**Poszczególne komórki organizacyjne Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach załatwiają sprawy z zakresu podanego poniżej.**

**PION DYREKTORA**

**Wydział Kadr [DP]**

Wdraża i prowadzi politykę personalną na poziomie RDLP. Realizuje i koordynuje procesy personalne na szczeblu RDLP w biurze i jednostkach organizacyjnych, realizuje politykę kadrową w zakresie doboru i rozmieszczenia kadry kierowniczej   
w jednostkach organizacyjnych, zajmuje się całokształtem spraw pracowników biura RDLP zgodnie z odrębnymi regulacjami w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie, współpracuje ze związkami zawodowymi i szkołami leśnymi, prowadzi sprawy związane   
ze współpracą z zagranicą.

**Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego [DK]**

Wykonuje zadania związane z kontrolą instytucjonalną oraz controllingiem   
w komórkach i jednostkach organizacyjnych RDLP, koordynuje sprawy związane   
z załatwianiem skarg i wniosków, współpracuje z Głównym Inspektorem LP oraz organami kontroli państwowej.

**Wydział Organizacji, Promocji i Edukacji [DO]**

Realizuje zadania z zakresu organizacji i organizowania, służy optymalizacji   
i usprawnieniu funkcjonowania RDLP oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć. Prowadzi sprawy z zakresu aktów normatywnych i obsługi prawnej. Organizuje   
i dokumentuje narady kierowników jednostek RDLP oraz posiedzenia kierownictwa RDLP. Opracowuje, kolportuje, gromadzi i przechowuje odpowiednie protokoły   
i notatki. Koordynuje i prowadzi zagadnienia związane z edukacją leśną społeczeństwa. Prowadzi działania związane z promocją i reklamą RDLP   
i nadzorowanych przez nią jednostek organizacyjnych. Zaopatruje RDLP w materiały promocyjno-reklamowe. Prowadzi sprawy w zakresie darowizn z zysku na cele społecznie użyteczne, w tym stosowną ewidencję wraz z kontrolą limitu środków. Koordynuje realizację zadań administratora wynikających z prawa o ochronie danych

osobowych i polityki ochrony danych osobowych określonej zarządzeniem Dyrektora oraz inne aspekty związane z ochron ą danych osobowych.

**Zespół ds. BHP i Ochrony Mienia [DB]**

Prowadzi i koordynuje całokształt spraw związanych z przestrzeganiem zasad   
i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. W skład Zespołu wchodzi grupa interwencyjna Straży Leśnej, którą kieruje Główny Specjalista Służby Leśnej Zespołu ds. BHP i Ochrony Mienia - dowódca grupy interwencyjnej. Zespół nadzoruje działalność związaną z bhp w jednostkach RDLP oraz koordynuje i realizuje zadania z zakresu ochrony przed szkodnictwem leśnym.

**Stanowisko pracy rzecznika prasowego [DR]**

Realizuje i koordynuje działania z zakresu Public Relations, zadania związane   
z prowadzeniem polityki informacyjnej oraz zapewnieniem sprawnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Zajmuje się obsługą i prowadzeniem konferencji prasowych, spotkań z mediami, organizowaniem wystąpień dyrektora w mediach oraz innych imprezach promocyjno-informacyjnych.

**PION GOSPODARKI LEŚNEJ**

**Wydział Gospodarki Leśnej [ZG]**

Przygotowuje, wspiera, koordynuje oraz nadzoruje w jednostkach podległych zadania

związane z nasiennictwem, selekcją, szkółkarstwem, hodowlą lasu, użytkowaniem lasu, zadrzewieniami, a także nadzorem nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Koordynuje całokształt spraw związanych z certyfikacją gospodarki leśnej.

**Wydział Ochrony Lasu [ZO]**

Inicjuje, nadzoruje oraz prowadzi pomoc merytoryczną w zakresie zachowania bioróżnorodności i wartości przyrodniczych wszystkich ekosystemów leśnych, utrzymania należytego stanu zdrowotnego i sanitarnego lasów, zabezpieczania przed szkodami ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych   
(z wyłączeniem szkodnictwa leśnego i ochrony ppoż. terenów leśnych), udostępnieniem lasu dla społeczeństwa oraz ochroną środowiska, przyrody   
i krajobrazu. Koordynuje realizację prac związanych z prowadzeniem przez nadleśnictwa gospodarki łowieckiej, prowadzi obsługę polowań oraz koordynuje   
i nadzoruje gospodarkę rybacką na terenie RDLP

**Zespół ds. Geomatyki [ZM]**

Prowadzi całokształt spraw związanych z geomatyką leśną i aktualizacją opisów taksacyjnych oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych w tym zakresie, prowadzi również sprawy związane z zasięgiem terytorialnym RDLP, nadleśnictw oraz obrębów leśnych.

**Wydział Urządzania Lasu [ZU]**

Prowadzi całokształt spraw związanych z urządzaniem lasu oraz koordynuje   
i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych w tym zakresie.

**Zespół ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Obronności [ZP]**

Inicjuje, nadzoruje oraz prowadzi pomoc merytoryczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów, wspiera, nadzoruje oraz prowadzi sprawy związane   
z obronnością, militaryzacją, działaniami w sytuacjach kryzysowych, ochroną informacji niejawnych i prowadzeniem stosownej kancelarii.

**PION ROZWOJU**

**Wydział Infrastruktury Leśnej [RR]**

Wspiera oraz prowadzi w jednostkach organizacyjnych pomoc merytoryczną   
w zakresie budownictwa ogólnego, drogowego, wodnego, postępu techniczno-technologicznego, transportu, wykorzystania maszyn i urządzeń w leśnictwie, prywatyzacji prac leśnych. Współpracuje na szczeblu RDLP z przedstawicielami przedsiębiorczości leśnej, przeprowadza procedury przetargowe związane   
z zamawianiem robót, dostaw i usług na potrzeby RDLP, prowadzi sprawy związane   
z organizacją zakładów o zasięgu regionalnym, koordynuje i nadzoruje działalność zakładów z wyłączeniem gospodarstw rybackich, koordynuje sprawy związane   
z realizacją ekspertyz i badań naukowych.

**Wydział Administracji [RA]**

Prowadzi całokształt spraw związanych z administrowaniem majątkiem RDLP, w tym

pomieszczeniami i środkami transportowymi, zaopatrywaniem pracowników   
w materiały biurowe, środki techniczne, umundurowanie, sprzęt, itp. oraz zaspokajaniem bieżących potrzeb w tym zakresie. Prowadzi obsługę sekretarską   
i asystencką dyrektorów RDLP. Prowadzi kancelarię i archiwum, a także obsługuje narady i spotkania organizowane w siedzibie RDLP.

**Wydział Informatyki [RI]**

Realizuje zadania związane z organizacją, nadzorem, rozwojem, utrzymaniem oraz zapewnieniem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w szczególności SILP, w jednostkach podległych oraz RDLP. Prowadzi czynności związane z serwisem sprzętu, szkoleniami i ochroną praw autorskich oprogramowania w biurze RDLP.

**Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych [RP]**

Koordynuje zagadnienia związane z projektami rozwojowymi Lasów Państwowych oraz procesy ich wdrażania, a także realizację strategii LP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi. Ponadto zespół zajmuje się procesem wdrażania i nadzorowania na poziomie RDLP kompleksowych projektów Lasów Państwowych współfinansowanych z funduszy UE. Wydział pozyskuje także dotacje bezpośrednie dla RDLP oraz nadzoruje ich pozyskanie w podległych jednostkach.

**PION EKONOMICZNY**

**Wydział Księgowości [EK]**

Prowadzi rachunkowość, rozliczenia podatkowe i finansowe, w tym obsługę pracowników biura RDLP zgodnie z odrębnymi regulacjami z tytułu wynagrodzeń   
i innych rozliczeń osobowych oraz wspiera, koordynuje i nadzoruje jednostki organizacyjne w zakresie ewidencji księgowej, sprawozdawczości, finansowania   
i kredytowania.

**Wydział Analiz i Planowania [EP]**

Prowadzi sprawy związane z opracowywaniem planów i analiz ekonomicznych oraz współuczestniczy w przygotowywaniu właściwych sprawozdań, opinii, a także sprawuje nadzór nad realizacją planów finansowo-gospodarczych. Wspiera, koordynuje i nadzoruje jednostki w tym zakresie.

**Wydział Gospodarki Drewnem [ED]**

Prowadzi pomoc merytoryczną, koordynuje i nadzoruje działalność jednostek podległych w zakresie sprzedaży drewna, polityki cenowej, handlowej   
i marketingowej oraz prowadzi analizę rynków i czuwa nad realizacją umów   
w zakresie obrotu drewnem. Prowadzi sprawy związane z normalizacją i normami na surowiec drzewny, sortymentacją i klasyfikacją surowca drzewnego, a także działania zmierzające do racjonalnego wykorzystania surowca drzewnego. Odpowiada za organizację, koordynację i funkcjonowanie służby nadzoru gospodarki drewnem. Prowadzi sprawy związane z promocją drewna oraz innych produktów i usług oferowanych przez jednostki organizacyjne.

**Wydział Zarządzania Zasobami Leśnymi [ES]**

Organizuje, koordynuje, wspiera i nadzoruje całokształt zadań z zakresu stanu posiadania, postępowań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz wyłączeń   
z produkcji.