

ZAMAWIAJĄCY:



**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
NADLEŚNICTWO KATOWICE
40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b
tel./fax. 2525141 lub 2526733
NIP: 634-000-36-96; REGON: 272536250**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie
poniżej kwoty określonej art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

pod nazwą

**„Obsługa geodezyjna i regulacja stanu prawnego gruntów
Skarbu Państwa w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa
Katowice w roku 2012”**

Przetarg ogłoszony w dniu **16.04.2012 r.** na portalu internetowym UZP pod numerem **85827 - 2012**

Ogłoszenie wywieszono w tym samym dniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_katowice/zamowienia_publiczne

Katowice, kwiecień 2012 r.

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Katowice**

Adres: **40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b**

Tel./ fax.: **32 252 51 41 / 32 252 67 33**

Regon: **272536250**

NIP: **634-000-36-96**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

2.1. W zakresie zagadnień formalno – prawnych:

mgr Wojciech Jendroska – Specjalista ds. Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji,
e-mail: wojciech.jendroska@katowice.lasy.gov.pl

2.2. W zakresie zagadnień merytorycznych:

mgr inż. – Bartosz Kryk Specjalista ds. Stanu Posiadania,
e-mail: bartosz.kryk@katowice.lasy.gov.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 ze zmianami) (zwanej dalej **PZP**) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (zwanej dalej **KC**).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 i art. 39 PZP w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

4.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.6. Zamawiający informuje, że **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

5. Pisemność postępowania

- 5.1.** Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, nie później niż **na 2 dni przed terminem składania ofert**, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 5.2.** Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, bez wskazania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.3.** W przypadku dokonania modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaze zmodyfikowaną specyfikację niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, a także umieści informację na swojej stronie internetowej.
- 5.4.** W przypadku, o którym mowa powyżej, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 5.5.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem między Zamawiającym a Wykonawcami oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.
- 5.6.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jest możliwa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_katowice/zamowienia_publiczne

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Kod CPV

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- Kod CPV: 70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości
- Kod CPV: 70100000-2 Usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych
- Kod CPV: 71354000-4 Usługi sporządzania map
- Kod CPV: 71355000-1 Usługi pomiarowe

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest.:

„Obsługa geodezyjna i regulacja stanu prawnego gruntów Skarbu Państwa w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Katowice w roku 2012”

2.2. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie usług geodezyjnych w Nadleśnictwie Katowice oraz prace związane z regulacją stanu prawnego gruntów SP pozostających w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Katowice. Wykonywane prace będą dotyczyły podziału, scalenia, wznowienia granic działek, zmiany kategorii użytków, w tym dokonania pomiaru na gruncie oraz dokonania klasyfikacji, badania zapisów państwowej ewidencji gruntów odnośnie zmiany użytków, aktualizacji granic wydzieleń leśnych z pomiarem na gruncie, sporządzenia operatów dotyczących naruszenia stanu posiadania. W zakresie regulacji stanu prawnego gruntów prace będą dotyczyły badania ksiąg wieczystych oraz przygotowania wniosków i dokumentacji niezbędnej do założenia ksiąg wieczystych i ujawnienia zarządu PGL LP Nadleśnictwa Katowice w KW.

2.3. Szczegółowe wymagania dotyczące opisu usługi i jej zakresu określone są w załączniku nr 5.

Wszystkie w/w wymogi w zakresie przedmiotu zamówienia jak i wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia muszą być wliczone w całkowity koszt usługi, jaki Zamawiający zapłaci Wykonawcy (zawarte w ofercie).

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie Art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

1.1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia **(załącznik nr 2)**.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawcy wykażą **(załącznik nr 6)** i udokumentują spełnianie wymogów jakościowych w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Za wystarczające uznaje się wykazanie i udokumentowanie wykonania w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o podobnym charakterze i zakresie jaki obejmuje zamówienie o wartości łącznej nie mniejszej niż 300 000 zł (trzysta tysięcy zł) potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru robót.

b) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia **(załącznik nr 2)**.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia **(załącznik nr 2)**.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. **(załącznik nr 2)**.

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

- a) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 2**).
- b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z Art. 23 PZP kierują się następującymi zasadami:

- a) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania muszą być złożone dla każdego z nich.

3. Podwykonawstwo.

- 3.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości robót podwykonawcom wymienionym w ofercie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zakresu robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które za pomocą podwykonawców.
- 3.2.** W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. III. pkt 5 SIWZ.
- 3.3.** Zlecenie wykonania całości lub części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

- 3.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcami, której treść jest sprzeczna z treścią niniejszej specyfikacji.

4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 4.1. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które to zobowiązanie dołączone będzie do oferty Wykonawcy. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
- 4.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 4.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.
- 4.5. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 4.6. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP.
- 4.7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty z rozdziału III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa w formie i treści w nim określonej.

5. Wykluczenie z postępowania i dodatkowe dokumenty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 PZP. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Wykonawcy zagraniczni.

6.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III ust. 5 pkt. b, c, d SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonej przez niego „za zgodność z oryginałem”.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 1.7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

2. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 2.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”.
- 2.2. Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Forma oferty.

- 3.1.** Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
- 3.2.** Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 3.3.** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 3.4.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 3.5.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 4.1.** Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 4.2.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą:
- „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**
- 4.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

4.4. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

5. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty (**zał. nr 1a**) wraz z formularzem cenowym oferty (**zał. nr 1b**).
- c) Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wymienione w **SIWZ**.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie:

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE

NADLEŚNICTWO KATOWICE

40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b

Sekretariat

w terminie do dnia: 24.04.2012r. **do godz.** 9.00.

