

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Nadleśnictwo Krzeszowice

Postanowienia ogólne

§1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej E-fakturą) jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej(Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012 r.), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. nr 144 poz. 1204 tworzy się regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwany dalej: e-fakturami.
3. Wykonującym opisane w niniejszym regulaminie czynności jest:
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krzeszowice
z siedzibą **32-080 Zabierzów ul. Leśna 13**
NIP 675-000-65-18
REGON 350545620
4. Korzystającym z usługi E-faktury opisanej w regulaminie jest klient kupujący od Nadleśnictwa Krzeszowice towary lub usługi.

E-faktury

§2

1. Nadleśnictwo Krzeszowice wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format)
3. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej następuje zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Klient może przekazać akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur zgodnie ze wzorem „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”
 - osobiście złożyć w siedzibie Nadleśnictwa Krzeszowice, za poświadczeniem odbioru,
 - pocztą na adres Nadleśnictwa Krzeszowice,
 - w formie elektronicznej przesyłając akceptację na adres mailowy: krzeszowice@krakow.lasy.gov.pl
 - faksem na numer: 12 285 21 24
5. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania i potwierdzenia akceptacji.
6. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z § 3 ust 4 Rozporządzenia. W przypadku wycofania akceptacji Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do dnia poprzedzającego nabycie towarów i usług. Strony uznają za skuteczne i równorzędne sposoby rozwiązywania umowy w formie pisemnej i w drodze elektronicznej. Rozwiązanie umowy będzie dokonane z chwilą doręczenia do Nadleśnictwa Krzeszowice oświadczenia o rezygnacji.
7. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie oświadczenia złożonego Nadleśnictwu Krzeszowice zgodnie ze wzorem " Oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej", które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Faktury dotyczące kolejnych zakupów lub usług będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez klienta adres korespondencyjny.
8. W sytuacji, gdy Klient wycofa zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur wystawionych i przesłanych elektronicznie będą

wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej elektronicznie.

9. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu akceptacji.
10. Zgoda na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Nadleśnictwa Krzeszowice do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt w formie papierowej.

§3

1. W celu realizacji usługi Klient zobowiązany jest udostępnić Nadleśnictwu Krzeszowice swój adres e-mail.
2. W przypadku zmiany adresu, Klient obowiązany jest poinformować Nadleśnictwo Krzeszowice na piśmie.

§4

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
2. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany adresu.

Postępowanie reklamacyjne

§5

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: krzeszowice@krakow.lasy.gov.pl Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres Nadleśnictwa Krzeszowice.
3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta, powoływania się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji rozliczeniowych, z których korzysta Klient, innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów za których działania Nadleśnictwo Krzeszowice nie odpowiada,
4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

Odpowiedzialność i Zastrzeżenia

§6

1. Nadleśnictwo Krzeszowice zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym informuje Klienta niezwłocznie.
3. Nadleśnictwo Krzeszowice nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Nadleśnictwo nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności. W szczególności Nadleśnictwo nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania instytucji finansowych, z których pośrednictwa korzysta Klient.

Postanowienia końcowe

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. 2. Regulamin obowiązuje od dnia **01.03.2014 r.**

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Krzeszowice
mgr inż. Edward Suski

OŚWIADCZENIE

O WYCOFANIU AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGA ELEKTRONICZNĄ

Dane klienta:

Nazwa:.....

Adres.....

.....

NIP:.....

Dane sprzedawcy towarów/usług

Nazwa: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krzeszowice

Adres: 32-080 Zabierzów

ul. Leśna 13

NIP: 675-000-65-18

5. *Działając na podstawie przepisów, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r.) nie wyrażam zgody na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krzeszowice*

32-080 Zabierzów ul. Leśna 13

NIP 675-000-65-18, REGON 350545620

1. z adresu poczty elektronicznej: **faktury@lasy.gov.pl**

2. *Począwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuję się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy zakupionych towarów i usług drogą korespondencyjną na adres:*

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym cofam akceptację z dniem

Podpis i pieczęć Klienta.....