

STRONA 1.

KARTA UDOSTĘPNIENIA AKT NR**

Pieczęć komórki wypożyczającej		**	**
	Termin zwrotu akt		

Data: 20 r.

Proszę o udostępnienie * - wypożyczenie * akt powstałych w komórce organizacyjnej:

.....

z lat: o znakach:

Ob.

(imię, nazwisko i stanowisko)

.....
(data i podpis)

=====

Zezwalam na udostępnienie * - wypożyczenie * wymienionych wyżej akt.

.....
(data i podpis)

*) – niepotrzebne skreślić.

***) – wypełnia archiwum zakładowe lub składnica akt.

STRONA 2.

Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie akt – tomów, kart

Data:20..... r.

Podpis:

Adnotacje o zwrocie akt:

.....

.....

.....

.....

Akta zwrócono do składnicy

Dnia: 20..... r.

Podpis oddającego

Podpis odbierającego