

ZARZĄDZENIE 13/2016

Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo

z dnia 22.02.2016 r.

w sprawie dokumentacji dotyczącej grodzień i rozgrodzień upraw leśnych w Nadleśnictwie Wejherowo
(N.0210.1.13.2016)

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz.U. z 2011 r. nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 22 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowisk, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

Schemat przygotowania dokumentacji źródłowej do przeprowadzenia ewidencji grodzień na koncie 3123 „Materiał w przerobie – grodzień”.

1. Materiały do grodzień – po 15 dniu roboczym każdego miesiąca, leśniczy przedkłada „Wniosek o wyasygnowania drewna z przeznaczeniem na grodzień uprawy” (zał. nr 1) wraz z wydrukiem - „Stany drewna”. Pracownik działu gospodarki leśnej sprawdza i opisuje wniosek (dopisuje nr urojony stanowiący podstawę ewidencji w podsystemie Infrastruktura, R30), a następnie przekazuje go do działu finansowo-księgowego. Wniosek po zaakceptowaniu stanowi podstawę do wystawienia pobrania i odniesienia danych na numer inwentarza urojonego danego grodzień i konto „3123 – Materiały w przerobie - grodzień”.
2. Siatka nowa – na podstawie opisanej przez dział gospodarki leśnej faktury, stanowiącej potwierdzenie zakupu siatki, w Dziale Finansowo-Księgowym wystawiany jest dokument „PZ” - przyjęcie siatki na magazyn leśnictwa (konto „310”).
3. Materiały pochodzące z rozgrodzień (siatka z odzysku) – leśniczy sporządza i dostarcza do działu gospodarki leśnej „Protokół rozgrodzień” (zał. nr 2). Protokół musi zawierać dokładną informację o rozgrodzonych uprawie, w tym informację o ilości [m] odzyskanej siatki możliwej do powtórnego użycia „Protokół rozgrodzień uprawy” sprawdzony przez dział gospodarki leśnej i zatwierdzony trafia do działu finansowo-księgowego. Protokół jest dokumentem uprawniającym do wystawienia w dziale finansowo-księgowym dokumentu „PZ” stanowiącym podstawę przyjęcia siatki z rozgrodzień na magazyn leśnictwa (konto „310”).
4. Rozchodu przyjętych wcześniej na magazyn materiałów – siatki (konto „310”) i ujęcia ich na koncie „3123 – Materiały w przerobie” odbywa się na podstawie Protokołu zużycia materiałów” wygenerowanego przez leśniczego z panelu leśniczego.
5. Rozliczenie usługi grodzień wykonanej przez ZUL generowane jest z bazy SILP na podstawie zleceń i zestawień wykonanych prac sporządzanych przez leśniczego. Protokół odbioru robót dla czynności związanych z grodzieniami sporządzany jest oddzielnie od innych czynności z zakresu ochrony lasu i stanowi podstawę do wystawienia przez ZUL faktury za wykonaną usługę dotyczącą nowego grodzień.
6. „Protokół grodzień uprawy” (zał. nr 3) sporządza leśniczy przed przystąpieniem do wygenerowania dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności grodzień z „Panelu leśniczego”. Oba protokoły należy dostarczyć do działu gospodarki leśnej najpóźniej z

dokumentacją płacową za dany miesiąc. Protokół gradzenia uprawy oraz „RW” należy sporządzać oddzielnie dla każdego gradzenia.

7. „Protokół gradzenia uprawy” stanowi podstawę do rozliczenia gradzenia w koszty – zakończenia gradzenia i zamknięcia numeru inwentarzowego w podsystemie Infrastruktura.
8. Wszelkie prace związane z gradzeniami, rozgradzeniami i remontami gradzeń, upraw leśnych należy zakończyć w tym samym miesiącu w jakim zostały rozpoczęte.

§ 2

W celu wykonania remontu istniejącego gradzenia należy podać do działu gospodarki leśnej informację o lokalizacji gradzenia w celu założenia pozycji planu. Wniosek o wyasygnowanie drewna na potrzeby remontu gradzeń (zał. nr 1), należy złożyć po 15 dniu roboczym każdego miesiąca.

§ 3

Pracownik działu gospodarki leśnej, odpowiedzialny za ewidencję gradzeń zgodnie z zakresem czynności, przechowuje dokumentację i na bieżąco aktualizuje modul infrastruktura w zakresie gradzeń.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 22/2015 z dnia 30.04.2015 r.

Załączniki:

1. Wniosek o wyasygnowanie drewna na potrzeby gradzenia
1. Protokół rozgradzenia uprawy
2. Protokół gradzenia uprawy



NADLEŚNICZY
Janusz Mikoś

Otrzymują:

Z-ca nadleśniczego
Inżynierowie nadzoru
Dział Gospodarki Leśnej
Dział Finansowo-Księgowy
Leśnictwa – wszystkie