

**w sprawie wprowadzonych zasad postępowania**

**w Nadleśnictwie Kościerzyna**

**w związku z sytuacją kryzysową wywołaną pandemią COVID - 19**

zn. spr.: N.0210.15.2020

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 6. z późn. zm.) oraz § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. oraz art. 1 ust 1 pkt 1 oraz art. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz 374) postanawiam, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się wirusa COVID -19, mając na uwadze zachowanie ciągłości działania, wprowadzam od dnia 16 marca 2020r. do odwołania dla pracowników Nadleśnictwa Kościerzyna, możliwość wykonywania pracy określonej w umowie o pracę - poza miejscem innym niż wskazany w umowie o pracę - tj. w miejscu zamieszkania (praca zdalna).

**§2.**

1. Celem zachowania prawidłowego funkcjonowania Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w tym Nadleśnictwa Kościerzyna, przyjmuje się generalną zasadę obecności jednego pracownika z każdej komórki organizacyjnej w siedzibie nadleśnictwa. Nie dotyczy to stanowisk jednoosobowych.

2. Odstępstwa od zasady określonej w ust 1. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, indywidualnie podejmuje kierownik komórki organizacyjnej po uzyskaniu zgody Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościerzyna.

**§ 3.**

Zgoda na pracę zdalną przewidzianą w trybie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...), zostaje udzielona przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościerzyna, zgodnie z pismem DGLP z dnia 10 marca 2020 r., znak: GS.2610.1.2020; oraz pismem z dnia 16 marca 2020 r., znak: GS.2610.2.2020.

99

#### § 4.

Szczegółowe zadania do wykonania w ramach obowiązków służbowych w okresie wykonywania pracy zdalnej, wskazuje bezpośredni przełożony, który koordynuje pracę zdalną swoich podwładnych i odpowiada za jej wykonanie, pozostając z nimi w stałym zdalnym kontakcie.

#### § 5.

Wprowadzam następujące szczegółowe zasady dla pracowników wykonujących pracę zdalną:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej ustala się w godzinach od 7.30 do 15.30, przy zachowaniu 8-godzinnej normy dobowej i przeciętnie 40-godzinnej normy tygodniowej czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy;
- 2) potwierdzenie obecności w miejscu wykonywania pracy zdalnej następuje w wirtualnym czytniku RCP (SILP Web) a w uzasadnionych przypadkach (np. obecność w siedzibie nadleśnictwa) w formie analogowej (lista papierowa);
- 3) do wykonywania pracy zdalnej pracownik wykorzystuje służbowy komputer, a w przypadku braku komputera wykonuje inne zadania zlecone do realizacji przez bezpośredniego przełożonego;
- 4) pracownik, który nie jest wyposażony w służbowy telefon jest zobowiązany udostępnić własny numer prywatny w celach bezpieczeństwa oraz zapewnienia łączności w czasie wykonywanej pracy zdalnej. Do wykonywanej pracy zdalnej pracownik korzysta z prywatnego łącza o ile to konieczne;
- 5) pracownicy wykonujący pracę zdalną pozostają w stałym kontakcie w godzinach wykonywania pracy z bezpośrednim przełożonym i w gotowości do natychmiastowego powrotu do pracy w siedzibie Nadleśnictwa Kościerzyna na ustne lub mailowe polecenie bezpośredniego przełożonego.

#### §6.

W przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem, objęcia kwarantanną lub nadzorem pracownicy zgłaszają ten fakt do bezpośredniego przełożonego oraz Pani Lucyny Jajdzewskiej – specjalisty ds. pracowniczych nr tel. 608-559-798.

#### §7.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 16 marca 2020 r.



NADLEŚNICZY (2)  
Krzysztof Frank