

**ZARZĄDZENIE NR 27/2016**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo**  
**z dnia 18.05.2016 roku**  
**w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego**  
**„Regulaminu sprzedaży w Nadleśnictwie Wejherowo”**  
(Zn. spr. N.0210.1.27.2016)

§ 1

Na podstawie Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 roku (tekst jednolity 2000 r., Dz.U. nr 56, poz. 679), § 22 Statutu PGL Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 18.05.1994 roku, wprowadzam do użytku służbowego „Regulaminu sprzedaży w Nadleśnictwie Wejherowo”, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 20/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 18.03.2014 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2016



NADLEŚNICZY  
Janusz Mikoś

Otrzymują:

1. Z-ca Nadleśniczego
2. Główna Księgowa
3. Inżynierowie Nadzoru
4. Dział Gospodarki Leśnej
5. Dział Finansowo-Księgowy
6. Leśnictwa wszystkie (2 egzemplarze – leśniczy i podleśniczy)
7. A/a

## Regulamin sprzedaży w Nadleśnictwie Wejherowo

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w Nadleśnictwie Wejherowo na zasadach zgodnych z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w następujących procedurach:
  - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno – Drzewnym z uwzględnieniem wielkości zakupu drewna,
  - b) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno – Drzewnym dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje,
  - c) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno,
  - d) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno,
  - e) inne aukcje i submisje,
  - f) negocjacje handlowe,
  - g) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Sprzedaż drewna w procedurach wymienionych w pkt. 1. a), b), c), d) prowadzona jest zgodnie z regulaminami, o których mowa w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Dyrektora Generalnego LP w sprawie sprzedaży drewna przez PGL LP, a których treść dostępna jest na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno> oraz w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo.
3. Sprzedaż drewna w innych aukcjach i submisjach odbywa się na podstawie osobnych uregulowań przyjętych do stosowania w Lasach Państwowych.
4. Sprzedaż drewna w procedurze negocjacji handlowych odbywa się komisyjnie, wg osobnych wskazań określonych w decyzji nadleśniczego.
5. Sprzedaż detaliczna drewna i innych produktów oraz usług odbywa się wg zasad wskazanych w części II niniejszego regulaminu.
6. Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji odnośnie jakości i ilości zakupionego drewna. Reklamacje należy składać pisemnie w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna na adres Nadleśnictwa Wejherowo. Rozpatrzenie reklamacji odbywa się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 2

Roczna oferta sprzedaży wraz z podziałem na określone pule tworzona jest w oparciu o: plan urządzenia lasu, plan pozyskania drewna, wytyczne zawarte w zarządzeniu Dyrektora Generalnego LP, ustalenia z Wydziałem Marketingu RDLP w Gdańsku oraz własnego rozeznania rynkowego nadleśnictwa.

## II. Sprzedaż dla odbiorców detalicznych

### Warunki kupna/sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Wejherowo

§ 3

1. Wielkość sprzedaży drewna dla odbiorców detalicznych wynika z planu sprzedaży drewna dla Nadleśnictwa Wejherowo, zatwierdzonego przez Dyrektora RDLP w Gdańsku oraz zwyczajowego poziomu zakupów w latach poprzednich.
2. Sprzedaż drewna z ustalonej puli detalicznej prowadzona jest w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo oraz kancelariach leśnictw wg ustalonego cennika i wykazu sortymentowego ustalonego odrębną decyzją nadleśniczego. Pule sprzedaży detalicznej dla poszczególnych leśnictw na dany rok zatwierdza nadleśniczy. Leśniczy jest zobowiązany do nieprzekraczania ustalonego limitu sprzedaży detalicznej. Dokonana transakcja jest równoznaczna z zawarciem umowy kupna/sprzedaży na niniejszych warunkach, z którymi kupujący winien zapoznać się przed dokonaniem zakupu.
3. Sprzedaż innych produktów oraz usług dla odbiorców detalicznych jest prowadzona w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo oraz kancelariach leśnictw wg cenników ustalonych odrębnymi decyzjami nadleśniczego. Dokonana transakcja jest równoznaczna z zawarciem umowy kupna/sprzedaży na niniejszych warunkach, z którymi kupujący winien zapoznać się przed dokonaniem zakupu.
4. Wystawca asygnaty, faktury VAT zobowiązany jest do poinformowania kupującego o warunkach sprzedaży-kupna określonych przez kierownika jednostki. Kupujący potwierdza zapoznanie się z tymi warunkami poprzez złożenie podpisu na dokumencie sprzedaży (egzemplarzu nadleśnictwa).
5. Sprzedaż drewna, innych produktów oraz usług dla klientów detalicznych prowadzona jest wyłącznie za gotówkę w kancelariach leśnictw. Sprzedaż drewna, innych produktów oraz usług dla klientów detalicznych w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo realizowana jest w



