

REGULAMIN ORGANIZACYJNY IZBY KULTURY LEŚNEJ I ŁOWIECKIEJ ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO „DWOREK MYŚLIWSKI”

I Postanowienia wstępne

§ 1.

Izba Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski” jest jednostką do zadań szczególnych powołaną zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustroń nr 24 z dnia 29 czerwca 2012 r. zn.spr.: NP-010-02/12.

§ 2.

1. Izba Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego pod nazwą „Dworek Myśliwski” położona w Brennej ul. Głębiec 26, jest jednostką do zadań szczególnych w rozumieniu § 6 załącznika „Ramowy regulamin organizacyjny nadleśnictwa” do zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (znak: EO-014-24/2012).
2. Izbę Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego tworzą budynek Dworku Myśliwskiego o numerze ewidencyjnym 109/1 oraz budynek „stróżówki” o numerze ewidencyjnym 110/17 stanowiący pomieszczenie dla personelu sprawującego dozór, ochronę obiektu.

II Opis wykonywanych działalności Izby Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski”

§ 3.

1. Izba Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski” realizuje następujące zadania:
 - 1.1. Promocja walorów przyrodniczych regionu;
 - 1.2. Ochrona i promocja dziedzictwa kultury leśnej oraz historii i dnia dzisiejszego gospodarki leśnej regionu;
 - 1.3. Ochrona dziedzictwa regionalnej architektury drewnianej;
 - 1.4. Przedstawienie historii łowiectwa regionu.
2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są, poprzez:
 - 2.1. Wykorzystanie istniejącego, oryginalnego wystroju Dworku Myśliwskiego do przedstawienia historii leśnictwa i łowiectwa regionu;
 - 2.2. Wykorzystanie jadalni, piwnicy do celów ekspozycyjnych;
 - 2.3. Wykorzystanie Dworku Myśliwskiego jako miejsca noclegowego (usługi gastronomiczno-hotelowe);
 - 2.4. Organizację imprez o charakterze edukacyjnym, społeczno-kulturowym, integracyjnych, plenerów, wernisaży;
 - 2.5. Udostępnianie obiektu na miejsce spotkań lokalnej społeczności i samorządów, zespołów roboczych, kółek zainteresowań, organizacji i stowarzyszeń;
 - 2.6. Inne inicjatywy i działania, służące realizacji zadań Izby.

§ 4.

Koszty finansowania działalności Izby Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski” ewidencjonowane będą na koncie 503 działalność administracyjna w zakresie utrzymania izb pamięci i muzeów - MPK 1311.

§ 5.

1. Przychody ze świadczonych usług gastronomicznych i hotelowych w Dworcu Myśliwskim stanowić będą przychody działalności socjalno-bytowej i rejestrowane będą na koncie 70440 pn. przychody z ośrodków szkoleniowych, wypoczynkowych i kolonijnych. Ceny za usługi hotelowo-gastronomiczne ustalane będą na zasadzie rachunku ekonomicznego.
2. Koszty związane bezpośrednio z usługami np. koszty zakupów towarów spożywczych, pranie pościeli itp. rejestrowane będą wprost na działalność socjalno-bytową konto 560 MPK 87 ośrodki wypoczynkowo-wczasowe natomiast koszty utrzymania obiektu rozliczane będą proporcjonalnie do wykorzystania na konto 503 i 560.

III Zasady odpowiedzialności i podległości

§ 6.

1. Realizacja zadań związanych z działalnością Izby Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski”, określonych w § 3, wchodzi w zakres kompetencji i realizowana jest przez pracowników działu gospodarki leśnej nadleśnictwa, a osobą odpowiedzialną za ich realizację jest zastępca nadleśniczego.
2. Realizacja usług związanych z działalnością socjalno-bytową Izby, określonych w § 5, wchodzi w zakres kompetencji i realizowana jest przez pracowników działu sekretarza, a osobą odpowiedzialną za ich realizację jest sekretarz.
3. W przypadku łączenia wyżej wymienionych zadań i usług, funkcje koordynatora pełni Nadleśniczy.
4. Sekretarzowi podlegają bezpośredni zatrudnieni w „Dworku Myśliwskim” pracownicy: gospodarz ośrodka, pracownik obsługi.

IV Ogólne obowiązki i zakres odpowiedzialności gospodarza ośrodka

§ 7.

Ogólne obowiązki i zakres dotyczący działalności Izby Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski”

1. Nadzoruje zbiory i majątek Izby Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski”.
2. Umożliwia zwiedzającym zapoznanie się z eksponatami Dworcu Myśliwskiego.
3. Kieruje całokształtem działalności i jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Dworcu.
4. Realizuje zadania związane z działalnością Izby Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski” współpracując z działem gospodarki leśnej oraz specjalistą ds. edukacji.
5. W zakresie utrzymania Dworcu w stałej gotowości eksploatacyjnej organizuje prace konserwacyjne i remontowe wyposażenia technicznego i ruchomego.
6. Kieruje, instruuje i nadzoruje w zakresie prawidłowości pracy podległych pracowników.

Ogólne obowiązki i zakres działalności socjalno- bytowej Izby Kultury Leśnej i Łowieckiej Śląska Cieszyńskiego „Dworek Myśliwski”

1. Zabezpiecza należytą organizację wypoczynku pod względem ilości i jakości wyżywienia oraz odpowiednich warunków hotelowych. Ponadto służy informacją gościom Dworku w zakresie możliwości spędzania wolnego czasu.
2. Przygotowuje posiłki i utrzymuje w czystości obiekt wspólnie z pracownikiem pełniącym obowiązki konserwatora oraz odpowiada za przestrzeganie ustalonego wsadu do kotła i przepisów sanitarno- higienicznych.
3. Utrzymuje stały kontakt z gośćmi Dworku i bezpośrednio załatwia sprawy związane z zażaleniami, interwencjami, o ile jest to w granicach Jego kompetencji.
4. Upoważniony jest do sprzedaży usług świadczonych przez ośrodek osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej, przy pomocy kasy fiskalnej.
5. Przestrzega terminów obowiązujących wobec działu finansowo-księgowego Nadleśnictwa w zakresie składania dokumentacji księgowej dotyczącej działalności Dworku.
6. Organizuje zaopatrzenie i jego transport do Dworku Myśliwskiego.
7. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie części hotelowej i kuchni ośrodka.
8. Odpowiada za powierzony majątek, w tym zapasy magazynowe.
9. Informuje Sekretarza o stanie i funkcjonowaniu Dworku lub zaistnieniu jakichkolwiek nieprawidłowości w jego działalności.
10. Ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w Dworku Myśliwskim na skutek podjęcia niewłaściwej decyzji, braku nadzoru lub z Jego winy.

Ustroń, 31.12.2016

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
mgr inż. Leon Mijał