

Zarządzenie nr 12/2018
Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo
z dnia 31.01.2018

w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania munduru leśnika
przez pracowników Nadleśnictwa Wejherowo

(N.0210.1.12.2018)

Na podstawie § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w zw. z Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego LP z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników LP (ER-1743-8/13) oraz w zw. z Zarządzeniem nr 50 Dyrektora Generalnego LP z dnia 18 grudnia 2017 r., w sprawie zmiany w/w zarządzenia (OR.241.15.2017), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Uprawnienie do bezpłatnego umundurowania pracowników Nadleśnictwa Wejherowo zaliczonych do Służby Leśnej powstaje od daty zatrudnienia na stanowisku Służby Leśnej, a wygasa z dniem ustania zatrudnienia w Służbie Leśnej.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nierobotniczych poza Służbą Leśną oraz kierowcy samochodu osobowego lub osobowo-terenowego przysługuje bezpłatne umundurowanie po złożeniu stosownego wniosku o przydział umundurowania.

§ 2

1. Zobowiązuję pracowników Służby Leśnej Nadleśnictwa Wejherowo do noszenia umundurowania w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
2. Pracowników Służby Leśnej Nadleśnictwa Wejherowo zwalням od obowiązku noszenia umundurowania w czasie pełnienia obowiązków służbowych podczas:
 - 1) Wykonywania prac fizycznych,
 - 2) Udziału w zwalczaniu kłesk żywiołowych,
 - 3) Wyjazdów służbowych za granicę,
 - 4) Innych szczególnych okoliczności.

§ 3

Pracownicy nadleśnictwa nie wymienieni w §1 mogą na koszt własny nabyć i nosić mundury leśnika wraz z oznakami służbowymi, według wzorów określonych w rozporządzeniu.

§ 4

1. Limit punktów na umundurowanie w ciągu roku dla danej grupy pracowników:

a) nadleśniczy, z-ca nadleśniczego	-	120 pkt.
b) pracownicy biura Służby Leśnej	-	110 pkt.
c) pracownicy Straży Leśnej	-	140 pkt.
d) pracownicy leśnictw oraz inż. nadzoru	-	150 pkt.
e) pozostali pracownicy uprawnieni do złożenia wniosku o umundurowanie	-	40 pkt.

2. W ramach rocznej wartości punktów pracownicy wymienieni w punkcie 1a-d mogą pobierać dowolny przedmiot umundurowania wyjściowego, terenowego i codziennego wg tabeli wartości punktów stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Pozostali uprawnieni pracownicy mogą pobierać w ramach należnych punktów mundurowych tylko elementy umundurowania wyjściowego określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Pracownicy składają do działu administracyjno-gospodarczego zamówienie na poszczególne sorty umundurowania, w terminie do 15 lutego bieżącego roku.
2. Odpowiedzialnym za zabezpieczenie umundurowania jest Sekretarz nadleśnictwa.
3. Pracownik działu administracyjno-gospodarczego wystawia imienne upoważnienie do realizacji u aktualnie wybranego dostawcy.
4. Bieżąca ewidencja ilościowa umundurowania prowadzona jest w SILP w imiennych kartach deputatowych przez dział administracyjno-gospodarczy.

§ 6

1. W przypadku nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Służby Leśnej lub zatrudnienia na stanowisku niezaliczonym do Służby Leśnej:
 - 1) pracownikowi przysługuje limit punktów proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w ciągu roku,
 - 2) pracownik zobowiązany jest do zwrotu równoważności przekroczonego limitu punktów wynikających z okresu zatrudnienia w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub przejścia na stanowisko poza Służbą Leśną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wypłata ekwiwalentu za niepobrane umundurowanie może nastąpić wyłącznie w przypadku przejścia na emeryturę lub rentę albo rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
3. Dla ustalenia wielkości ekwiwalentu przyjmuje się aktualną wartość wyrażoną w złotych, w warunkach lokalnych, munduru wyjściowego (marynarka, spodnie).
4. Wartość należnego ekwiwalentu, o którym owa w ust. 2 i 3, określa się poprzez podzielenie niewykorzystanych lub przekoczonych punktów przez liczbę punktów odpowiadających wartości munduru wyjściowego (marynarka, spodnie). Wyliczony współczynnik mnoży się przez wartość tego munduru w złotych i otrzymuje kwotę przysługującego ekwiwalentu (zwrotu nadebranych przedmiotów umundurowania).

§ 7

1. Dla pracowników o nietypowych cechach fizycznych, dopuszcza się zaopatrywanie w przedmioty umundurowania indywidualnie, według lokalnie obowiązujących cen materiału i usług.
2. Koszty związane z indywidualnym zaopatrzeniem w przedmioty umundurowania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 ponosi pracodawca.
3. Decyzję o możliwości indywidualnego zaopatrywania się w przedmioty umundurowania podejmuje kierownik jednostki.

§ 8

1. W przypadku utraty lub zniszczenia umundurowania z przyczyn losowych w czasie pełnienia obowiązków służbowych, pracownikowi można podwyższyć roczny limit punktów przeliczeniowych o wartość utraconych przedmiotów umundurowania.

2. Decyzję o podwyższeniu limitu punktów podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych lub kierownik jednostki nadzorującej jeżeli decyzja dotyczy kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 9

Zezwalam na wykorzystanie rocznego limitu punktów przeliczeniowych w czasie dłuższym niż jeden rok, zarówno z wyprzedzeniem jak i wstecz pod warunkiem zbilansowania indywidualnych uprawnień i ich realizacji w okresie nieprzekraczającym 3 lat. W przypadku niewykorzystania punktacji za okres większy niż 3 lat, punkty są automatycznie anulowane.

§ 10

W odniesieniu do pracowników Służby Leśnej:

1. Zabrania się noszenia elementów umundurowania wyjściowego i codziennego z przedmiotami ubioru cywilnego i odzieży roboczej.
2. Dopuszczalne jest używanie przedmiotów umundurowania terenowego w połączeniu z asortymentami środków ochrony indywidualnej oraz obuwia roboczego.
3. Do przedmiotów odzieży roboczej nie wolno używać oznak służbowych.

§ 11

Pozostali uprawnieni do umundurowania pracownicy mają obowiązek noszenia munduru wyjściowego w szczególności w okolicznościach i sytuacjach:

1. Udział w oficjalnych uroczystościach państwowych i branżowych.
2. Udział w naradach organizowanych przez jednostkę macierzystą lub nadrzędną.
3. Wykonywanie czynności służbowych na stanowisku Sekretarki, w przypadku organizacji przez nadleśnictwo oficjalnych narad lub innych spotkań o zasięgu regionalnym lub krajowym.
4. Wykonywanie czynności służbowych na stanowisku Kierowcy, w przypadku wyjazdów służbowych, na wcześniejszy wniosek Nadleśniczego lub bezpośredniego przełożonego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Janusz Mikoś

Do wiadomości:

- Pracownicy wszyscy