oparciu o płatność w gotówce lub kartą płatniczą. W uzasadnionych przypadkach nadleśniczy ma prawo ustanowić inną formę płatności.

6. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega sprawdzeniu przez osoby uprawnione do kontroli zgodnie z ich zakresami czynności.
7. Sprzedaż drewna i innych produktów oraz usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej dla pracowników nadleśnictwa odbywa się w siedzibie Nadleśnictwa Wejherowo.
8. Surowiec drzewny przeznaczony do sprzedaży detalicznej wyrabiany jest według norm i warunków technicznych obowiązujących w PGL LP, które są zamieszczone na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>
9. Sortymenty sprzedawane na warunkach samowyrobu określa aktualna decyzja nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo w sprawie ustalenia cennika na drewno i użytki uboczne obowiązujące w sprzedaży detalicznej.
10. Kupujący jest zobowiązany do odbioru drewna z lasu we własnym zakresie i na własny koszt w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym na dokumencie sprzedaży terminie kupujący winien zgłosić się do leśnictwa, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązującego terminu wywozu, o wyznaczenie nowego terminu. Leśniczy wyznacza nowy termin wywozu, w uzgodnieniu z odbiorcą, nie dłuższy jednak niż 7 dni od końca obowiązywania poprzedniego terminu. Zmiana terminu odbioru jest dokonywana przez leśniczego na dokumentach kupującego oraz sprzedającego i potwierdzona jest ona podpisem leśniczego i kupującego, co jest równoznaczne ze zobowiązaniem się kupującego do ostatecznego wywiezienia drewna w tym terminie. Po tym terminie nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a kupujący nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego i częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna. W przypadku nie wywiezienia drewna przez kupującego w wyznaczonym terminie leśniczy przekazuje wszystkie posiadane dokumenty sprzedaży (asygnata, faktura) do nadleśnictwa. W przypadku zgłoszenia się kupującego do leśniczego po wyznaczonym terminie leśniczy sporządza notatkę służbową z informacją o wydaniu drewna z podaniem numeru dokumentu jakiego dotyczy to wydanie, numeru sztuki, stosu, wydanej masy, daty i godziny wydania. Notatkę tą podpisuje kupujący oraz wydający drewno.
11. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

12. Zakupionego drewna (produktu) nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty lub faktury właściwym dla miejsca zakupu organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna i potwierdzeniu przez nabywcę odbioru towaru.
13. Wywóz zakupionego drewna przez odbiorców z lasów i miejsc składowania odbywa się w dniach i godzinach oraz drogami wskazanymi przez wydającego towar.
14. Surowiec drzewny grupy S4 może być nabywany tylko na własne potrzeby opałowe.
15. Kupujący lub odbierający surowiec drzewny składa podpis, na dokumentach związanych ze sprzedażą drewna i jego wydaniem, w formie czytelnego podpisu, który pozwala na identyfikację osoby, która go złożyła.

