

## Zarządzenie nr 40/2018

Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo  
z dnia 17 września 2018 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Nadleśnictwa Wejherowo  
w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów,  
używanych również do celów służbowych  
(Znak sprawy N.0210.40.2018)

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 788 z późn. zm.) w zw. z § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, Zarządzenia Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych oraz na podstawie Zarządzenia nr 10/2013 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 5 marca 2013 r. w sprawie określenia limitu środków obrotowych z przeznaczeniem na udzielanie pożyczek na zakup samochodów prywatnych używanych również do celów służbowych przez pracowników biura i podległych jednostek organizacyjnych RDLP w Gdańsku

**zarządzam, co następuje:**

### § 1.

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Wejherowo zasady udzielania pomocy finansowej przy nabywaniu przez pracowników Nadleśnictwa Wejherowo prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, zwanych dalej pojazdami, które używane będą również do celów służbowych.

### § 2.

1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 polega na udzieleniu pracownikowi przez Nadleśnictwo Wejherowo pożyczki z posiadanych środków obrotowych.
2. Suma środków obrotowych Nadleśnictwa Wejherowo na pomoc finansową, o której mowa w § 1 nie może w danym roku kalendarzowym przekroczyć kwoty **200.000,00 zł** (słownie: dwustu tysięcy) złotych.

### § 3.

1. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 1 mogą skorzystać pracownicy Nadleśnictwa Wejherowo, którzy wykonują zadania służbowe w terenie.
2. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 1 nie mogą skorzystać pracownicy Nadleśnictwa Wejherowo posiadający prawo do stałego dysponowania pojazdem służbowym.

### § 4.

1. W celu rozpatrywania podań o udzielenie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 powołuję Komisję w składzie następującym:
  1. Przewodniczący - Zastępca nadleśniczego
  2. Członek - Główny księgowy
  3. Członek - Sekretarz nadleśnictwa
  4. Członek - Inżynier nadzoru
2. Komisja obraduje w co najmniej trzyosobowym składzie
3. Podania o udzielenie pożyczki na zakup pojazdu Komisja rozpatruje w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału.
4. Komisja rozpatrując podania o udzielenie pożyczki na zakup pojazdu bierze w szczególności pod uwagę:
  - możliwości finansowe Nadleśnictwa Wejherowo,
  - potrzeby transportowe Nadleśnictwa Wejherowo,

- konieczność sprawnego nadzoru i funkcjonowania Nadleśnictwa Wejherowo,
- zakres wykonywanych przez pracownika czynności służbowych poza biurem Nadleśnictwa Wejherowo,
- sytuację materialną pracownika,
- zdolność spłaty pożyczki przez pracownika,
- okres, jaki upłynął od poprzednio udzielonej pożyczki pracownikowi na zakup pojazdu,
- Saldo Winien, Ma na koncie ewidencyjnym pożyczek w Nadleśnictwie Wejherowo i okoliczności te Komisja wskazuje w skierowanym do Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo wniosku.

#### § 5.

1. Decyzję o udzieleniu pracownikowi pożyczki podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo w oparciu o ustalenia Komisji zawarte we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Kwota pożyczki, którą udziela się pracownikowi Nadleśnictwa Wejherowo na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia nie może przekraczać kwoty 40.000,00 (słownie: czterdziestu tysięcy) złotych i 90% wartości zakupionego pojazdu.
3. Oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości nie niższej niż oprocentowanie środków obrotowych na głównym rachunku banku prowadzącym rachunek dla Nadleśnictwa Wejherowo lub w wysokości nie mniejszej niż oprocentowanie lokat tych środków, przyjmując zawsze oprocentowanie wyższe z wymienionych. Wysokość oprocentowania przyjmuje się z dnia poprzedzającego datę zawarcia umowy.

#### § 6.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi jedna z niżej wymienionych form:
  - a) pisemne poręczenie dwóch pracowników Nadleśnictwa Wejherowo,
  - b) gwarancja bankowa,
  - c) zastaw rejestrowy.
2. Zabezpieczenia spłaty pożyczki, wszelkie opłaty i obciążenia wynikające z pożyczki leżą po stronie pożyczkobiorcy i ujmowane są w umowie pożyczki, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Kwota udzielonej pracownikowi pożyczki na zakup pojazdu jest przekazywana na konto bankowe wg wskazań pracownika kupującego pojazd.
4. Pracownik po dokonaniu zakupu pojazdu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy, licząc od daty otrzymania pożyczki, zobowiązany jest do przedstawienia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Wejherowo dowodu zakupu pojazdu w terminie 14 dni od daty zakupu – pod rygorem natychmiastowego zwrotu otrzymanej pożyczki. Za datę otrzymania pożyczki uważa się datę zawarcia umowy.
5. Z pomocy finansowej po raz kolejny mogą korzystać pracownicy Nadleśnictwa Wejherowo po zakończeniu całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki, gdy suma pożyczek uzyskanych w okresie 5 lat, nie przekroczyła limitu wskazanego w § 5 ust. 2.

#### § 7.

1. Udzielona pracownikowi pożyczka na zakup pojazdu nie podlega umorzeniu z zastrzeżeniem ust. 3 i będzie przyznana pracownikowi gwarantującemu jej zwrot w okresie zatrudnienia. Okres zwrotu pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.
2. Spłata pożyczki na zakup pojazdu następuje poprzez potrącanie określonych kwot z miesięcznych wynagrodzeń pracownika.
3. W szczególnych przypadkach, wynikających z sytuacji życiowych lub zawodowych i służbowych, pożyczka może być umorzona na podstawie stosownego wniosku złożonego do pracodawcy. Umorzenie pożyczki odbywa się zgodnie z uregulowaniami zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego LP z 25 maja 2004 r. w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy

Państwowe oraz umarzania takich należności (Zn. FP6-3232/94/04) z późniejszymi zmianami.

#### § 8.

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) nieuzasadnionej odmowy używania pojazdu prywatnego, zakupionego z udziałem środków pożyczki, do celów służbowych,
- b) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę,
- c) cofnięcia zgody pracownika na potrącenie rat pożyczki z jego wynagrodzeń,
- d) zbycia zakupionego pojazdu z udziałem środków pożyczki bez zgody Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo, przed zakończeniem spłaty pożyczki,
- e) użycia środków pożyczki na inne cele niż została udzielona,
- f) nie przedstawienia dowodu zakupu pojazdu w terminie określonym w § 6 ust. 4.

#### § 9.

W przypadku gdy wartość udzielonej pożyczki przekracza 90% wartości zakupionego pojazdu, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy ustalonej jako wartość udzielonej pożyczki minus 90% wartości zakupionego pojazdu.

#### § 10.

W przypadku zmiany miejsca pracy w ramach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, spłata raty pożyczki wg harmonogramu spłat będącego załącznikiem do umowy może być kontynuowana na wniosek pracownika, za zgodą Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo, poprzez indywidualne spłaty, bądź potrącenia rat z wynagrodzenia u nowego pracodawcy i przekazania ich do Nadleśnictwa Wejherowo.

#### § 11.

Pracownik, korzystający z pożyczki, zobowiązany jest do używania zakupionego pojazdu do celów służbowych zgodnie z warunkami zawartej w tym celu umowy (wzór umowy na używanie prywatnego samochodu/motocykla/motoroweru do celów służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia). Pracownik zobowiązany jest poinformować pracodawcę o zbyciu zakupionego pojazdu z udziałem środków z pożyczki.

#### § 12.

Integralną część niniejszego zarządzenia stanowią:

- umowa pożyczki na zakup samochodu osobowego/motocykla/motoroweru – załącznik nr 1,
- umowa o używanie prywatnego samochodu/motocykla/motoroweru do celów służbowych – załącznik nr 2.

#### § 13.

Traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo nr 14/2013 z dnia 25 marca 2013 r.

#### § 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa  
Wejherowo  
Jacek Szulc

Do wiadomości:

- Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa Wejherowo



## UMOWA POŻYCZKI nr -...../.....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa – .....,

z siedzibą ....., NIP .....,

reprezentowanym przez.....,

zwaną w dalszej części umowy „Pożyczkodawcą”,

a

Panem/Panią .....,

Zatrudnionym/zatrudnioną u Pożyczkodawcy na stanowisku .....,

Zamieszkałym/zamieszkałą: .....,

Zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

### § 1.

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) celem ułatwienia zakupu samochodu osobowego, motocykla, motoroweru zwanych dalej pojazdem, który Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystywać również do celów służbowych.

### § 2.

Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy o korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych.

### § 3.

Kwota pożyczki zostanie przekazana w terminie uzgodnionym przez Strony, krótszym niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy, na konto bankowe wskazane przez Pożyczkobiorcę.

### § 4.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć całą kwotę pożyczki na zakup pojazdu prywatnego, przy czym kwota pożyczki pokryje nie więcej niż 90% ceny zakupu.

### § 5.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawić Pożyczkodawcy dowód zakupu pojazdu prywatnego

w terminie 14 dni od daty zakupu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### § 6.

Oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości ..... %.

#### § 7.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać zwrotu (spłaty) pożyczki w okresie ..... miesięcy, w comiesięcznych ratach po ..... zł (słownie: .....)

i wyraża zgodę na potrącanie tych rat ze swojego wynagrodzenia w trybie art. 91 Kodeksu pracy, co oznacza, że termin płatności raty za dany miesiąc będzie przypadał na termin zapłaty (polecenia przelewu) wynagrodzenia Pożyczkobiorcy za ten sam miesiąc.

#### § 8.

Pierwsza rata zwrotu (spłaty) pożyczki powinna być wpłacona (potrącona) za miesiąc następny po miesiącu, w którym Pożyczkodawca złożył polecenie przelewu kwoty pożyczki.

#### § 9.

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest pisemne poręczenie dwóch pracowników Pożyczkodawcy, stanowiące część składową niniejszej umowy.

#### § 10.

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) nieuzasadnionej odmowy używania pojazdu, zakupionego z udziałem środków pożyczki, do celów służbowych;
- 2) rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą, chyba że zachodzi przypadek opisany w § 12;
- 3) cofnięcia zgody Pożyczkobiorcy na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzeń;
- 4) odpłatnego lub nieodpłatnego zbycia pojazdu, zakupionego z udziałem środków pożyczki, bez zgody Pożyczkodawcy;
- 5) użycia środków pożyczki na inne cele niż została udzielona,
- 6) nieprzedstawienia dowodu zakupu pojazdu w terminie określonym w § 5.

#### § 11.

W przypadku gdy wartość udzielonej pożyczki przekracza 90% wartości zakupionego pojazdu, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy ustalonej jako wartość udzielonej pożyczki minus 90% wartość zakupionego pojazdu.

#### § 12.

Przed rozwiązaniem umowy o pracę Pożyczkobiorca może złożyć do Pożyczkodawcy wniosek o kontynuowanie spłaty pożyczki po rozwiązaniu umowy o pracę, ze względu na zatrudnienie go w innej jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych. Jeżeli Pożyczkodawca wyrazi zgodę, Strony w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy o pracę zawierają aneks do umowy pożyczki określający, że pozostałe do spłaty raty pożyczki będą wpłacane

bezpośrednio przez Pożyczkobiorcę albo potrącane z jego wynagrodzenia przez nowego pracodawcę i przekazywane Pożyczkodawcy.

**§ 13.**

Zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wszelkie opłaty i obciążenia, wynikające z udzielenia pożyczki, leżą po stronie Pożyczkobiorcy.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Spory, jakie mogą pojawić się między Stronami umowy przy jej wykonaniu, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby jednostki Pożyczkodawcy

**§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach – po jednym dla: Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorcy i każdego z Poręczycieli.

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....  
(podpis Pożyczkodawcy)

Poręczyciele: Zobowiązuję się spłacić pożyczkę wynikającą z umowy nr .....  
na wypadek, gdyby ..... pożyczki nie spłacił/a.

1. ....

.....  
(imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)

2. ....

.....  
(imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)





**Umowa nr .....**

**o używanie prywatnego samochodu/motocykla/motoroweru\* do celów  
służbowych:**

Zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy .....  
zwanym dalej Pracodawcą,  
a Panem/-nią  
.....  
zatrudnionym/-ną na stanowisku .....  
zamieszkałym/-łą w .....  
legitymującym/-cą się dowodem osobistym seria i nr .....  
zwanym/-ną dalej Pracownikiem.

