

ZARZĄDZENIE NR 28/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo
z dnia 24.07.2019 roku
w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego
„Regulaminu sprzedaży w Nadleśnictwie Wejherowo”
(Zn. spr. N.0210.1.28.2019)

§ 1

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 roku (tekst jednolity 2017 r., Dz.U. 2017, poz. 788), § 22 pkt 3 Statutu PGL Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 18.05.1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, wprowadzam do użytku służbowego „Regulaminu sprzedaży w Nadleśnictwie Wejherowo”, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 25/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 27.06.2019 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.08.2019 roku.



Otrzymują:

1. Z-ca Nadleśniczego
2. Główna Księgowa
3. Inżynierowie Nadzoru
4. Dział Gospodarki Leśnej
5. Dział Finansowo-Księgowy
6. Leśnictwa wszystkie (2 egzemplarze – leśniczy i podleśniczy)
7. A/a

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Wejherowo
Jacek Szulc

Regulamin sprzedaży w Nadleśnictwie Wejherowo

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w Nadleśnictwie Wejherowo na zasadach zgodnych z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w następujących procedurach:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno – Drzewnym z uwzględnieniem dotychczasowej wielkości zakupu drewna – „sprzedaż podstawowa”
 - b) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno – Drzewnym bez uwzględnienia dotychczasowej wielkości zakupu drewna – „sprzedaż otwarta”,
 - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno,
 - d) aukcje i submisje,
 - e) negocjacje handlowe,
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Sprzedaż drewna w procedurach wymienionych w pkt. 1. a), b), c), prowadzona jest zgodnie z regulaminami, o których mowa w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Dyrektora Generalnego LP w sprawie sprzedaży drewna przez PGL LP, a których treść dostępna jest na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno> oraz w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo.
3. Sprzedaż drewna w aukcjach i submisjach odbywa się na podstawie osobnych uregulowań przyjętych do stosowania w Lasach Państwowych.
4. Sprzedaż drewna w procedurze negocjacji handlowych odbywa się komisyjnie, dla drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”.
5. Sprzedaż detaliczna drewna i innych produktów oraz usług odbywa się wg zasad wskazanych w części II niniejszego regulaminu.
6. Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji odnośnie jakości zakupionego drewna. Ilość może być przedmiotem reklamacji w przypadku drewna mierzzonego w sztukach pojedynczo lub grupowo. Reklamacje należy składać pisemnie w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna na adres Nadleśnictwa Wejherowo, chyba że zapisy umowne mówią inaczej. Rozpatrzenie reklamacji odbywa się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 2

Roczna oferta sprzedaży wraz z podziałem na określone pule tworzona jest w oparciu o plan urządzenia lasu, plan pozyskania drewna, wytyczne zawarte w zarządzeniu Dyrektora Generalnego LP, ustalenia z Wydziałem Marketingu RDLP w Gdańsku oraz własnego rozeznania rynkowego nadleśnictwa.

§ 3

Drewno przeznaczone do zakupu przez podmioty świadczące usługi dla Nadleśnictwa Wejherowo, przed bezpośrednią sprzedażą, podlega kontroli wykonywanej przez inżyniera nadzoru, na podstawie wniosku leśniczego.

§ 4

1. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży i wywozu ustala się, że czas pomiędzy приходem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa, a jego rozchodem tj. data wydruku asygnaty, faktury, kwitu wywozowego drewna w nadleśnictwie, nie może być krótszy niż pełne 2 dni robocze.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby wywozowej drewna, dopuszcza się sprzedaż w terminie krótszym niż wymienione powyżej, wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego surowca do działu marketingu i uzyskaniu zgody.

II. Sprzedaż dla odbiorców detalicznych

Warunki kupna/sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Wejherowo

§ 5

1. Wielkość sprzedaży drewna dla odbiorców detalicznych wynika z planu sprzedaży drewna dla Nadleśnictwa Wejherowo, zatwierdzonego przez Dyrektora RDLP w Gdańsku oraz zwyczajowego poziomu zakupów w latach poprzednich.
2. Sprzedaż drewna z puli detalicznej prowadzona jest w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo oraz kancelariach leśnictw wg ustalonego cennika i wykazu sortymentowego ustalonego odrębną decyzją nadleśniczego. Pule sprzedaży detalicznej dla poszczególnych leśnictw na dany rok zatwierdza nadleśniczy. Leśniczy jest zobowiązany do nieprzekraczania ustalonego limitu sprzedaży detalicznej. Pula sprzedaży detalicznej leśnictwa zawiera drewno sprzedane z danego leśnictwa w nadleśnictwie oraz drewno sprzedane poprzez e-drewno z kierunku puli detalicznej. Dokonana transakcja jest równoznaczna z zawarciem umowy kupna/sprzedaży na niniejszych warunkach, z którymi kupujący winien zapoznać się przed dokonaniem zakupu.

3. Zakup drewna opałowego S4 możliwy jest jedynie na własne potrzeby opałowe.
4. Zakup drewna przez klientów zarejestrowanych w Portalu Leśno-Drzewnym może dotyczyć szczególnych przypadków i wymaga akceptacji nadleśniczego.
5. Sprzedaż innych produktów oraz usług dla odbiorców detalicznych jest prowadzona w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo oraz kancelariach leśnictw wg cenników ustalonych odrębnymi decyzjami nadleśniczego. Dokonana transakcja jest równoznaczna z zawarciem umowy kupna/sprzedaży na niniejszych warunkach, z którymi kupujący winien zapoznać się przed dokonaniem zakupu.
6. Wystawca asygnaty, faktury VAT zobowiązany jest do poinformowania kupującego o warunkach sprzedaży-kupna określonych przez kierownika jednostki. Kupujący potwierdza zapoznanie się z tymi warunkami poprzez złożenie podpisu na dokumencie sprzedaży (egzemplarzu nadleśnictwa). Kupujący przed dokonaniem transakcji kupna-sprzedaży musi zadeklarować, czy nabywa towar jako osoba fizyczna, czy jako podatnik podatku VAT. Sprzedaż na podstawie faktury VAT odbywa się tylko i wyłącznie w biurze Nadleśnictwa Wejherowo.
7. Sprzedaż drewna, innych produktów oraz usług dla klientów detalicznych prowadzona jest:
 - a. wyłącznie za gotówkę w kancelariach leśnictw, które nie posiadają terminali płatniczych,
 - b. w oparciu o płatność w gotówce lub kartą płatniczą w kancelariach leśnictw, które posiadają terminale płatnicze,
 - c. w oparciu o płatność w gotówce lub kartą płatniczą w siedzibie nadleśnictwa.

W uzasadnionych przypadkach nadleśniczy ma prawo ustanowić inną formę płatności.
8. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega sprawdzeniu przez osoby uprawnione do kontroli zgodnie z ich zakresami czynności. W przypadku zakupu drewna przez pracownika nadleśnictwa drewno przed sprzedażą winno zostać skontrolowane przez inżyniera nadzoru na wniosek leśniczego. W sytuacji gdy zakupu drewna dokonuje inżynier nadzoru czynności kontrolne przeprowadza zastępca nadleśniczego. **Powyższe czynności kontrolne dotyczą także wydawania deputatu w postaci drewna opałowego dla pracowników nadleśnictwa.**
9. Sprzedaż drewna i innych produktów oraz usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej dla pracowników nadleśnictwa odbywa się w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo.

10. Surowiec drzewny przeznaczony do sprzedaży detalicznej wyrabiany jest według norm i warunków technicznych obowiązujących w PGL LP, które są zamieszczone na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>
11. Sortymenty sprzedawane na warunkach samowYROBU określa aktualna decyzja nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo w sprawie ustalenia cennika na drewno i użytki uboczne obowiązujące w sprzedaży detalicznej.
12. Kupujący jest zobowiązany do odbioru drewna z lasu we własnym zakresie i na własny koszt w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym na dokumencie sprzedaży terminie kupujący winien zgłosić się do leśnictwa, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązującego terminu wywozu, o wyznaczenie nowego terminu. Leśniczy wyznacza nowy termin wywozu, w uzgodnieniu z odbiorcą, nie dłuższy jednak niż 7 dni od końca obowiązywania poprzedniego terminu. Zmiana terminu odbioru jest dokonywana przez leśniczego na dokumentach kupującego oraz sprzedającego i potwierdzona jest ona podpisem leśniczego i kupującego, co jest równoznaczne ze zobowiązaniem się kupującego do ostatecznego wywiezienia drewna w tym terminie. Po tym terminie nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a kupujący nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego i częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
13. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
14. Zakupionego drewna (produktu) nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty lub faktury właściwym dla miejsca zakupu organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna i potwierdzeniu przez nabywcę odbioru towaru.
15. Wywóz zakupionego drewna przez odbiorców z lasów i miejsc składowania odbywa się w dniach i godzinach oraz drogami wskazanymi przez wydającego towar.
16. Kupujący lub odbierający surowiec drzewny składa podpis, na dokumentach związanych ze sprzedażą drewna i jego wydaniem, w formie czytelnego podpisu, który pozwala na identyfikację osoby, która go złożyła.

