik Nadleśnictwa uprawniony do kontaktu:  
Pan/Pani .....  
adres email.....
6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: .....godzina: .....
7. Ofertę można:\*  
a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres:  
Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki25, 36-200 Brzozów .  
z dopiskiem: (wskazać: nazwę zamówienia, osobę uprawnioną do kontaktu)  
b) przesłać e-mailem na  
adres:.....  
c) przesłać faxem na nr : .....  
d) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa na adres: ul Moniuszki 25,  
36-200 Brzozów
8. Załączniki:  
a) Wzór oferty Wykonawcy

**Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.**

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień do 130 000 tys. zł dostępnego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Brzozów do zawarcia umowy.**

....., dnia ..... r.

**Wzór oferty dla zamówienia publicznego o wartości  
zamówienia poniżej 130 000 zł**

**Nadleśnictwo Brzozów  
ul. Moniuszki 25  
36-200 Brzozów.**

My, niżej podpisani,.....  
Działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe na:

.....  
.....  
.....  
składamy niniejszą ofertę:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

..... zł netto,

W tym .....zł - podatek VAT.....%

..... zł brutto,

słownie złotych: .....

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w

terminie:.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres.....dni.

Ofertę składamy na .....ponumerowanych stronach.

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



....., dnia ..... r.

**Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł**

1. Przedmiot zamówienia: .....

2. Tryb postępowania .....

3. Wartość zamówienia wynosiła: .....

4. Zapytanie skierowano do następujących wykonawców:  
.....  
.....

5. Ogłoszono postępowanie: .....

6. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania:  
.....  
.....  
(porównanie ofert)

7. Umowę zawarto w dniu z .....  
(wskazanie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę)

.....  
(podpis osoby/osób prowadzących postępowanie)

Zatwierdzam:

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)





....., dnia ..... r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „...*(wpisać nazwę postępowania nadaną przez Zamawiającego)*..... w Nadleśnictwie Brzozów Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzozów;

w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie Brzozów oraz pod adresem e-mail: [brzozow@krosno.lasy.gov.pl](mailto:brzozow@krosno.lasy.gov.pl), tel. 13 434 15 24;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej ..... lat od dnia ....., a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_

- \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

....., dnia ..... r.

**Wniosek o wszczęcie procedury udzielenia  
zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub powyżej 130 000  
zł**

Niniejszym wnioskuję o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą.....  
(wskazać nazwę nadaną zamówieniu)

1. Pozycja Planu .....
2. Wartość zamówienia<sup>1</sup>: .....
3. Opis przedmiotu zamówienia: .....
4. Propozycja trybu postępowania<sup>2</sup>: .....
5. Proponowane warunki udziału w postępowaniu: .....
6. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu:  
.....
7. Kryteria oceny ofert i ich waga:
8. Termin wykonania zamówienia: .....
9. Opis sposobu obliczenia ceny<sup>3</sup>: .....
10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy<sup>4</sup>: .....
11. Opis części zamówienia wraz z uwzględnieniem warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do każdej z części zamówienia (jeżeli przewiduje się możliwość składania ofert częściowych): .....
12. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (nie dotyczy zamawiających niezobowiązanych do stosowania ustawy): .....
13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli dopuszcza się ich składanie (nie dotyczy zamawiających niezobowiązanych do stosowania ustawy): .....
14. Informacja, czy część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom: .....
15. Osoby proponowane do składu komisji przetargowej oraz proponowany zakres obowiązków:  
.....  
.....

<sup>1</sup> Do wniosku załączyć dokumentację z ustalenia wartości zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku trybów innych niż przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony albo tryb podstawowy należy szczegółowo uzasadnić wystąpienie przesłanek umożliwiających zastosowanie trybu wskazanego w Ustawie – *nie dotyczy zamawiających niezobowiązanych do stosowania ustawy*.

<sup>3</sup> Podać w szczególności, jakie wynagrodzenie przewiduje – kosztorysowe czy ryczałtowe, w jaki sposób wykonawca powinien obliczyć swoją cenę, tj. jakie składniki cenotwórcze powinien wziąć pod uwagę i w jaki sposób powinien podać cenę w ofercie (np. formularz cenowy, kosztorys itp.), uwzględniając podanie cen w wymaganych przez zamawiającego pozycjach.

<sup>4</sup> Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy – załączyć w postaci odrębnego dokumentu, który będzie stanowił załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.

16. Opinia Głównego Księgowego w zakresie ujęcia przedmiotu zamówienia w planie finansowo – gospodarczym Nadleśnictwa i mieszczona się w kwocie zaplanowanej na jego realizację oraz możliwości finansowych realizacji zamówienia:

.....  
(podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam wniosek i niniejszym zezwalam na wszczęcie przedmiotowego postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)