**§ 1.**

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego /motocykla / motoroweru\*, marki ....., model ....., o numerze rejestracyjnym ..... i pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup> zakupionego z udziałem pożyczki otrzymanej z ..... zwanego dalej pojazdem prywatnym.

**§ 2.**

1. Pracownik w okresie obowiązywania umowy o pracę, będzie używał pojazdu prywatnego do celów służbowych, związanych z działalnością Pracodawcy w jazdach lokalnych i do obywatnia podróży służbowych.
2. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika pojazdu prywatnego do celów służbowych, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.**

1. Zwrot kosztów za podróż służbową odbytą pojazdem prywatnym następować będzie na- w oparciu o przepisy wydane przez właściwego ministra do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju.
2. Do obliczenia kosztów użycia pojazdu prywatnego w podróży służbowej przyjmuje się maksymalną stawkę za 1 km przebiegu pojazdu, w wysokości odpowiedniej dla pojazdu, o którym mowa w §1, określonej w przepisach wydanych przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Podstawą zwrotu kosztów za podróż służbową, o której mowa w ust. 1, polecenie wyjazdu służbowego i rozliczenie kosztów podróży, do którego m.in. załączona będzie ewidencja

<sup>1</sup> Wzór umowy ma charakter uniwersalny. Należy go dostosować do przedmiotu umowy odpowiednio pozostawiając postanowienia dotyczące regulowanego zakresu.

\*Niepotrzebne skreślić

przebiegu pojazdu prywatnego, obejmująca przejazd tym pojazdem za czas objęty poleceniem wyjazdu służbowego.

#### **§ 4.**

1. Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit dla jazd lokalnych wynoszący ..... kilometrów.
2. Obszar jazd lokalnych dla Pracownika jest odpowiedni do Jego miejsca pracy określonego w §4 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy.
3. Zwrot kosztów używania pojazdu prywatnego następować będzie w formie ryczału pieniężnego obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów, o którym mowa w ust. 1 i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w przepisach wydanych przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych.
4. Do obliczenia ryczału pieniężnego za jazdy lokalne przyjmuje się maksymalną stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, w wysokości odpowiedniej dla pojazdu, o którym mowa w §1, określonej w przepisach wydanych przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
5. W celu obliczenia ryczału za jazdy lokalne za okresy miesięczne używania pojazdu, Pracownik składa Pracodawcy, w terminie do 3 dnia miesiąca następnego, oświadczenie o używaniu przez Niego pojazdu prywatnego do celów służbowych.
6. Kwotę ryczału ustalonego w ust. 3 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy w powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej Pracownika trwającej co najmniej 8 godzin, a także za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych, w tym za dzień, w którym pracownik korzystał z samochodu służbowego.
7. W przypadkach uzasadnionych limit określony w ust. 1 może zostać zwiększony lub zmniejszony w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 5.**

1. Pracownik zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdu prywatnego we własnym zakresie oraz utrzymywania go w należytym stanie technicznym.
2. Pracownik ponosi wszelkie inne koszty związane z używaniem pojazdu prywatnego, w tym m.in. koszty jego napraw oraz transportu na wypadek jego awarii w czasie wykorzystywania go do celów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o zbyciu oraz o innych zmianach dotyczących pojazdu prywatnego.

#### **§ 6.**

Pracodawca nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe na wskutek utraty pojazdu prywatnego, użytego do celów, o których mowa w §2 ust. 1, a także za jego części i jego wyposażenie oraz za szkody powstałe w wyniku wypadku lub innego zdarzenia, w którym pojazd ten uczestniczył.

#### **§ 7.**

1. Umowa obowiązuje do końca czasu użytkowania pojazdu prywatnego zakupionego z udziałem pożyczki udzielonej przez .....
2. Umowa wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zbycia pojazdu prywatnego przez pracownika.

3. Z ważnych powodów umowa może być rozwiązana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 8.**

Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) przepisy wydane przez właściwego ministra do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju;
- 2) przepisy wydane przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych.
- 3) art. 46a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 4) §18 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

**§ 10.**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Pracownika)

.....  
(podpis Pracodawcy)