1.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

1.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

2. Forma składania ofert.

2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu p.n. :

„Obsługa geodezyjna i regulacja stanu prawnego gruntów Skarbu Państwa w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Katowice w roku 2012.

Nie otwierać przed dniem: 24.04.2012r. do godz. 10:00”

(wypełnia Wykonawca)

2.3. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

2.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 3.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub całkowicie ją wycofać pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 3.2.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr”.
- 3.3.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.
- 3.4.** Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

4.1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO KATOWICE
40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b

Sala konferencyjna

w dniu: 24.04.2012r. **o godz.** 10.00.

4.2. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na wniosek Wykonawcy).
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

VI. OCENA, WYBÓR I ODRZUCENIE OFERT

1. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Katowice.

1.2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Najniższa cena brutto – 100%

1.3. Oferty będą miały przyznaną punktację w celu ich klasyfikacji formularzowej. Liczba punktów przyznawana będzie wg poniższego wzoru.

$$P = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty badanej

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert.

C_{of} – cena brutto oferty badanej.

1.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Cena ofertowa i rozliczenie.

2.1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto za całość zadania będące przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego (załącznik nr 1a i załączniku 1b).

2.2. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje w ofercie. Brak wypełnienia choćby jednej pozycji w formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 2.3.** Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia. W cenie ofertowej Wykonawca jest zobowiązany ująć wszelkie ewentualne upusty.
- 2.4.** Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
- 2.5.** Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.6.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2.7.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).
- 2.8.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane na podstawie faktur częściowych zgodnie z zasadami zawartymi w umowie (**załącznik nr 4**).

3. Odrzucenie ofert.

- 3.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
- 3.2.** Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
- 3.3.** Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. WYKONAWCY

1. Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zakresie przedstawionym w Art. 92 ust. 1 PZP.

2. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 PZP).

3. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI PZP.

5. Unieważnienie postępowania.

- 5.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a) PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA.

1. Postanowienia dotyczące usługi.

Szczegóły dotyczące sposobu rozliczania usługi zawarte zostały w umowie stanowiącej integralną część SIWZ.

2. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

2.1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy KC, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w okresie.

2.2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 PZP zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w przypadkach:

- a) wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy – powodujących brak możliwości realizacji zleconych prac (np. w wyniku braku konieczności podziału, wznowienia granic przez inny podmiot, ujawnienia zarządu w KW przez inny podmiot, wniesienia zastrzeżenia do KW uniemożliwiającego ujawnienie zarządu Nadleśnictwa, naprawienia szkody związanej z naruszeniem stanu posiadania, wprowadzenia do państwowej ewidencji gruntów i ewidencji ksiąg wieczystych zmian z urzędu itp.)
- b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy – powodujących przedłużenie terminów realizacji zleconych prac
- c) wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, podyktowanych potrzebami prawnymi i gospodarczymi Zamawiającego, powodujących zmianę ilości usług do wykonania w ramach danej grupy prac geodezyjno-kartograficznych opisanych w §1 niniejszej umowy

2.3. Zmiana umowy może nastąpić poprzez:

- a) zwiększenie ilości usług do wykonania w ramach danej grupy prac geodezyjno-kartograficznych opisanych w §1 kosztem zmniejszenia ilości usług w ramach innej grupy prac, np. zwiększenie zakresu działek do ujawnienia zarządu w księgach wieczystych kosztem zmniejszenia ilości działek do zmiany kategorii użytków z udziałem klasyfikatora.

b) przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy

2.4 Korekta zakresu usług pociągnie za sobą zmianę wynagrodzenia na warunkach określonych w § 7 umowy, obliczonych w oparciu o stawki jednostkowe wymienione w ofercie, jednak nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2.5. Umowa w sprawie zamówienia jest nieważna jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

2.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.7. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

3. Postanowienia dotyczące aktów prawnych.

Obowiązujące podstawowe przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 28.09.1991 r o lasach (Dz.U.11.12.59);
- Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989r. (Dz. U. 05.240.2027j.t.);
- Ustawa z dnia 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U.01.124.1361 j.t.)
- Ustawa z dnia 07.09.2007r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.08.1116.733)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001r. (Dz.U.01.38.454);
- Instrukcja Urządzania Lasu (Zarządzenie Nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.11.2011 roku);
- Standard Leśnej Mapy Numerycznej (Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Nr 74 z dnia 23.08.2001r., Nr 58 z dnia 15.07.2002r., Nr 5 z dnia 13.01.2003r., Nr 41 z dnia 07.06.2004r., nr 34 z dnia 20.04.2005r.)
- Zarządzenie Nr 67 Dyrektora Generalnego LP z dnia 17.07.2001r. w sprawie ewidencji lasów, gruntów i innych nieruchomości w Lasach Państwowych,

IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE

1. Wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie.

- 2.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **2% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 2.2** Wykonawca zobowiązany jest wnieść należyte zabezpieczenie wykonania umowy najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 2.3** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego
BGŻ S.A. O/ Katowice, Nr 05 2030 0045 1110 0000 0041 8570
Z dopiskiem na blankiecie przelewu:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Usługi Geodezyjne dla Nadleśnictwa Katowice”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.4** Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na swoim oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 2.5** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2.6** Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art.151 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania, odebrania przedmiotu umowy i uznania, że przedmiot umowy został należyście wykonany.

X. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**);
- Formularz oferty (**załącznik nr 1a**)
- Formularz cenowy oferty (**załącznik nr 1b**)
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**)
- Oświadczenie z art. 24 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3**)
- Projekt Umowy (**załącznik nr 4**)
- Szczegółowy opis usługi, zakresu i wymagań będących przedmiotem zamówienia (**załącznik nr 5**)
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat (**załącznik nr 6**)