

Zarządzenie Nadleśniczego nr 2 / 2019.

w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej
w Nadleśnictwie Sucha.
(zn.spr. N.0210. 4.2019).

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 roku poz. 2100) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także w związku z postanowieniem zawartym w §8 ust. 2, Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 44 z dnia 28.06.2018r. (zn.spr.ZM.800.19.2018), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Sucha”, będący załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr. 1/2017 z dnia 11.02.2017r. (zn.spr.N.0210.3.2017).



Nadleśniczy

mgr inż. Tadeusz Kosman

Otrzymują:

- leśnictwa – wszystkie z poleceniem umieszczenia na tablicach ogłoszeń,
- Pani J. Świerkosz – do umieszczenia na tablicy ogłoszeń N-ctwa,
- Pan M. Murańska – do upublicznienia regulaminu w BIP i na stronie www,
- Administrator – do korekty ustawień rejestratorów,
- Z, K, S, oraz pozostali pracownicy biura N-ctwa,
- a/a.

Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Sucha.

Niniejszy regulamin określa warunki i sposoby sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Sucha.

§1.

Definicje pojęć użytych w regulaminie:

Pula rynku detalicznego – Ilość produktów zaplanowanych do sprzedaży w danym roku z podziałem ilościowym na asortyment (rodzaj, gatunek i jakość), dla Nabywców lokalnych;

Dokumenty przychodowe – WOD – wykaz odbiorczy drewna i WON – wykaz odbiorczy produktów nieдрzewnych (sadzunki, choinki);

Wydający produkty – leśniczy lub podleśniczy albo inna upoważniona przez Nadleśniczego osoba;

Załatwianie spraw przez Klientów (wybór, zakup, odbiór i zwrot) – odbywa się w dni robocze:

- szczegółowe zagadnienia uregulowano poniżej,
- pozostałe pory i terminy – w godzinach od 7:00 do 15:00,
- czynności do wykonania w Nadleśnictwie: 8:00 – 14:00,
- odstępstwa – na indywidualną zgodę Nadleśniczego lub Z-cy nadleśniczego.

§2

1. Nabywca, przed zakupem produktów, powinien zapoznać się z regulaminem sprzedaży oraz zasadami przetwarzania danych osobowych (RODO) - §9.
2. Niniejszy regulamin udostępnia się w punktach sprzedaży (kancelarie leśnictw), na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej.
3. Kupujący potwierdza zapoznanie się i przyjęcie warunków sprzedaży zawartych w niniejszym regulaminie poprzez złożenie podpisu na oryginale i kopii asygnaty.

§3

1. Sprzedaż detaliczna w danym roku odbywa się w ramach planowanej puli rynku detalicznego oraz planu przychodu produktów działalności ubocznej. Z tego powodu sprzedaż ta może być ograniczona w całości, części lub okresowo.
2. Do sprzedaży mogą być przeznaczone produkty wyłącznie z zatwierdzonych dokumentów przychodowych.
3. Obrót artykułami drzewnymi możliwy jest w trzecim dniu roboczym licząc łącznie z dniem zatwierdzenia dokumentów przychodowych. Obrót artykułami nieдрzewnymi możliwy jest w następnym dniu roboczym po dniu przychodu.
4. Sprzedaż odbywa się na podstawie zatwierdzonego przez nadleśniczego Cennika detalicznego.

§4

1. Zgodnie z zasadami sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, w ramach puli rynku detalicznego, uprawnionymi do nabywania drewna są:
 - - **Konsumenci** – osoby fizyczne dokonujące z przedsiębiorcą czynności prawne niezwiązane bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową,

- - **Przedsiębiorcy** - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym osobne ustawy przyznają zdolność prawną, wykonujące działalność gospodarczą.

§5

1. Sprzedaż produktów przeznaczonych w planie sprzedaży dla nabywców detalicznych prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych w ramach ich limitów ilościowych opartych o pulę rynku detalicznego Nadleśnictwa.
2. Załatwianie spraw związanych z zakupem produktów wykonuje się w leśnictwach w dni robocze od 7:00 – 8:00. Poza tym terminem – w porach uzgodnionych.
3. Załatwianie pozostałych spraw związanych ze sprzedażą można dokonywać w biurze Nadleśnictwa w dni robocze, w godzinach urzędowania; kasa czynna od 8:00 do 14:00.
4. Sprzedaż detaliczna dokumentowana jest wystawianą asygnatą oraz paragonem fiskalnym potwierdzającym przyjęcie gotówki.
5. Kupujący otrzymuje paragon i oryginał asygnaty, które łącznie są dokumentami uprawniającymi do odbioru produktu z lasu w określonym terminie.
6. Kupujący oczekujący faktury zgłasza ten fakt przed wystawieniem asygnaty. Po wydrukowaniu asygnaty Nabywca zgłasza się z jej oryginałem do biura Nadleśnictwa gdzie we właściwym dziale sporządzona zostanie faktura.
7. Faktura przekazywana jest Nabywcy po uregulowaniu należności. W rozliczeniu, przy odbiorze – zastępuje paragon (pkt. 3 i 4).

§6

1. Sprzedaż produktów odbywa się ze składów przejściowych lub magazynu – loco las – po zrywce.
2. Dopuszcza się sprzedaż produktów loco las – (miejsce pozyskania) – kosztem Nadleśnictwa lub kosztem Nabywcy.
3. W przypadku sprzedaży loco las – ceny produktów określa cennik detaliczny.
4. Zasady pozyskania produktów kosztem nabywcy określa odrębne zarządzenie.

§7

1. Odbiór zakupionych produktów następuje w terminie określonym na asygnacie, w dni robocze: od 7:00 – 10:00. Poza tym terminem – w porach uzgodnionych z wydającym. Jako zasadę przyjmuje się odbiór bezzwłoczny, przy czym nie dłuższy niż 7 dni dla drewna, dla pozostałych produktów – nie później niż nazajutrz po dokonanej zapłacie. Prolongata podanych terminów skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności Sprzedawcy (jak poniżej ust. 3),
2. Odbierający – na kopii Wydającego, a Wydający - na dokumencie Odbierającego – potwierdzają odpowiednio: odbiór, wydatek każdej partii produktu oddzielnie. Operację tą należy wykonać bezpośrednio przed wywozem.
3. Odbiór produktu poza terminem określonym w pkt.1, zwalnia Sprzedawcę z odpowiedzialności z ochrony zakupionego towaru. Po terminie Nabywca traci prawo do jego ilościowej i jakościowej reklamacji.

§8

1. Nabywca zachowuje prawo zwrotu zakupionego produktu w terminie 14 dni od daty sprzedaży. Za datę sprzedaży uważa się datę wystawienia paragonu lub f-ry.
2. Warunkiem przyjęcia zwrotu jest jego nie pogorszony stan i ilość oraz sposób ułożenia – jak w chwili wydania.
3. Zwrotu należy dokonać w miejsce jego pierwotnego wydania – zależnie od wystawcy asygnaty. W szczególnych przypadkach wystawiający asygnatę może wskazać inne miejsce.
4. Zwrot odbywa się kosztem i staraniem Nabywcy.
5. Pracownik Nadleśnictwa odbierający zwrot potwierdza fakt przyjęcia towaru zapisem: „Zakupiony towar zwrócono w całości w stanie nie pogorszonym. Data zwrotu...” – na asygnacie Nabywcy.
6. W celu uzyskania zwrotu kwoty zapłaty, Nabywca zgłasza się do Nadleśnictwa z przygotowaną j.w. asygnatą. Przed wypłatą należności zostanie wystawiona faktura korekta z załączoną kopią dostarczonej asygnaty.

§9.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo SUCHA ul. Zamkowa 7, 34-200 Sucha Beskidzka. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail sucha@katowice.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 874-21-74 874-21-63 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Sebastianem Strzechem kontakt pod adresem e-mail : iod@comp-net.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:
 - a.) w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
 - b).w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
 - c). w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - d). w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
 - e). w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne. Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

4. **Podstawy prawne:** Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:
 - a). art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b). art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „edrewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.
6. **Okres przechowywania danych:** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:
 - a). dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - b). wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
 - c). zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
 - d). statystycznych i archiwizacyjnych, Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne, Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a). prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b). prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c). prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d). prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e). prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - f). prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:** Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu LeśnoDrzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

10. Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

Nadleśniczy


mgr inż. Tadeusz Kosman