Sprzedaż detaliczna w leśnictwach

§ 6

1. Leśniczy prowadzi sprzedaż drewna i innych produktów oraz usług na rzecz osób fizycznych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo. Stosowna decyzja nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo określa limit masowy dotyczący sprzedaży detalicznej drewna. Obowiązkiem leśniczego jest przestrzeganie wykorzystania tego limitu.
2. Sprzedaż detaliczna w leśnictwach prowadzona jest w dni robocze w następujących terminach:
 - leśnictwa Starzyno, Domatowo, Mechowo, Darzlubie, Jastarnia, Lisewo w poniedziałki i czwartki od godz. 7:30 do godz. 10:00
 - leśnictwa Sobieńczyce, Rybno, Piaśnica, Słwutówko, Kępino, Orle, Nanice we wtorki i piątki od godz. 7:30 do godz. 10:00
 - Gospodarstwo Szkółkarskie w środy od godz. 7:30 do godz. 10:00
 - w pozostałe dni sprzedaż organizuje leśniczy w zależności od potrzeb.Zobowiązuje się leśniczych do umieszczenia informacji o terminach sprzedaży w leśnictwie na tablicy informacyjnej przy leśniczówce.
3. Leśniczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę oraz sporządzone dokumenty sprzedaży, zarówno w rejestratorze jak i w drukarce fiskalnej (kasie fiskalnej).
4. Dokumentami sprzedaży detalicznej w leśnictwie są: asygnata z rejestratora lub ręczna jako dokument potwierdzający wydanie drewna z lasu lub innych produktów i usług (WZ – dokument rozchodowy) oraz paragon fiskalny wręczany nabywcy jako dowód zapłaty. W leśnictwach posiadających terminale płatnicze kolejnym dokumentem sprzedaży detalicznej jest wydruk potwierdzenia zapłaty przy użyciu karty płatniczej - jeden egzemplarz wręczany nabywcy jako dowód zapłaty, drugi dostarczany do nadleśnictwa wraz z asygnatą.
5. W dniu zakupu asygnatę podpisuje kupujący na dowód zawarcia transakcji kupna-sprzedaży drewna, innych produktów nieдрzewnych lub usług i zapoznania się z warunkami kupna/sprzedaży oraz osoba upoważniona do sprzedaży jako wystawiająca asygnatę i przyjmująca gotówkę.
6. Dokonanie zakupu drewna przez osoby trzecie jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez kupującego, które osoba upoważniona do prowadzenia sprzedaży jest zobowiązana załączyć do dokumentacji przekazywanej do nadleśnictwa wraz z rozliczeniem sprzedaży detalicznej.
7. Leśniczy zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego w odrębnych aktach wewnętrznych pogotowia kasowego i dokonywania wpłaty gotówki ze sprzedaży do kasy nadleśnictwa po uprzednim przetransferowaniu asygnat. W momencie wpłaty gotówki leśniczy dostarcza także

asygnaty do nadleśnictwa. Leśniczych obowiązuje także bezwzględne rozliczenie finansowe sprzedaży na koniec każdego miesiąca.

Leśnictwa wyposażone w terminale płatnicze są zobowiązane do przetransferowywania asygnat objętych płatnością przy użyciu karty płatniczej oddzielnym transferem w dniu dokonania sprzedaży i dostarczeniu asygnat do nadleśnictwa najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca.

8. Wydanie drewna z lasu musi być potwierdzone przez kupującego oraz osobę wydającą drewno, poprzez złożenie podpisów oraz stosownych adnotacji (data i godzina wydania, wydana masa) na dwóch egzemplarzach dokumentu potwierdzającego zakup, należącego do nabywcy i sprzedającego. Dokumenty opatrzone potwierdzeniem wydania leśniczy jest zobowiązany dostarczyć do nadleśnictwa. Szczególnej staranności należy dochować w dostarczaniu asygnat, które weszły już w skład zestawienia sprzedaży rozliczonej w nadleśnictwie.
9. Wydanie drewna osobie innej niż kupujący odbywa się tylko na podstawie pisemnego upoważnienia kupującego, które osoba wydająca jest zobowiązana dostarczyć do nadleśnictwa łącznie z asygnatą.
10. W przypadku gdy nabywca detaliczny żąda faktury, sprzedaż odbywa się w siedzibie nadleśnictwa.
11. Leśniczego prowadzącego sprzedaż obowiązuje wysoka kultura obsługi klienta oraz praktyczne zastosowanie zasad marketingowych, przy maksymalnym zabezpieczeniu interesów finansowych nadleśnictwa.

