

Zarządzenie nr 23/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo
z dnia 17.06.2019r.

w sprawie aktualizacji Leśnej Mapy Numerycznej
(zn. spr. N.0210.1.23.2019)

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. 2018 poz.2129) zarządzam, co następuje:

§1

1. Nadleśnictwo zarządza i odpowiada za jakość danych podstawowych (dane atrybutowe i geometryczne) Leśnej Mapy Numerycznej.
2. Przez aktualizację SIP (system informacji przestrzennej) rozumie się aktualizację danych LMN wraz z powiązaną z nimi bazą danych systemu LAS w SILP.
3. Aktualizację LMN w Nadleśnictwie przeprowadza stanowisko ds. LMN na podstawie danych otrzymanych od pracowników poszczególnych działów.
4. Każdy dział odpowiada za dostarczenie niezbędnej dokumentacji do naniesienia zmian w LMN oraz za jakość danych. Kompletność dokumentacji należy każdorazowo uzgodnić ze stanowiskiem ds. LMN.
5. Aktualizację danych podstawowych bazy geometrycznej Nadleśnictwa należy wykonywać nie rzadziej niż raz do roku, bezpośrednio po wykonaniu aktualizacji kompleksowej bazy systemu LAS, jednak nie później niż do końca pierwszego kwartału danego roku.
6. Zaleca się, aby wszelkie zmiany dotyczące ewidencji gruntów i budynków w Nadleśnictwie aktualizować na bieżąco.

§2

Dane przestrzenne LMN dzielą się na kategorie tematyczne. W ramach każdej kategorii wyróżnia się następujące warstwy LMN oraz stanowiska odpowiedzialne za ich poprawność:

1. Ewidencja gruntów i budynków:

- graniczniki, działki i użytki ewidencyjne – stanowisko ds. stanu posiadania
- budynki – sekretarz (mapa Infrastruktury)

2. Ewidencja leśna:

- wydzielenia, oddziały, zasięgi leśnictw, lokalizacja siedzib leśnictw, lokalizacja siedziby Nadleśnictwa – *stanowisko ds. stanu posiadania*

3. Sytuacja na terenach w zarządzie LP:

- ciekły, drogi – *sekretarz (mapa Infrastruktury)*
- infrastruktura liniowa – *stanowisko ds. stanu posiadania*

4. Obiekty związane z opisem taksacyjnym:

- osobliwości przyrodnicze (punktowe i powierzchniowe) – *stanowisko ds. ochrony przyrody*
- powierzchnie niestanowiące wydzieleń – *stanowisko ds. hodowli lasu oraz stanowisko ds. użytkowania lasu*

5. Obiekty wynikające z planów oraz zdarzeń gospodarczych i losowych:

- granice pożaru i miejsca powstania pożaru – *stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej*

6. Inne obiekty istotne dla prowadzenia gospodarki leśnej:

- formy ochrony przyrody – *stanowisko ds. ochrony przyrody*
- pozostałe obiekty punktowe, poligonowe i liniowe zgodne z Instrukcją Urządzenia Lasu – *według zakresu obowiązków poszczególnych stanowisk*

7. Elementy kartograficzne:

- lokalizacja opisów wydzieleń i oddziałów – *stanowisko ds. aktualizacji LMN.*

§3

Warstwy LMN oraz szczegółowe zawartości pól reprezentujących określone warstwy LMN zostały opisane w obowiązującej Instrukcji Urządzenia Lasu.

§4

1. Dane źródłowe zewnętrzne jak i wewnętrzne (wytworzone w leśnictwie lub działach merytorycznych biura Nadleśnictwa) powinny za pośrednictwem działów merytorycznych trafić do administratora LMN.
2. Stanowisko odpowiedzialne za rozpatrzenie sprawy skutkującej koniecznością naniesienia zmian na LMN po zaktualizowaniu bazy opisowej przekazuje pismo do administratora LMN, który po aktualizacji LMN umieszcza stosowną adnotację na dokumencie źródłowym. Następnie dokument źródłowy wraca do odpowiedniego działu merytorycznego, gdzie jest archiwizowany zgodnie z zasadami Instrukcji kancelaryjnej.
3. Procedurę i terminy obiegu dokumentów wymaganych przy aktualizacji LMN reguluje załącznik nr 1.
4. Wprowadzane w systemie LAS dokumenty źródłowe weryfikuje i zatwierdza:
 - nadleśniczy lub zastępca nadleśniczego - w przypadku dokumentów dotyczących zewnętrznych ruchów w stanie posiadania (*przybytek - ubytek powierzchni, przejęcie - przekazanie gruntu itp.*)
 - stanowisko ds. stanu posiadania – korekta opisu taksacyjnego na podstawie dokumentów takich jak „Protokół zmian wewnętrznych” zatwierdzonych

przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego, dokumentów sporządzonych na podstawie zleconych, aktualizacyjnych pomiarów geodezyjnych (*pomiar zalesień, aktualizacja użytków itp.*)

§5

Wytyczne dotyczące wykorzystania narzędzi informatycznych Szkicownika Leśniczego oraz Szkicownika LMN zawarte są w załączniku nr 2.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§7

Traci moc Zarządzenie nr 48/2016 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 23 września 2016



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Wejherowo
Jacek Szulc

Załączniki do zarządzenia:

- Załącznik nr 1 - Procedura i terminy obiegu dokumentów wymaganych przy aktualizacji LMN
- Załącznik nr 2 - Wytyczne wykorzystania narzędzi informatycznych Szkicownika Leśniczego oraz Szkicownika LMN.
- Załącznik nr 3 – Wzór dokumentu źródłowego – dodanie wydzielenia
- Załącznik nr 4 – Formularz – Uzupełnienie informacji o osobliwościach przyrodniczych

Do wiadomości:

1. Wszyscy pracownicy

