

Decyzja nr 22/2019

Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 30.04.2019 r.,

w sprawie powołania zespołu ds. wdrożenia systemu EZD

w Nadleśnictwie Wejherowo

zn. spr. N.0210.2.122019

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994r., w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zespół do wdrożenia systemu EZD, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Gabriela Gaffke – przewodniczący
- 2) Małgorzata Jopek - członek
- 3) Joanna Hoppe-Kowalska - obsługa kancelarii
- 4) Emilia Formella-Sumera - koordynator EZD
- 5) Marek Reiter – administrator EZD

§ 2

Zadaniem Zespołu, o którym mowa w § 1, jest przygotowanie i pilotażowe wdrożenie w Nadleśnictwie Wejherowo systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - zwanym dalej **EZD**

§3

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) Zakup i instalacja niezbędnych urządzeń oraz ich pełna implementacja w systemie testowym EZD,
- 2) Zorganizowanie szkoleń dla pozostałych pracowników biura Nadleśnictwa Wejherowo,
- 3) Opracowanie i wdrożenie systemu organizacji pracy biurze nadleśnictwa w oparciu o system EZD,
- 4) Opracowanie propozycji zmian w regulaminie organizacyjnym, regulaminie kontroli wewnętrznej oraz w schemacie obiegu dokumentów,
- 5) Przygotowanie propozycji zmian w zakresach czynności pracowników,
- 6) Przygotowanie bazy testowej w systemie oraz nadanie odpowiednich uprawnień dla pracowników w systemie EZD,

- 7) Koordynacja i pomoc użytkownikom na etapie testów właściwych i podczas procesu wdrożenia systemu EZD,
- 8) Zespołu decyduje o kwalifikacji klas JRWA, jako elektroniczne lub tradycyjne,
- 9) Przygotowanie i przedłożenie Nadleśniczemu dokumentu wdrażającego EZD, jako podstawowy system dokumentowania i rozstrzygania spraw w Nadleśnictwie Wejherowo.

#### §4

Przewodniczący Zespołu odpowiada za organizację pracy Zespołu i terminową realizację zadania, w szczególności:

- a) Zwołuje posiedzenia Zespołu,
- b) Przewodniczący Zespołu jest upoważniony do zbierania informacji mający związek z pracami Zespołu,
- c) Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby w celu merytorycznego wsparcia w zakresie prac zespołu.

#### §5

Terminy zakończenia poszczególnych etapów prac Zespołu oraz pozostałych pracowników biura ustala się następująco:

- a) Zakończenie wszystkich prac przygotowawczych sprzętu oraz szkoleń dla pracowników biura do wdrożenia nie później niż do dnia 30.06.2019 r.,
- b) Prowadzenie ewidencji kancelaryjnej przez wszystkich pracowników biura nadleśnictwa metodą tradycyjną oraz dodatkowo w systemie testowym EZD w terminie do dnia 01.06.2019r. do dnia 30.09.2019r. Prowadzenie ewidencji w systemie testowym EZD w uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika działu może być skrócone lub przedłużone.
- c) Zakończenie pełnej procedury pilotażu pracy w nadleśnictwie Wejherowo do dnia 30.11.2019r. i przedłożenie Nadleśniczemu informacji o gotowości wdrożenia systemu EZD od dnia 01.01.2020r.

#### §7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa  
Wejherowo  
Jacek Szulc