



Węgierska Górka, 23.04.2021 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2021.AK1

Na podstawie Zarządzenia nr 22/2020 z dnia 25.05.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Zarządzenia 4.2021 z dnia 23.04.2021 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgierska Górka w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górka.

**Nadleśnictwo Węgierska Górka ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy – podleśniczy  
(nabór zewnętrzny)**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Nadleśnictwo Węgierska Górka z siedzibą w Węgierskiej Górcie przy ul. Zielonej 62, 34-350 Węgierska Górka.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 (tel. 33 864 12 14).

**2. Nazwa stanowiska pracy: Podleśniczy**

**3. Zakres czynności pracownika:**

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- b) wykonanie wszelkich czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku,
- c) prowadzenie nadzoru nad całością wykonywanych prac w leśnictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami i przepisami,
- d) dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
- e) wydawanie drewna z lasu,
- f) pełnienie zastępstwa w razie nieobecności leśniczego,
- g) informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,
- h) zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
- i) czynny udział w edukacji leśnej i ekologicznej społeczności.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.



# Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka

---

## 4. Wymagania obligatoryjne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2020r., poz. 6); a ponadto:
- b) wykształcenie minimum średnie leśne i co najmniej 3 lata pracy w PGL LP;
- c) znajomość obsługi rejestratora i urządzeń biurowych;
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- e) zdany egzamin do Służby Leśnej;
- f) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet: Word, Excel, Outlook);
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- i) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych pobudek,
- j) odpowiedzialność, sumienność, dokładność.

Spełnienie wymogów formalnych należy potwierdzić złożeniem dokumentów/oświadczeniem obligatoryjnych wskazanych w pkt. 6.

## 5. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języków obcych;
- b) wykształcenie wyższe leśne;
- c) staż pracy na stanowisku podleśniczego;
- d) kurs brakarski;
- e) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP);
- f) znajomość instrukcji BHP, zasad hodowli lasu, instrukcji ochrony lasu, instrukcji p.poż, zasad FSC i PEFC;
- g) dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- b) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- c) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie:
  - kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia szkoły lub/i studiów wyższych),
  - doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy lub zaświadczenia),
  - ukończenia studiów podyplomowych, kursów, szkoleń (zaświadczenia),
- d) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o spełnieniu wymogów podstawowych, posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- e) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych w celu rekrutacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- f) oświadczenie o spełnieniu wymogów dodatkowych (załącznik nr 4 do ogłoszenia).



## Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka

---

Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

### 7. Oferowane warunki zatrudnienia:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej,
- świadczenia socjalne i zdrowotne,
- Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

### 8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- a) Komplet dokumentów (zawierające również numer telefonu, adres do korespondencji i adres e-mail kandydata/ki) należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Węgierska Górka lub przesać pocztą/kurierem **do godz. 15.00** licząc 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na BIP i stronie internetowej Nadleśnictwa na adres:

**Nadleśnictwo Węgierska Górka**  
**ul. Zielonej 62,**  
**34-350 Węgierska Górka**

w zaklejonej kopercie podpisanej (imię, nazwisko, adres) z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Węgierska Górka”.**

- b) Za datę nadesłania oferty uważa się datę wpływu kompletu dokumentów do Nadleśnictwa.
- c) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Nadleśnictwa po w/w terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data stempla pocztowego).
- d) Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.

### 9. Dodatkowe informacje:

- a) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest Starszy Referent ds. spraw pracowniczych Adrianna Kupczak tel. 33 864 12 14 wew. \*131.
- b) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowane do II etapu naboru w terminie 5 dni od dnia otwarcia ofert.
- c) O ewentualnym miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
- d) Nadleśnictwo Węgierska Górka nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie trwale zniszczone.



## Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka

---

- e) Nadleśnictwo Węgierska Górka może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła: Adrianna Kupczak

NADLEŚNICZY  
  
mgr inż. Marian Knapik

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika PGL LP;
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO;
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie – dodatkowe kwalifikacje.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
 kandydata na pracownika Lasów  
 Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia

ADRES DO KORESPONDEN				CJI	
4	ulica, nr domu i lokalu				
5	kod pocztowy		8	poczta	
6	miejsowość		9	gmina (dzielnica)	
7	województwo				

WYKSZTAŁCENIE							
10	poziom wykształcenia <sup>1</sup>	10.1					
		10.2					
		10.3					
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1					
		11.2					
		11.3					
12	nazwa szkoły	12.1					
		12.2					
		12.3					
13	data ukończenia	13.1		14	stopień nauko wy/tytuł zawodowy <sup>2</sup>	14.1	
		13.2				14.2	
		13.3				14.3	

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH						
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>3</sup>					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>2</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>3</sup> Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B 1-średniozaawansowany; B2-wyższy

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>4</sup>	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>4</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal, uprawnienia budowlane, prawo jazdy itd. - pole nieobowiązkowe



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż administratorem danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górk z siedzibą w Węgierskiej Górcie przy ul. Zielonej 62, 34-350 Węgierska Górk, REGON: 071001984, telefon: (33) 864 12 14, e-mail: [wegierska@katowice.lasy.gov.pl](mailto:wegierska@katowice.lasy.gov.pl) zwane dalej „Nadleśnictwem”;
2. W Nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych: CompNet Sp. z o.o. , ul. Leszczyńska 33A, 62-500 Konin, z którym można skontaktować się pod adresem email: [biuro@comp-net.pl](mailto:biuro@comp-net.pl) lub pisemnie;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów realizacji obowiązków związanych z naborem na stanowisko **podleśniczego** w Nadleśnictwie Węgierska Górk wynikających z ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i lit f) RODO. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia Nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do momentu cofnięcia zgody;
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



## Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka

---

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art.6 ust.1 lit. c) i lit. f) RODO), a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Data i podpis kandydata

.....





# Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka

Załącznik nr 3

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/ .....

zamieszkały/a/ w .....

oświadczam, że:

1. Posiadam: \*
  - a. obywatelstwo polskie;
  - b. wykształcenie minimum średnie leśne i co najmniej 3 lata stażu pracy w PGL LP;
  - c. prawo jazdy kat. B oraz jestem gotów wykorzystywać samochód prywatny do celów służbowych;
  - d. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
2. Znam: \*
  - a. obsługę rejestratora;
  - b. obsługę urządzeń biurowych i biegłą znajomość obsługi komputera (pakiet: Word, Excel, Outlook);
3. Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonanie pracy na stanowisku podleśniczego w pełnym wymiarze czasu pracy., \*
4. Nie byłem/am karany/a za przestępstwa z chęci zysku lub innych pobudek, \*
5. Korzystam z pełni praw publicznych; \*
6. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Węgierska Górka na stanowisko **podleśniczego**, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze; \*
7. Zapoznałem/am się i akceptuję: Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górka na podstawie Zarządzenia 4.2021 z dnia 23.04.2021 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgierska Górka w sprawie wprowadzenie Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górka.. \*

.....  
(podpis kandydata)

\*- W przypadku nie spełnienia warunku prosimy go skreślić i złożyć parafkę.



Załącznik nr 4

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/.....  
zamieszkały/a/ w.....  
oświadczam, że:

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe leśne.\*
- 2) Znam języki obce.\* (jeżeli tak jakie) .....
- 3) Posiadam staż pracy na stanowisku podleśniczego w PGL LP.\*
- 4) Posiadam umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie.\*
- 5) Znam instrukcję BHP, zasady hodowli lasu, instrukcję ochrony lasu, instrukcję p.poż, zasady FSC i PEFC.\*
- 6) Posiadam ukończony kurs brakarski.\*
- 7) Posiadam dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem: \*(jakie)

.....  
.....

.....  
(podpis kandydata)

\*- W przypadku nie spełnienia warunku prosimy go skreślić i złożyć parafkę