Sprzedaż detaliczna w biurze Nadleśnictwa Wejherowo

§ 7

1. Sprzedaż detaliczna drewna jest prowadzona w biurze Nadleśnictwa Wejherowo, przez upoważnione osoby, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ za wyjątkiem czterech pierwszych i ostatniego dnia roboczego miesiąca.
2. Klient zgłasza się do leśniczego, który prezentuje partie drewna przeznaczone do sprzedaży detalicznej, a następnie sporządza wydruk „Stany drewna” obejmujący wyłącznie drewno przeznaczone do sprzedaży temu klientowi. Wydruk „Stany drewna” może zawierać czytelne ręczne poprawki (np. częściowa masa stosów) i winien być podpisany i opieczetowany przez leśniczego. Stanowi on zlecenie sprzedaży.
3. Wydruk „Stany drewna” jest dokumentem pomocniczym stosowanym przy realizacji detalicznej sprzedaży drewna w biurze nadleśnictwa. Określa on podstawowe, niezbędne parametry przyszłej

transakcji kupna/sprzedaży. Dokument ten zachowuje ważność 5 dni od daty wystawienia. W przypadku nie zawarcia transakcji w tym terminie uznaje się, iż klient zrezygnował z zakupu drewna.

4. Na podstawie w/w dokumentu pomocniczego, sprawdzonego i zatwierdzonego przez upoważnionego pracownika działu marketingu, wystawiana jest w biurze nadleśnictwa faktura. Oryginał faktury otrzymuje klient a kopia przekazywana jest do właściwego leśnictwa celem odnotowania wydania surowca. Oryginał i kopia faktury są opieczetowywane pieczęcią o treści „Wywieziono dnia Nr sztuki....., nr stosu....., wydana masa (m³), podpis wydającego, podpis odbierającego,” które właściwy terytorialnie leśniczy jest zobowiązany wypełnić w momencie wydawania surowca z lasu. Fakt wydania drewna musi być również potwierdzony podpisem osoby wydającej i odbierającej surowiec. Kopię faktury opatrzoną pieczęcią o w/w treści po wydaniu drewna leśniczy jest zobowiązany dostarczyć do siedziby nadleśnictwa.
5. Wydanie drewna z lasu może nastąpić wyłącznie po okazaniu przez klienta oryginału faktury, na którym leśniczy odnotowuje fakt wydania drewna. Wydanie drewna osobie innej niż kupujący odbywa się tylko na podstawie pisemnego upoważnienia kupującego, które osoba wydająca jest zobowiązana dostarczyć do nadleśnictwa wraz z kopią faktury opatrzoną zapisami dotyczącymi wydania drewna.
6. W biurze nadleśnictwa realizowana jest przede wszystkim sprzedaż drewna wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego użytkowego. W przypadku konieczności wystawienia faktury realizuje się sprzedaż pozostałych sortymentów objętych pulą sprzedaży detalicznej.
7. W dniu zakupu fakturę podpisuje kupujący na dowód zawarcia transakcji kupna-sprzedaży drewna, innych produktów nieдрzewnych lub usług i zapoznania się z warunkami kupna/sprzedaży oraz osoba upoważniona do sprzedaży jako wystawiająca fakturę.
8. Sprzedaż innych produktów i usług prowadzona jest w biurze nadleśnictwa, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, przez upoważnione przez nadleśniczego osoby na podstawie pisemnych informacji otrzymanych od leśniczego lub innych pracowników Nadleśnictwa Wejherowo.

§ 8

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących klientowi prawach z tym związanych.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych klienta jest Nadleśnictwo Wejherowo z siedzibą w Wejherowie przy ul Sobieskiego 247B. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: wejherowo@gdansk.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 586729801 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe klienta będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
2. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
3. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
4. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Dane osobowe klienta mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe klienta będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Dane osobowe klienta nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje klientowi:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez klienta

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy klient przekazał nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Kwestie sporne i wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo.
2. Wszelkie odstępstwa od ustalonych zasad sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów i usług zawartych w niniejszym regulaminie wymagają pisemnej akceptacji nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo.