

REGULAMIN PRZESYŁANIA W TYM UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania Kontrahentom faktur w formie elektronicznej („Usługa”). Przez udostępnianie faktur w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury i (lub) pobrania elektronicznej faktury.
2. Usługę świadczy Nadleśnictwo Wejherowo ul. Sobieskiego 247 B, 84-200 Wejherowo NIP 588-000-80-82, REGON 190036849, zwana dalej „Nadleśnictwo”
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 249 z 2010r., poz. 1661) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

§ 2 – Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. Kontrahent – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej będąca stroną Umowy zawartej na piśmie z Nadleśnictwem Wejherowo, Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Gdańsku, Dyрекcją Generalną Lasów Państwowych w Warszawie.
2. e-Faktura – faktura w formie elektronicznej w dowolnym formacie elektronicznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 249 z 2010r., poz. 1661).
3. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Nadleśnictwem Wejherowo, Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Gdańsku, Dyрекcją Generalną Lasów Państwowych w Warszawie a Kontrahentem.

§ 3 – Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa polega na udostępnieniu Kontrahentowi przez Nadleśnictwo Wejherowo e-Faktury wystawionej na podstawie zawartej Umowy, jak również na podstawie zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktury.
2. Udostępnieni kontrahentowi e-Faktury zgodnie z przepisami Rozporządzenia jest równoznaczne z przesłaniem faktury w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Kontrahenta z Usługi jest:
 - a) złożenie przez Kontrahenta w formie pisemnej zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktur;
 - b) dostęp kontrahenta do komputera z zainstalowaną pocztą elektroniczną (e-mailową).
4. Zgoda Kontrahenta, o której mowa w ust. 3 lit. a powyżej, oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej, ale nie wyłącza prawa do wystawiania i przesyłania danej faktury w formie papierowej. Przed zmianą formy przesyłania, w tym

udostępniania, faktury z formy elektronicznej na formę papierową Nadleśnictwo Wejherowo poinformuje o tym Kontrahenta poprzez wysłanie zawiadomienia w formie papierowej.

5. E-Faktury są udostępniane za pośrednictwem adresu e-mail poczty elektronicznej wskazanego przez Kontrahenta, w formacie pliku PDF (Portable Document Format).
6. Chwilą doręczenia e-Faktury jest chwila wysłania na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Kontrahenta.
7. Zasady dokonywania płatności przez Kontrahenta są określone w Umowie.
8. Kontrahent jest zobowiązany do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, który wskaże w zgodzie na wystawianie i udostępnianie e-Faktury, w okresie korzystania z Usługi.
9. Nadleśnictwo Wejherowo rozpoczyna wystawianie e-Faktur od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymało od Kontrahenta i zarejestrowało zgodę na wystawianie i udostępnianie e-faktur.
10. Faktury korygujące do e-Faktury mogą być wystawiane i udostępniane w formie elektronicznej lub papierowej.
11. Faktury duplikaty przez okres ważności zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktury mogą być wystawiane w formie elektronicznej lub papierowej.
12. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania e-Faktur na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w formie, w jakiej zostały mu one udostępnione, przez okres 6 lat od końca roku, w którym zostały wystawione.
13. Reklamacje Usługi są składane i rozpatrywane na zasadach ogólnych.

§ 4 – Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane e-Faktury, Kontrahent dokonuje w formie pisemnej.
2. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail przez Kontrahenta wysłane e-Faktury na dotychczas obowiązujący adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone.
3. Rezygnacja z otrzymywania faktur drogą elektroniczną dokonywana jest w formie pisemnej.
4. Nadleśnictwo Wejherowo zaprzestaje wystawiania, przesyłania i udostępniania e-Faktur najwcześniej od dnia następnego po dniu, w którym otrzymało rezygnację od Kontrahenta na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej lub w terminie wskazanym przez Kontrahenta w rezygnacji.

§ 5 – Postanowienia końcowe

1. Zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktur wystawiane w terminie późniejszym niż moment zawierania umowy oraz informacje o zmianie adresu e-mail jak również rezygnację z otrzymywania faktur w formie elektronicznej należy przesyłać na adres:
Nadleśnictwo Wejherowo
ul. Sobieskiego 247 B
84-200 Wejherowo
2. Nadleśnictwo Wejherowo zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.bip.lasy.gov.pl