

ZARZĄDZENIE NR .18./2015

NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA GORLICE Z DNIA 02.09.2015. W SPRAWIE ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 30000 EURO.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 22 pkt.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zasady stosuje się do zamówień udzielanych przez Nadleśnictwo Gorlice na dostawy, roboty budowlane i usługi, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30000 Euro, oraz innych zamówień do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 i art. 5 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

1. Zamówień dostaw przedmiotów i materiałów, np.: biurowych, sanitarnych, części i akcesoriów technicznych, których wartość (liczona w ramach grupy Wspólnego Słownika Zamówień) nie przekroczy 10 000 PLN, dokonuje osoba wskazana przez nadleśniczego przyjmując najkorzystniejszą ofertę w oparciu o wywiad telefoniczny, internetowy, zbieranie ofert czy też w oparciu o analizy dostępnych cenników i katalogów poszczególnych dostawców.
2. Zamówienia usług np.: transportowych, przeglądów budowlanych, przeglądów instalacji gazowych i elektrycznych, odśnieżania, napraw (za wyjątkiem budowlanych) których wartość (liczona w ramach grupy Wspólnego Słownika Zamówień) nie przekroczy 10 000 PLN dokonuje osoba odpowiedzialna nadleśnictwa, po pisemnym lub telefonicznym zaproszeniu co najmniej 2-ch wykonawców, do złożenia ofert pisemnych lub ustnych. Możliwe jest również negocjowanie warunków wykonania usługi. Protokół negocjacji podlega zatwierdzeniu przez nadleśniczego/ załącznik nr 1/.
3. Roboty budowlane, naprawy budowlane, konserwacje, których wartość (liczona w ramach grupy Wspólnego Słownika Zamówień) nie przekroczy 10 000 PLN zamawia się na zasadach określonych w punkcie 2 przy czym zamawiający powinien wcześniej mieć określony na piśmie zakres planowanych robót.
4. Zarządzenia nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
 - 4.1. dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzenia ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - 4.2. dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej,
 - 4.3. dostawy gazu z sieci gazowej,
 - 4.4. dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4.5. powszechne usługi pocztowe,
 - 4.6. usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych,

- 4.7. usługi dotyczące eksploatacji i usuwania awarii samochodów służbowych poza granicami miasta,
- 4.8. usługi związane z opłatami za autostrady i parkingi,
- 4.9. usługi, dostawy realizowane w ramach delegacji służbowych,
- 4.10. usługi szkoleniowe pracowników,
- 4.11. usługi, dostawy realizowane w ramach wniosku o zaliczkę
- 4.12. usługi, dostawy realizowane w ramach płatności kartą,
- 4.13. dostawy związane z wydatkami okolicznościowymi(np. zakup kwiatów, wieńców itp.),
- 4.14. usługi i prace zlecone osobom fizycznym w ramach zawieranych umów zleceń, umów o dzieło,

§ 3.

1. Zamówień dostaw przedmiotów i materiałów, usług oraz robót budowlanych, których wartość (liczona w ramach grupy Wspólnego Słownika Zamówień) jest wyższa niż 10 000 PLN (dla dostaw i usług) i 10 000 PLN(dla robót budowlanych) a nie przekroczy równowartości 30 000 euro dokonuje komisja, w składzie co najmniej trzy osobowym, zapraszając do udziału w postępowaniu co najmniej dwóch dostawców lub wykonawców zapewniających konkurencyjność postępowania. Zaproszenie może być wysłane w formie e-maila, faxu lub listu tradycyjnego.
2. Wzór zaproszenia do udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zamawiający samodzielnie ustala kryteria i ich znaczenie.
4. Termin składania ofert ustalany jest każdorazowo w zaproszeniu i liczy się od dnia jego wysłania.
5. Oferty złożone po terminie oraz oferty złożone przez podmioty nie zaproszone do złożenia oferty nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi bez otwarcia;
6. Oferty, które nie spełniają postawionych wymogów bądź zawierają nieprawdziwe informacje istotne dla postępowania podlegają odrzuceniu;
7. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest przez komisję i jest udokumentowany protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, zatwierdzanym każdorazowo przez nadleśniczego.
8. W przypadku wpłynięcia ofert równoważnych zawierających najniższe ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zapytania, zamawiający zwraca się o złożenie ofert dodatkowych.
9. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta, komisja dokonuje wyboru opierając się na założeniach opisanych w § 2 pkt 1, 2 i 3 niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. W sytuacjach awaryjnych, wymagających pilnych napraw czy zakupów materiałów, dopuszcza się odstępstwo od w/w zasad udzielania zamówień o wartości poniżej 30 000 Euro pod warunkiem uprzedniego sporządzenia uzasadnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, oraz uzyskania akceptacji kierownika jednostki.

