

ZARZĄDZENIE NR 31/2017
Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo
z dnia 26.06.2017 roku
w sprawie ustalania terminów przeprowadzania inwentaryzacji rocznej
w Nadleśnictwie Wejherowo w 2017 roku
(N.0210.1.31.2017)

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1153, ze zm.), § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe oraz na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047; zm. Dz.U. z 2017 r., poz.61 i 245) i w oparciu o obowiązującą instrukcję inwentaryzacyjną, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaliam następujące terminy przeprowadzania rocznych spisów z natury:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Drewno w lesie wg stanu na | 01.10.2017 roku |
| 2. Użytki uboczne nasiona, szyszki wg stanu na | 01.10.2017 roku |
| 3. Materiały i towary w magazynie wg stanu na | 01.10.2017 roku |
| 4. Środki trwałe i wyposażenie | 01.10.2017 roku |
| 5. Środki pieniężne w kasie wg stanu na | 31.12.2017 roku |
| 6. Materiały w przerobie | 31.12.2017 roku |
| 7. Druki ścisłego zarachowania | 31.12.2017 roku |
| 8. Paliwo w samochodach i materiały biurowe nie zużyte wg stanu na | 31.12.2017 roku |

Ustaliam następujące terminy przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Należności i zobowiązania wg stanu na | 31.10.2017 roku |
| 2. Środki pieniężne w banku wg stanu na | 31.12.2017 roku |

Na dzień 31.12.2017 roku ustaliam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją księgową aktywów i pasywów nieobjętych inwentaryzacją poprzez spis z natury lub potwierdzenie sald (w tym środki trwałe w budowie).

§ 2

Na okres inwentaryzacji wstrzymuję dla pracowników urlopy wypoczynkowe.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



MADLESZANY
Janusz Mikoś

Otrzymują:

1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Leśnictwa wszystkie,
3. Sekretarz,
4. Główna Księgowa,
5. Kadry.