

## ZAMAWIAJĄCY:



**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
NADLEŚNICTWO KATOWICE**  
40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b  
tel./fax. 2525141 lub 2526733  
NIP: 634-000-36-96; REGON: 272536250

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie  
poniżej kwoty określonej art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

### **„DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH, OLEI ORAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO POJAZDÓW BĘDĄCYCH W ZASOBIE NADLEŚNICTWA KATOWICE”**

Przetarg ogłoszony w dniu 15.03.2012 r.. na portalu internetowym UZP pod numerem 60557 - 2012  
Ogłoszenie wywieszono w tym samym dniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej  
[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_katowice/nadl\\_katowice/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_katowice/zamowienia_publiczne)

## I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Katowice**

Adres: **40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b**

Tel./ fax.: **32 252 51 41 / 32 252 67 33**

Regon: **272536250**

NIP: **634-000-36-96**

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

**2.1.** W zakresie zagadnień formalno – prawnych:

**mgr Wojciech Jendroska** – Specjalista ds. Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji,  
e-mail: wojciech.jendroska@katowice.lasy.gov.pl

**2.2.** W zakresie zagadnień merytorycznych:

**inż. Sławomir Forystek** – Specjalista ds. Edukacji Przyrodniczo Leśnej,  
e-mail: slawomir.forystek@katowice.lasy.gov.pl

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 ze zmianami) (zwanej dalej **PZP**) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (zwanej dalej **KC**).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 i art. 39 PZP w trybie **przetargu nieograniczonego**.

### 4. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające

**4.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**4.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**4.3.** Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

**4.4.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**4.5.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 5. Pisemność postępowania

- 5.1.** Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, nie później niż **na 2 dni przed terminem składania ofert**, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 5.2.** Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, bez wskazania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.3.** W przypadku dokonania modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaże zmodyfikowaną specyfikację niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, a także umieści informację na swojej stronie internetowej.
- 5.4.** W przypadku, o którym mowa powyżej, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 5.5.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem między Zamawiającym a Wykonawcami oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.
- 5.6.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jest możliwa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:  
[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_katowice/nadl\\_katowice/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_katowice/zamowienia_publiczne)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

### 1. Kod CPV

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 09132100-4 Benzyna bezołowiowa
- 09134200-9 Paliwo Diesla
- 09211100-2 Oleje silnikowe
- 09211600-7 Oleje do użytku w układach hydraulicznych i do innych celów

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa paliw płynnych, benzyny Pł95, paliwa Diesla oraz materiałów eksploatacyjnych (tzn. płyny do spryskiwaczy, środki do mycia szyb, kosmetyki samochodowe, oleje silnikowe, mycie i odkurzanie samochodu, żarówki do reflektorów, płyn do chłodnic, woda destylowana, pióra do wycieraczek, paski klinowe i świece zapłonowe) oraz oleje silnikowe i oleje przekładniowe.

**2.2.** Zamawiający wykorzystuje rocznie średnio:

- Benzyna Pł95 w ilości 2 100 l
- Paliwa Diesla w ilości 26 000 l
- Oleje silnikowe w ilości 50 l
- Oleje przekładniowe w ilości 100 l

\*pamiętając, że umowa zawarta będzie na okres 24 miesięcy

- Oprócz powyższego zamawiający zaopatruje się w drobnych ilościach w materiały eksploatacyjne (tzn. płyny do spryskiwaczy, środki do mycia szyb, kosmetyki samochodowe, oleje silnikowe, mycie i odkurzanie samochodu, żarówki do reflektorów, płyn do chłodnic, woda destylowana, pióra do wycieraczek, paski klinowe i świece zapłonowe).

Paliwa muszą spełniać Polskie Normy dotyczące paliw płynnych oraz wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz. 1441 ze zmianami).

Podane powyżej wartości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający  
**NIE ZOBOWIĄZUJE** się do wykorzystywania dokładnie takich wartości.

**2.3. Wykonawca w ramach świadczenia usługi dysponować musi:**

- w granicach administracyjnych miasta Katowice co najmniej jedną stacją paliw znajdującą się w promieniu maksimum 5 kilometrów od siedziby Nadleśnictwa Katowice,
- w granicach administracyjnych każdego z pozostałych miast wojewódzkich co najmniej po jednej stacji paliw,
- w granicach administracyjnych województwa śląskiego łącznie co najmniej trzema stacjami paliw.

**2.4. Wymienionej wyżej stacje paliw muszą być czynne całą dobę, obsługiwać rozliczenia bezgotówkowe przy użyciu kart elektronicznych i oferować w ciągłej sprzedaży pełen asortyment paliw stanowiących podstawowy przedmiot niniejszego zamówienia oraz produktów i usług dodatkowych, tzn. płyny do spryskiwaczy, środki do mycia szyb, kosmetyki samochodowe, oleje silnikowe, mycie i odkurzanie samochodu, żarówki do reflektorów, płyn do chłodziw, woda destylowana, pióra do wycieraczek, paski klinowe i świece zapłonowe.****2.5. Wykaz stacji własnych Wykonawcy, określający adres lub lokalizację stacji, umożliwiający potwierdzenie spełniania warunku wymaganej liczby stacji oraz potwierdzenie adresów stacji paliw, z których dane dotyczące cen ujęto w formularzu ofertowym – złożone muszą być do oferty w formie jednolitego dokumentu i podpisane przez osobę właściwie umocowaną do reprezentacji wykonawcy przynajmniej na jednej ze stron.****2.6. Wykonawca zapewnia bezgotówkowe rozliczanie transakcji zamawiającego za pomocą systemu kart elektronicznych – wydanych na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu comiesięczne rozliczenie (do każdej z pięciu wydanych kart osobno) za zakupione paliwo i materiały eksploatacyjne****2.7. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia kart elektronicznych w ilości 5 szt., wystawionych indywidualnie do pojazdów będących w zasobach Nadleśnictwa Katowice.****2.8. Zamawiający wykorzysta bezwarunkowo 60% wielkości zamówienia, pozostałe 40% wielkości dostaw, zostanie zrealizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego**

**Wszystkie w/w wymogi w zakresie przedmiotu zamówienia jak i wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia muszą być wliczone w całkowity koszt świadczonej dostawy, jaki Zamawiający zapłaci Wykonawcy.**

### III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie Art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

**1.1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, posiadają koncesję na dystrybucję paliw.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

- a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia (**załącznik nr 3**).
- b) Koncesję na dystrybucję paliw.

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

- a) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia (**załącznik nr 3**).

**1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania niniejszego zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

- a) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia (**załącznik nr 3**).

**1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

- a) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (**załącznik nr 3**).

**1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

- a) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 3**).
- b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

## 2. Wykluczenie z postępowania i dodatkowe dokumenty.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 PZP.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- f) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 3. Wykonawcy zagraniczni.

**3.1.** Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III ust. 2 pkt. b, c, d, f SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**3.2.** Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III ust. 2 pkt. e SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**3.3.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**3.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

*Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonej przez niego „za zgodność z oryginałem”.*



#### 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z Art. 23 PZP kierują się następującymi zasadami:

- a) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe oświadczenia dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania muszą być złożone dla każdego z nich.*

#### 5. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom wymienionym w ofercie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zakresu zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które za pomocą podwykonawców z zastrzeżeniem zapewnienia jednolitego bezgotówkowego rozliczania usług przy użyciu kart elektronicznych z comiesięcznym trybem fakturowania.

#### 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.** Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 6.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 6.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.
- 6.5. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 6.6. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP.
- 6.7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty z rozdziału III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa w formie i treści w nim określonej.

## IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE

### 1. Wadium.

- 1.1** Wymagane wadium wynosi **5 000 zł** i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu (przelew na konto bankowe Zamawiającego),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z p. zm.).
- 1.2** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **BGŻ S.A. O/ Katowice, Nr 05 2030 0045 1110 0000 0041 8570.**  
**Z dopiskiem na blankiecie przelewu:**  
**„Wadium – Dostawa paliw Nadleśnictwo Katowice”**
- 1.3** Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 1.4 Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego, a kopie dołączyć do oferty.
- 1.5 Z treści gwarancji** (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
- 1.6** Wadium musi być wniesione najpóźniej **do wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 1.7 Wniesienie wadium w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 1.8** Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 1.9** W przypadku złożenia wadium zawierającego błędy i/lub wadium z którego nie będą jednoznacznie wynikać wyżej wymienione informacje, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało

złożone prawidłowo, a co za tym idzie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.

**1.10** Zamawiający zwraca/zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy PZP.

**1.11** Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, **zostanie zatrzymane** wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**

## 2. Zabezpieczenie.

**2.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **3% ceny całkowitej** podanej w ofercie.

**2.2** Wykonawca zobowiązany jest wnieść należyte zabezpieczenie wykonania umowy najpóźniej w dniu jej podpisania.

**2.3** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**2.4** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego

**BGŻ S.A. O/ Katowice, Nr 05 2030 0045 1110 0000 0041 8570**

**Z dopiskiem na blankiecie przelewu:**

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa paliw Nadleśnictwo Katowice”**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**2.5** Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na swoim oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 2.6** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
- 2.7** Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art.151 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania, odebrania przedmiotu umowy i uznania, że przedmiot umowy został należycie wykonany.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i dołączone do oferty w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 1.7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

### 2. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 2.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”.
- 2.2. Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

### 3. Forma oferty.

- 3.1.** Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
- 3.2.** Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 3.3.** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 3.4.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 3.5.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 4.1.** Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 4.2.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą:
- „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**
- 4.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

**4.4.** Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).**

## **5. Zawartość oferty.**

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Wypełniony formularz oferty
- b) Podpisane oświadczenia
- c) Koncesję na dystrybucję paliw
- d) Potwierdzenie wpłaty wadium
- e) Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wymienione w **SIWZ**



## VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie:

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE  
NADLEŚNICTWO KATOWICE

40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b

Sekretariat

w terminie do dnia: 23.03.2012r. do godz. 9.00.

1.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

1.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### 2. Forma składania ofert.

2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób:

„Oferta przetargowa na „.....” nie otwierać przed .....r. godz. ....”

*(wypełnia Wykonawca)*

2.3. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

2.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.6. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 3.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub całkowicie ją wycofać przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 3.2.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr ....”.
- 3.3.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.
- 3.4.** Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

#### 4.1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE

NADLEŚNICTWO KATOWICE

40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b

Sala konferencyjna

**w terminie do dnia:** 23.03.2012r. **do godz.** 9.30.

#### 4.2. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na wniosek Wykonawcy).
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, ewentualnego okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## VII. OCENA, WYBÓR I ODRZUCENIE OFERT

### 1. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Katowice.

1.2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**Najniższa cena brutto – 100%**

1.3. Oferty będą miały przyznaną punktację w celu ich klasyfikacji formularzowej. Liczba punktów przyznawana będzie wg poniższego wzoru.

$$P = ( C_{\min} / C_{\text{of}} ) \times 100$$

gdzie:

**P** – liczba punktów oferty badanej

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert.

**C<sub>of</sub>** – cena brutto oferty badanej.

1.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

1.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 2. Cena ofertowa i rozliczenie.

2.1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto za całość zadania będące przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego (załącznik nr 1).

2.2. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia. W cenie ofertowej Wykonawca jest zobowiązany ująć wszelkie ewentualne upusty.

2.4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm.).

- 2.5.** Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.6.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2.7.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).
- 2.8.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w formie miesięcznych rozliczeń. Zamawiający dokona zapłaty za należyte wykonanie umowy w formie zapłaty za usługi wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym w postaci przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2.9.** Comiesięczna należność za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przelana na konto wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- 2.10.** Cena ofertowa w formularzu podana musi być zgodnie ze średnią cen na stacjach paliw Wykonawcy z dnia 7 marca 2012r. Średnia musi uwzględniać wartości z minimum pięciu stacji z terenu województwa śląskiego.

### 3. Odrzucenie ofert.

- 3.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 PZP.
- 3.2.** Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
- 3.3.** Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VIII. WYKONAWCY**

### **1. Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

**1.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**1.2.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zakresie przedstawionym w Art. 92 ust. 1 PZP.

### **2. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**2.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**2.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 PZP).

### **3. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

### **4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI PZP.

### **5. Unieważnienie postępowania.**

**5.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a) PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.2.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

## IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA.

### 1. Postanowienia dotyczące postępowania.

- 1.1. Czas realizacji umowy obowiązuje przez okres **24 miesięcy** od daty jej podpisania.
- 1.2. Cena jednostkowa brutto paliwa w dniu tankowania nie może być wyższa od ceny obowiązującej w tym dniu „na dystrybutorze”.
- 1.3. Wartość rabatu odliczana będzie od ceny paliwa widniejącej na dystrybutorze w danym dniu zakupu.
- 1.4. Wartość rabatu uwzględniona w formularzu ofertowym nie ulegnie zmniejszeniu przez cały okres trwania umowy.
- 1.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 1.6. Jeśli w toku trwania umowy zostanie stwierdzony fakt, iż jakiś z zapisów wymienionych w SIWZ nie jest spełniony/a, Wykonawca ma 3 dni (od momentu poinformowania go o tym fakcie) na zapewnienie prawidłowych dostaw lub spełnienia owego zapisu SIWZ.
- 1.7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości złożonej oferty za każdy dzień zwłoki w zapewnieniu dostępu do wspomnianych dostaw lub w wypełnieniu postanowień SIWZ.

### 2. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

- 2.1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy KC, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w okresie.
- 2.2. Umowa w sprawie zamówienia jest nieważna jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych, jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.

**2.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **3. Informacje dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia.**

**3.1.** Jeżeli w toku czynności korzystania z dostaw zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) przy stwierdzeniu wad w paliwie, Zamawiający może odmówić odbioru i zapłaty faktury, do czasu usunięcia wad lub żądać zwrotu poniesionych za paliwo kosztów,
- b) przy stwierdzeniu uszkodzenia pojazdu z powodu wadliwego paliwa, Wykonawca zwróci Zamawiającemu pełne koszty poniesione na wspomnianą naprawę.

**3.2.** Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości złożonej oferty za każdy dzień zwłoki w dostępie do dostaw paliwa.

**3.3.** Strony za obopólną zgodą mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

## **X. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**);
- Formularz oferty (**załącznik nr 1**)
- Projekt Umowy (**załącznik nr 2**)
- Oświadczenia (**załącznik nr 3**)