

Zarządzenie Nr 2/2016

Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo

z dnia 04.01.2016 r.

W sprawie funkcjonowania łączności przewodowej i bezprzewodowej
w Nadleśnictwie Wejherowo.

(N.0210.1.2.2016)

Podstawa prawna:

- § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
- Art. 35 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r.

Wprowadzam do użytku służbowego jednolite zasady korzystania z telefonów stacjonarnych, telefonów komórkowych oraz radiotelefonów używanych do celów służbowych na terenie Nadleśnictwa Wejherowo.

§ 1.

1. Stacjonarne telefony służbowe w biurze nadleśnictwa, przypisane są personalnie do pracownika, w ramach technologii cyfrowej VoIP
 - a) Rozliczenie należy przeprowadzać miesięcznie na podstawie bilingów – wydruków dokonanych przez pracownika działu administracji, poprzez zaznaczenie przez pracowników pozycji rozmów prywatnych,
 - b) Pracownicy zobowiązani są do korzystania w pierwszej kolejności z telefonów przewodowych, w tym usługi „Centrex-u” w przypadku połączeń z podległymi leśnictwami, a dopiero w razie braku połączenia z telefonów komórkowych,
2. Stacjonarne telefony służbowe w leśnictwach,
 - a) Nadleśnictwo ponosi koszty abonamentów telefonicznych
 - b) Połączenia telefoniczne pomiędzy leśnictwem i nadleśnictwem odbywają się bezpłatnie w ramach abonamentu - usługi „Centrex”.
 - c) W leśnictwach, w których usługa „Centrex-u” z przyczyn technicznych nie może być uruchomiona, ustala się dodatkowo ryczałt na rozmowy służbowe, i tak:
 - Leśnictwo Rybno 30,00 zł./miesięcznie/
 - Szkołka Leśna Domatowo 30,00 zł./miesięcznie/
 - d) Nadleśnictwo ponosi koszty utrzymania usługi Internetu na potrzeby kancelarii leśnictwa, koszty te obciążają pozostałą SL.
3. Stacjonarne telefony w osadach służbowych (w tym podleśnictwa) i prywatnych.
 - a) Wszelkie koszty abonamentu, rozmów telefonicznych oraz innych usług (np. Internet), ponosi najemca lokalu.
4. Zasady korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Nadleśnictwie Wejherowo.

- a) Zakupione telefony komórkowe i akcesoria są własnością nadleśnictwa, wprowadzone są do odpowiedniej ewidencji w SILP, przez pracownika działu administracji.
 - b) Niedopuszczalne jest przekazywanie telefonu służbowego osobom postronnym.
 - c) Komórkowe telefony służbowe przydziela się nadleśniczemu, zastępcy nadleśniczego, głównej księgowej, inżynierom nadzoru, straży leśnej, sekretarzowi nadleśnictwa, pracownikowi ds. p.poż, marketingu, stanu posiadania, LKP, kierowcy administracji oraz wszystkim leśniczemu i podleśniczemu.
 - d) Pracownicy korzystają z telefonu w ramach przyznanego limitu określonego w umowie w postaci abonamentowych bezpłatnych minut lub kwoty pieniężnej określonej przez operatora sieci.
 - e) Dla prowadzenia rozmów służbowych przydziela się limit – abonament, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - f) Rozliczenie limitu rozmów prowadzi dział administracyjny na podstawie zestawień połączeń przesyłanych przez operatora sieci.
 - g) W przypadku przekroczenia przyznanego limitu kwotowego przez pracownika korzystającego z telefonu następuje obciążenie pracowników fakturą VAT.
 - h) Wartość faktury VAT potrąca się z wynagrodzenia pracowników na podstawie wcześniej złożonego oświadczenia.
 - i) Telefony komórkowe winny być włączone i noszone przy sobie codziennie, w godzinach 7.00 – 20.00.
 - j) W przypadku nieobecności pracownika powyżej 30 dni, telefon komórkowy winien być przekazany zastępującemu, na czas pełnienia zastępstwa.
 - k) Koszty przyznanego abonamentu telefonii komórkowej, zgodnie z zał. nr 1 ponosi Nadleśnictwo.
 - l) Należy stosować regułę wykorzystywania służbowych telefonów komórkowych do celów służbowych.
 - m) W przypadku utraty prawa do korzystania z telefonu komórkowego pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu telefonu wraz z akcesoriami na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - n) Każdy pracownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony mu telefon i akcesoria, w tym koszty wynikające z zagubienia, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia telefonu.
 - o) Likwidacja lub sprzedaż odzyskanych aparatów telefonicznych po ustaleniu ceny rynkowej wykonywana jest na ogólnie przyjętych zasadach w LP.
5. Transfer danych z rejestratora leśniczego do systemu bazodanowego odbywa się poprzez usługę APN lub poprzez aplikacje Connectra na Stanowisku Leśniczego. Rejestratory wyposażone w karty SIM – koszty abonamentu oraz połączeń GSM ponosi Nadleśnictwo.
6. Radiotelefony stacjonarne i noszone.
- a) Radiotelefon stacjonarny w Nadleśnictwie winien być na nasłuchu codziennie, w godzinach 7.00 – 20.00.
 - b) Aplikacja radiotelefonu uruchamiana poprzez komputer PC w biurze nadleśnictwa jest obsługiwana w godzinach od 7.00 – 15.00 przez sekretariat i pracownika prowadzącego sprawy ochrony ppoż, a w godzinach 15.00 – 20.00 przez dyżurnego ppoż. w pomieszczeniu PAD i ochrony.

- c) Radiotelefony noszone winny być wykorzystywane w zależności od potrzeb, szczególnie w okresie zwiększonego zagrożenia pożarowego.
- d) Załącznik Nr 2 zawiera wykaz użytkowników radiotelefonów.

§ 2.

W związku ze stałą łącznością telefoniczną za pośrednictwem telefonów komórkowych zwalnia się leśniczych z obowiązku pozostawiania informacji w leśnictwie, o miejscu wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 30/2012 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 08.11.2012 r., w sprawie jak wyżej.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się sekretarzowi nadleśnictwa

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Nr 1 – Wykaz użytkowników telefonów komórkowych – limitu/abonamentu na określone stanowiska w Nadleśnictwie Wejherowo.

Nr 2 – Wykaz stanowisk - użytkowników radiotelefonów w Nadleśnictwie Wejherowo.

Do wiadomości:

- wszyscy pracownicy nadleśnictwa



NADLEŚNICZY
Janusz Mikoś