§ 5.

Usługi i roboty budowlane realizowane są na podstawie umowy, zamówienia lub zlecenia podpisanego przez nadleśniczego.

§ 6.

Osobą odpowiedzialną za zgodność procedur dostaw, usług i robót budowlanych z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu jest osoba prowadząca dane postępowanie w nadleśnictwie.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 21/2014 z dnia 27.06.2014 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Gorlice


Jerzy Godzina

(pieczęć nadleśnictwa)

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice
z dnia

Protokół negocjacji

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na

Nr sprawy:

Negocjacje prowadzono w dniu/dniach* roku,

- w siedzibie (początek, godz., zakończenie godz.)*

- droga elektroniczna / ustnie/ pisemnie/telefonicznie/za pomocą faksu*/

* *zastosować odpowiednie*

W negocjacjach udział wzięli:

ze strony Wykonawcy -

1.

2.

ze strony Nadleśnictwa Gorlice :

1.,

2.,

3.

Negocjacje prowadzono w oparciu o zaproszenie do negocjacji z dniar.

Przedmiot negocjacji

Negocjacje prowadzone były:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

.....

.....

W zakresie terminu wykonania zamówienia:

.....

.....

W zakresie projektu umowy:

Negocjacje i ustalenia stron prowadzone były w następującym zakresie:

.....

.....

W zakresie ceny:

.....

.....

W wyniku negocjacji strony zgodnie ustaliły cenę w wysokości

Na tym negocjacje zakończono.

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
(podpis pracownika)

Niniejszy protokół zatwierdzam .

Zagórzany, dnia



(pieczęć nadleśnictwa)

Adresat:

Nadleśnictwo Gorlice, 38-333 Zagórzany 343, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu nieobjętym Ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) organizowanym na podstawie zarządzenia nr/2015. Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice z dnia roku.

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY*, USŁUGI*, ROBOTY BUDOWLANE*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wielkość zamówienia:

.....

4. Termin wykonania zamówienia:

5. Oferta powinna zawierać:

6. Miejsce i termin składania ofert:

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

8. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

9. Wadium (dotyczy, nie dotyczy, wysokość, forma wniesienia, termin wpłaty itp.).....

10. Oferty dotyczące robót budowlanych winny być opracowane na podstawie przedmiaru robót opracowanego przez zamawiającego.

11. Kryteria wyboru ofert:

.....
.....

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego bez podawania przyczyny.

13. Oferty złożone po terminie oraz oferty złożone przez podmioty nie zaproszone do złożenia oferty nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi bez otwarcia;

14. Oferty, które nie spełniają postawionych wymogów bądź zawierają nieprawdziwe informacje istotne dla postępowania podlegają odrzuceniu.

15. W przypadku wpłynięcia ofert równoważnych zawierających najniższe ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zapytania, zamawiający zwraca się o złożenie ofert dodatkowych.

*niepotrzebne skreślić



Protokół z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, nieobjętego Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem nr...../2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice z dnia roku

1. Przedmiot zamówienia
.....
.....
.....

2. Dnia roku, działając zgodnie z paragrafem 3 pkt 7 Zarządzenia nr Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej przedmiotowego zamówienia.

Liczba otrzymanych ofert:
.....
.....

Liczba odrzuconych ofert:
.....
.....

Liczba ofert poddanych ocenie:
Nazwa i adres wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza:
.....
.....

3. Wnioski komisji:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zagórzany, roku

Podpisy członków komisji:
1.
2.
3.

Zatwierdzam:
.....



Protokół konieczności wykonania prac z zakresu

Zespół w składzie:

1.
2.
3.

wnioskuje w dniu do Pana Nadleśniczego o uznanie za konieczne do wykonania
niżej wymienionych prac ze względu na wyjątkową sytuację przy ich wartości nie przekraczającej 30000
Euro

1. Lokalizacja (adres leśny lub numer inwentarzowy):

2. Określenie prac koniecznych do wykonania:

3. Rozmiar prac (stawki jednostkowe, wartość prac):

4. Termin wykonania

5. Proponowany Wykonawca - dokładny adres:

ô. Uwagi zespołu (w tym przyczyny takiego trybu zlecenia robót, informacje o potencjalnych wykonawcach
mogących wykonać w/w prace, informacje o negocjacjach cen):

Podpisy Zespołu:

1.
2.
3.

Niniejszy protokół zatwierdzam i wyrażam zgodę na wykonanie opisanych robót.

Zagórzany, dnia