

STRONA 1.

**KARTA UDOSTĘPNIENIA AKT NR .....\*\***

Pieczeń komórki wypożyczającej		**		**
		Termin zwrotu akt		

Data: ..... 20 ..... r.

Proszę o udostępnienie \* - wypożyczenie \* akt powstałych w komórce organizacyjnej:

.....

z lat: ..... o znakach: .....

Ob. ....  
(imię, nazwisko i stanowisko)

.....  
(data i podpis)

=====  
Zezwalam na udostępnienie \* - wypożyczenie \* wymienionych wyżej akt.

.....  
(data i podpis)

=====  
\*) – niepotrzebne skreślić.                      \*\*) – wypełnia archiwum zakładowe lub składnica akt.

STRONA 2.

Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie akt – tomów ....., kart .....

Data: .....20..... r.

Podpis: .....

Adnotacje o zwrocie akt:

.....  
.....  
.....  
.....

	Akta zwrócono do składnicy	
	Dnia: ..... 20..... r.	
Podpis oddającego		Podpis odbierającego