### **Sprzedaż detaliczna w leśnictwach**

#### § 4

1. Leśniczy prowadzi sprzedaż drewna i innych produktów oraz usług na rzecz osób fizycznych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo. Stosowna decyzja nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo określa sortymenty, a także limit masowy dotyczący sprzedaży detalicznej drewna. Obowiązkiem leśniczego jest przestrzeganie wykorzystania tego limitu.
2. Sprzedaż detaliczna w leśnictwach prowadzona jest w dni robocze w następujących terminach:
  - leśnictwa Starzyno, Domatowo, Mechowo, Darzłubie, Jastarnia, Lisewo w poniedziałki i czwartki od godz. 7:30 do godz. 10:00
  - leśnictwa Sobieńczyce, Rybno, Piaśnica, Słwutówko, Kępino, Orle, Nanice we wtorki i piątki od godz. 7:30 do godz. 10:00
  - leśnictwo Łowieckie Sobieńczyce, Gospodarstwo Szkółkarskie w środy od godz. 7:30 do godz. 10:00.Zobowiązuje się leśniczych do umieszczenia informacji o terminach sprzedaży w leśnictwie na tablicy informacyjnej przy leśniczówce.
3. Leśniczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę oraz sporządzone dokumenty sprzedaży, zarówno w rejestratorze jak i w drukarce fiskalnej (kasie fiskalnej).

4. Dokumentami sprzedaży detalicznej w leśnictwie są: asygnata z rejestratora lub ręczna jako dokument potwierdzający wydanie drewna z lasu lub innych produktów i usług (WZ – dokument rozchodowy) oraz paragon fiskalny wręczane nabywcy jako dowód zapłaty.
5. W dniu zakupu asygnatę podpisuje kupujący na dowód zawarcia transakcji kupna-sprzedaży drewna, innych produktów nieдрzewnych lub usług i zapoznania się z warunkami kupna/sprzedaży oraz osoba upoważniona do sprzedaży jako wystawiająca asygnatę i przyjmująca gotówkę.
6. Dokonanie zakupu drewna przez osoby trzecie jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez kupującego, które osoba upoważniona do prowadzenia sprzedaży jest zobowiązana załączyć do dokumentacji przekazywanej do nadleśnictwa wraz z rozliczeniem sprzedaży detalicznej.
7. Leśniczy zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego w odrębnych aktach wewnętrznych pogotowia kasowego i dokonania wpłaty gotówki ze sprzedaży do kasy nadleśnictwa po uprzednim przetransferowaniu asygnat. W momencie wpłaty gotówki leśniczy dostarcza także asygnaty do nadleśnictwa. Leśniczych obowiązuje także bezwzględne rozliczenie finansowe sprzedaży na koniec każdego miesiąca.
8. Wydanie drewna z lasu musi być potwierdzone przez kupującego oraz osobę wydającą drewno, poprzez złożenie podpisów oraz stosownych adnotacji (data i godzina wydania, wydana masa) na dwóch egzemplarzach dokumentu potwierdzającego zakup, należącego do nabywcy i sprzedającego. Dokumenty opatrzone potwierdzeniem wydania leśniczy jest zobowiązany dostarczyć do nadleśnictwa. Szczególnej staranności należy dochować w dostarczaniu asygnat, które weszły już w skład zestawienia sprzedaży rozliczonej w nadleśnictwie.
9. Wydanie drewna osobie innej niż kupujący odbywa się tylko na podstawie pisemnego upoważnienia kupującego, które osoba wydająca jest zobowiązana dostarczyć do nadleśnictwa łącznie z asygnatą.
10. W przypadku gdy nabywca detaliczny żąda faktury, sprzedaż odbywa się w siedzibie nadleśnictwa.
11. Leśniczego prowadzącego sprzedaż obowiązuje wysoka kultura obsługi klienta oraz praktyczne zastosowanie zasad marketingowych, przy maksymalnym zabezpieczeniu interesów finansowych nadleśnictwa.

