

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
NADLEŚNICTWO KATOWICE
40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b
tel./fax. 2525141 lub 2526733
NIP: 634-000-36-96; REGON: 272536250**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie poniżej kwoty
5.000.000 euro pn.:

**„ROZBUDOWA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO
O POMIESZCZENIE KANCELARII LEŚNICZEGO –
W BUDYNKU PRZY UL. SOŁTYSIEJ 135 W KATOWICACH”**

Przetarg ogłoszony w dniu na portalu internetowym UZP pod numerem
Ogłoszenie wywieszono w tym samym dniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_katowice/zamowienia_publiczne

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Katowice**

Adres: **40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b**

Tel./ fax.: **32 252 51 41 / 32 252 67 33**

E-mail: **katowice@katowice.lasy.gov.pl**

Regon: **272536250**

NIP: **634-000-36-96**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

2.1. W zakresie merytorycznym oraz zagadnień formalno – prawnych :

mgr Wojciech Jendroska – Specjalista ds. Administracji i Zamówień Publicznych,
tel.: 32 252 51 41 wew. 20

2.2. W zakresie zagadnień merytorycznych:

mgr inż. Bolesław Bobrzyk – Inżynier Nadzoru Nadleśnictwa Katowice,
tel.: 32 252 51 41 wew. 31

3. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 ze zmianami) (zwanej dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (zwanej dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 PZP w trybie **przetargu nieograniczonego.**

4. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych.**

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych.**

4.3. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania **aukcji elektronicznej.**

4.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej.**

4.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.6. Zamawiający **przewiduje** udzielenie **zamówień uzupełniających** zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 PZP, stanowiących **25%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień realizowanych na warunkach wynikających z podpisanej umowy.

5. Pisemność postępowania

5.1. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, bez wskazania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5.3. W przypadku dokonania modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaze zmodyfikowaną specyfikację niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, a także umieści informację na swojej stronie internetowej.

5.4. W przypadku, o którym mowa powyżej, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

5.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem między Zamawiającym a Wykonawcami oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

5.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jest możliwa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_katowice/zamowienia_publiczne

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

6.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej – osobiście lub pocztą oraz drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

6.2. Strona, która otrzymuje dokumenty, informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest w przypadku żądania tego od drugiej strony, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Kod CPV

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45262200-3 Fundamentowanie i wiercenie studni wodnych

45211000-9 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45262800-9 Rozbudowa budynków

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45443000-4 Roboty elewacyjne

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

„Rozbudowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego o pomieszczenie kancelarii leśniczego w budynku przy ul. Sołtysiej 135 w Katowicach”

Przedmiotem zamówienia są prace budowlane polegające na rozbudowie i modernizacji osady leśnej Nadleśnictwa Katowice przy ul. Sołtysiej 135 w Katowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa załączona do specyfikacji.

Podstawowe parametry techniczno-użytkowe:**a) Parametry techniczne segmentu dobudowanego (kancelaria leśniczego):**

- powierzchnia zabudowy: 18,09m² (4,03x4,49m)
- powierzchnia całkowita: 20,60m²
- długość i szerokość elewacji frontowej (bez istniejącego budynku): 4,03m
- wysokość całkowita od strony frontowej: 5,60m
- ilość kondygnacji: 1 + strych nieużytkowy
- dach jednospadowy (przedłużenie istniejącego dachu budynku mieszkalnego), kąt nachylenia dachu 40°, kierunek kalenicy Północ-Południe.

b) Parametry techniczne przebudowanego tarasu: (konstrukcja drewniana)

- powierzchnia zabudowy: 16,05m² (3,00x5,3m)
- powierzchnia całkowita: 20,34m²
- wysokość całkowita: 3,08m
- brak zadaszenia

c) Zakres przedmiotu zamówienia:

- rozbudowa budynku mieszkalnego o kancelarie leśniczego
- termomodernizacja istniejącego budynku mieszkalnego
- wykonanie izolacji ścian fundamentowych
- wymiana konstrukcji tarasu na drewniana
- wymiana pokrycia dachowego na blachodachówkę (w tym daszek nad wejściem)
- wykonanie izolacji dachu i stropu nad poddaszem z wełny mineralnej gr.20cm.
- prace wykończeniowe – malarskie i płytkarskie w budynku mieszkalnym (w tym malowanie schodów wewnętrznych)
- konserwacja ogrodzenia frontowego – malowanie i naprawa zamka furtki
- konserwacja pozostałego ogrodzenia, wymiana siatki, prostowanie i remont słupków betonowych.
- prace brukarskie
- wymiana instalacji ciepłej i zimnej wody i CO wraz kotłownią
- instalacja elektryczna i alarmowa dla pomieszczenia kancelarii

Opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także decyzja nr 1165/11 udzielająca pozwolenia na rozbudowę.

2.2. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych

- polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia dokumentów, zawierających opis

materiałów i urządzeń, proponowanych przez Wykonawcę, jako równoważne. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne – musi wykazać (udowodnić), że oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w dokumentacji. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Stworzona opinia z oceny będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”. W przypadku gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się właściwości funkcjonalne i jakościowe (w tym spełnianie norm przywołanych w dokumentacji, opisującej przedmiot zamówienia), przeznaczenie, materiały, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

3. Pozostałe warunki zamówienia

3.1 Termin rozpoczęcia prac: nie wcześniej niż w dniu **16.05.2012 r.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **31.07.2012 r.**

3.2 Roboty budowlane należy zorganizować i wykonywać w sposób zapewniający możliwość stałego użytkowania i dojazdu mieszkańców, pracowników i klientów Nadleśnictwa Katowice do budynków mieszkalnych, administracyjnych i kancelarii leśnictwa.

3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3.4 Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3.5 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:

- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
- b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
- c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

- 3.6** Wszystkie zmiany, o których mowa powyżej muszą być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem. Zamiany te nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy.
- 3.7** Wykonawca zobowiązany jest (na własny koszt) do realizacji warunków i wykonania obowiązków z nich wynikających (jeśli dotyczą one realizacji robót), określonych w punktach 2-7 decyzji nr 1165/11 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 05.09.2011 udzielającej pozwolenia na rozbudowę.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie.

Na podstawie Art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- 1.1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia:
- a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, która jest związana z przedmiotem zamówienia (**załącznik nr 3**).
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia (**załącznik nr3**).
 - b) Zaświadczenie potwierdzające wykonanie (tj. zakończenie) co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze, **polegających na budowie, rozbudowie budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej** o wartości wykonanych robót co najmniej 250 000zł netto każda, w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania niniejszego zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:
- a) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia (**załącznik nr 3**).
- 1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.**

a) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum dwóch zadań, spełniających warunek opisany w dziale III, pkt. 1.2.b,

b) osobami, które będą pełnić funkcje kierowników robót, posiadającymi uprawnienia (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia) do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami prawa budowlanego w specjalności:

- instalacyjnej w zakresie instalacji: ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Osoby, które będą pełnić funkcję kierownika budowy oraz kierowników robót muszą wykazać się co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych w swoich specjalnościach przy realizacji minimum dwóch zadań, spełniających warunek opisany w dziale III, pkt. 1.2.b.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. **(załącznik nr 3)**
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(załącznik nr 5)**.,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i uprawnieniach określonych w dziale III, pkt. 1.4. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według **załącznika nr 6** do specyfikacji.

Wykaz musi zawierać:

- imię i nazwisko osoby,
- opis doświadczenia zawodowego osób zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale III, pkt. 1.4. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednio dla pełnionej funkcji; musi zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia pełnienia przedmiotowej funkcji; opis doświadczenia zawodowego może zostać dołączony do oferty przetargowej jako odrębny dokument – w takim przypadku w tabeli należy wpisać nazwę załącznika i numer strony oferty, na której ten opis został załączony,
- numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem i nazwą organu, który je wydał.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych. Dopuszcza się również odpowiadające im

uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2008 r. nr 63, poz. 394).

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę, a także posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 3**).
- b) Opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na który Wykonawca składa ofertę.
- c) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w dziale III pkt. 1.5 – wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykluczenie z postępowania i dodatkowe dokumenty.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 PZP. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 4).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.2. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania określone przez zamawiającego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą :

a) Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony na podstawie wzoru harmonogramu załączonego do niniejszej SIWZ oraz na podstawie dokumentacji technicznej.

b) W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, o których mowa w rozdziale II. pkt. 2.2. niniejszej SIWZ – należy załączyć dokumenty (np. opisy techniczne), opisujące zaproponowane materiały i urządzenia – na potwierdzenie, że zastosowanie materiałów i urządzeń, zaproponowanych przez Wykonawcę jako równoważne - spełnia wymagania określone przez zamawiającego w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

3. Wykonawcy zagraniczni.

3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III ust. 2 pkt. b, c, d, f SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3.2. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III ust. 2 pkt. e SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonej przez niego „za zgodność z oryginałem”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z Art. 23 PZP kierują się następującymi zasadami:

- a) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale III pkt.2.1.

5. Podwykonawstwo.

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości robót podwykonawcom wymienionym w ofercie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zakresu robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które za pomocą podwykonawców.
- 5.2. W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. III. pkt 2.1. SIWZ.
- 5.3. Zlecenie wykonania całości lub części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 5.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcami, której treść jest sprzeczna z treścią niniejszej specyfikacji.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które to zobowiązanie dołączone będzie do oferty Wykonawcy. Treść

zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

- 6.3.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów – udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz przedstawienia dokumentów wykazujących, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 PZP.
- 6.4.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 6.5.** Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 6.6.** Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP.
- 6.7.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty z rozdziału III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa w formie i treści w nim określonej.

IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE

1. Wadium.

- 1.1** Wymagane wadium wynosi **6 000 zł** (słownie: sześć tysięcy zł) i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu (przelew na konto bankowe Zamawiającego)
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.2** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **BGŻ S.A. O/ Katowice, Nr 05 2030 0045 1110 0000 0041 8570.**
Z dopiskiem na blankiecie przelewu:
„Wadium - Rozbudowa leśniczówki Leśnictwa Podlesie”
- 1.3** Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 1.4 Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.
- 1.5 Z treści gwarancji** (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
- 1.6** Wadium musi być wniesione najpóźniej **do wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 1.7 Wniesienie wadium w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 1.8** Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 1.9** W przypadku złożenia wadium zawierającego błędy i/lub wadium z którego nie będą jednoznacznie wynikać wyżej wymienione informacje, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało złożone prawidłowo, a co za tym idzie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 1.10** Zamawiający zwraca/zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy PZP.

- 1.11** Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, **zostanie zatrzymane** wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2. Zabezpieczenie.

- 2.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **8% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 2.2** Wykonawca zobowiązany jest wnieść należyte zabezpieczenie wykonania umowy najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 2.3** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 2.4** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego
BGŻ S.A. O/ Katowice, Nr 05 2030 0045 1110 0000 0041 8570
Z dopiskiem na blankiecie przelewu:
„Zabezpieczenie - Rozbudowa leśniczówki Leśnictwa Podlesie”
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.5** Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na swoim oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 1.7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

2. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 2.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”.
- 2.2. Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Forma oferty.

- 3.1.** Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
- 3.2.** Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 3.3.** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 3.4.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 3.5.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 4.1.** Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 4.2.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą:
- „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”***
- 4.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

4.4. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

5. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- b) podpisane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) potwierdzenie wpłaty wadium,
- d) wypełniony poprawnie harmonogram rzeczowo-finansowy zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ,
- e) dokumenty zawierające opis rozwiązań równoważnych (wymagane tylko w przypadku oferty, zawierającej rozwiązania równoważne),
- f) wszystkie dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie:

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO KATOWICE

40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b

Sekretariat

w terminie do dnia: 18.04.2012 r. **do godz.** 9.00.

1.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

1.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

2. Forma składania ofert.

2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „.....” nie otwierać przedr. godz.”

(puste miejsca wypełnia Wykonawca na podstawie dokumentacji SIWZ)*

2.3. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

2.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.6. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 3.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub całkowicie ją wycofać pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 3.2.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr”.
- 3.3.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.
- 3.4.** Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

4.1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO KATOWICE
40-754 Katowice, ul. Kijowska 37b

Sala konferencyjna

w dniu: 18.04.2012 r. **o godz.** 10.00.

4.2. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na wniosek Wykonawcy).
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

VII. OCENA, WYBÓR I ODRZUCENIE OFERT

1. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Katowice.

1.2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określono procentowo. W ich skład wchodzi:

a) cena (netto)	- 90%
b) okres udzielonej gwarancji	- 10%

1.3. W protokole postępowania zostanie wyliczona suma punktów przyznanych przez komisję przetargową dla danego kryterium, korygowana znaczeniem (wagą) wg następujących formuł:

a) kryterium ceny:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 90\% \times 100) = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena brutto oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

b) kryterium gwarancji:

$$G = (G_n / G_{of.b.} \times 10\% \times 100) = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

G_n – okres gwarancji oferty badanej nieodrzuconej, nie krótszy jednak niż 4 lata,

$G_{of.b.}$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych, nie dłuższy jednak niż 8 lat

100 – wskaźnik stały,

Ocenie podlega okres gwarancji maksymalnie do 8 lat (okres powyżej tej wartości będzie oceniany jak okres 8 lat). Oferty z gwarancją krótszą niż 4 lata otrzymają 0 pkt. za w/w kryterium.

1.4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne, rozpatrzonych i niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w SIWZ i uzyska największą łączną ilość punktów, obliczonych wg powyższych formuł. W przypadku jednakowej ilości punktów w konkurencyjnych ofertach, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną netto za wykonanie całości prac objętych zamówieniem zgodnie z Art. 91 Ustawy prawo zamówień publicznych.

- 1.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Cena ofertowa, rozliczenie, odbiór robót.

- 2.1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto za całość zadania będące przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.
- 2.2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia** wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2.3. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.
- 2.4. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w tabeli z harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik nr 8).
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia, które to wynikają z zakresu robót określonego w dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ. W cenie ofertowej Wykonawca jest zobowiązany ująć wszelkie ewentualne upusty.
- 2.6. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zadania użyto technologii, materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji budowlanej i specyfikacji wykonania i odbioru robót.
- 2.7. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
- 2.8. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2.10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

3. Odrzucenie ofert.

- 3.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
- 3.2.** Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
- 3.3.** Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. WYKONAWCY

1. Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.2.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i okres udzielonej gwarancji wybranej oferty.

2. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym zgodnie z art. 94 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 2.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 PZP).

3. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI PZP.

5. Unieważnienie postępowania.

- 5.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a) PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA.

1. Postanowienia dotyczące postępowania.

1.1. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych:

- jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
- w przypadku gdy nie było możliwe wykonanie robót zgodnie z technologią,
- lub w przypadku gdy zmiana postanowień umownych nie jest istotna w rozumieniu Art. 144 PZP, a strony obopólnie wyrażają na nią zgodę.

1.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

2. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

2.1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy KC, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

2.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2.3. Umowa w sprawie zamówienia jest nieważna jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Informacje dotyczące odbioru wykonanych prac.

3.1. Rozliczanie zamówienia nastąpi fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez zamawiającego oraz fakturą końcową.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego.

3.3. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu danego elementu (etapu) robót, a regulowane będą po odbiorze wykonanego elementu robót.

3.4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych.

3.5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w wyznaczonym terminie,

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

3.6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie.

X. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**);
- Formularz oferty (**załącznik nr 1**)
- Projekt Umowy (**załącznik nr 2**)
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**)
- Oświadczenie z art. 24 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 4**)
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 5**)
- Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca (**załącznik nr 6**)
- Dokumentacja projektowa (**załącznik nr 7**)
- Harmonogram rzeczowo-finansowy (**załącznik nr 8**)
- Decyzja nr 1165/11 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 05.09.2011 udzielająca pozwolenia na rozbudowę (**załącznik nr 9**)