## Sprzedaż detaliczna w biurze Nadleśnictwa Wejherowo

### § 5

1. Sprzedaż detaliczna drewna jest prowadzona w biurze Nadleśnictwa Wejherowo, przez upoważnione osoby, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> za wyjątkiem czterech pierwszych i ostatniego dnia roboczego miesiąca.
2. Klient zgłasza się do leśniczego, który prezentuje partie drewna przeznaczone do sprzedaży detalicznej, a następnie sporządza wydruk „Stany drewna” obejmujący wyłącznie drewno przeznaczone do sprzedaży temu klientowi. Wydruk „Stany drewna” może zawierać czytelne ręczne poprawki (np. częściowa masa stosów) i winien być podpisany i opieczetowany przez leśniczego. Stanowi on zlecenie sprzedaży.
3. Wydruk „Stany drewna” jest dokumentem pomocniczym stosowanym przy realizacji detalicznej sprzedaży drewna w biurze nadleśnictwa. Określa on podstawowe, niezbędne parametry przyszłej transakcji kupna/sprzedaży. Dokument ten zachowuje ważność 5 dni od daty wystawienia. W przypadku nie zawarcia transakcji w tym terminie uznaje się, iż klient zrezygnował z zakupu drewna.
4. Na podstawie w/w dokumentu pomocniczego, sprawdzonego i zatwierdzonego przez upoważnionego pracownika działu marketingu, wystawiana jest w biurze nadleśnictwa faktura. Oryginał faktury otrzymuje klient a kopia przekazywana jest do właściwego leśnictwa celem odnotowania wydania surowca. Oryginał i kopia faktury są opieczetowywane pieczęcią o treści „Wywieziono dnia .... Nr sztuki....., nr stosu....., wydana masa (m<sup>3</sup>) ....., podpis wydającego ....., podpis odbierającego .....,” które właściwy terytorialnie leśniczy jest zobowiązany wypełnić w momencie wydawania surowca z lasu. Fakt wydania drewna musi być również potwierdzony podpisem osoby wydającej i odbierającej surowiec. Kopie faktury opatrzoną pieczęcią o w/w treści po wydaniu drewna leśniczy jest zobowiązany dostarczyć do siedziby nadleśnictwa.
5. Wydanie drewna z lasu może nastąpić wyłącznie po okazaniu przez klienta oryginału faktury, na którym leśniczy odnotowuje fakt wydania drewna. Wydanie drewna osobie innej niż kupujący odbywa się tylko na podstawie pisemnego upoważnienia kupującego, które osoba wydająca jest zobowiązana dostarczyć do nadleśnictwa wraz z kopią faktury opatrzoną zapisami dotyczącymi wydania drewna.
6. W biurze nadleśnictwa realizowana jest przede wszystkim sprzedaż drewna wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego użytkowego. W przypadku konieczności

wystawienia faktury realizuje się sprzedaż pozostałych sortymentów objętych pulą sprzedaży detalicznej.

7. Obowiązkiem pracownika sprzedającego drewno jest przestrzeganie wysokości puli drewna przeznaczonej do detalicznej sprzedaży w biurze nadleśnictwa.
8. W dniu zakupu fakturę podpisuje kupujący na dowód zawarcia transakcji kupna-sprzedaży drewna, innych produktów nieдрzewnych lub usług i zapoznania się z warunkami kupna/sprzedaży oraz osoba upoważniona do sprzedaży jako wystawiająca fakturę.
9. Sprzedaż innych produktów i usług prowadzona jest w biurze nadleśnictwa, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, przez upoważnione przez nadleśniczego osoby na podstawie pisemnych informacji otrzymanych od leśniczego lub innych pracowników Nadleśnictwa Wejherowo.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 6

1. Kwestie sporne i wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo.
2. Wszelkie odstępstwa od ustalonych zasad sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów i usług zawartych w niniejszym regulaminie wymagają pisemnej akceptacji nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo.