

Zarządzenie Nr 8/2016
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbudy
z dnia 29 marca 2016 roku

w sprawie
uruchomienia Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego
w okresie zagrożenia pożarowego lasu,
tj. od 29 marca do 30 września 2016 r. w Nadleśnictwie Kolbudy
(Zn. spr. N.2510.1.2016)

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 MOŚZNiL z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.1 Z dniem **29 marca 2016 roku** uruchamia się dyżury w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym.
- 1.2 PAD dysponuje następującymi środkami łączności:
- radiotelefon o kryptonimie wywoławczym: 1 – 16, kanał pracy - 2,
 - telefon (58) 682-73-95 lub 682-67-18, kom. 606 826 150 – w dni robocze w godz. 9.00 do 15.00,
 - telefon (58) 682-67-08, kom. 606 826 150 – w dni ustawowo wolne od pracy (tj. soboty, niedziele i święta) w godz. 9.00 do 19.00 oraz w dni robocze w godz. od 15.00 do 19.00

Zapewnić utrzymanie sprawnej łączności bezprzewodowej PAD, jak i wszystkich pracowników pełniących dyżur – **odpowiedzialni:**

- telefony stacjonarne i komórkowe – **Sekretarz,**
- radiotelefony – **Stanowisko ds. ochrony lasu.**

- 1.3 W okresie zaistnienia zagrożenia pożarowego lasu tj. od **29 marca do 30 września 2016 roku** wyznaczam dyżury przeciwpożarowe pełnione zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbudy z dnia 21.04.2015 r. w sprawie pełnienia dyżurów przeciwpożarowych:
- a) w godzinach pracy nadleśnictwa tj. 7.00 – 15.00 dyżur pełni pracownik ds. ochrony przeciwpożarowej lub osoba go zastępująca,
 - b) w dni robocze od godz. od 15.00 do 19.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy (tj. soboty, niedziele i święta) dyżury pełnią pracownicy firmy ochrony budynku,
 - c) dodatkowo w dni robocze w godzinach 15.00 do 19.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy (tj. soboty, niedziele i święta) w godzinach 9.00 do 19.00 dyżury pod telefonem w miejscu zamieszkania, zgodnie z miesięcznym harmonogramem, pełnią następujący pracownicy nadleśnictwa jako pełnomocnicy nadleśniczego oraz pracownicy straży leśnej:
 - Zastępca Nadleśniczego Tomasz Kaliszewski – tel, kom. 0 795 188 921,
 - Inżynier Nadzoru Tomasz Pięta – tel. Kom. 0 606 979 070,
 - Inżynier Nadzoru Piotr Kamiński – tel. kom. 0 784 042 298,

- Specjalista ds. ochrony lasu Małgorzata Hagno – tel. kom. 0 698 651 257,
 - Komendant Straży Leśnej Rafał Szadkowski – kom. 0 698 638 338,
 - Strażnik Leśny Tomasz Lis – kom. 0 666 327 398,
- Numery telefonów i kryptonimy wywoławcze radiotelefonów wg załączonego wykazu – **załącznik nr 1**.
- d) W godzinach pracy i w dni robocze i w dni robocze od godz. 15.00 do 19.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy (tj. soboty, niedziele i święta) gotowość do przystąpienia do akcji gaśniczej wypełniają leśniczowie lub w zastępstwie podleśniczowie (w uzasadnionych przypadkach inne osoby zastępujące leśniczego).
- 1.4 Na czas zaistnienia zagrożenia pożarowego lasu tj. od 29 marca do 30 września 2016 r., miejscem garażowania samochodu straży leśnej (z modułem gaśniczym) będzie miejsce zamieszkania strażnika pełniącego dyżur przeciwpożarowy.
- 1.5 W przypadku wystąpienia konieczności wykonania pasa mineralizacyjnego, podczas akcji gaśniczej, zadanie to wykona ZUL zatrudniony na terenie danego leśnictwa.
- 1.6 W przypadku wystąpienia III najwyższego poziomu zagrożenia pożarowego oraz podczas, gdy będzie obowiązywał zakaz wstępu do lasu, nadleśnictwo uruchomi odpłatne dyżury gotowości do przystąpienia akcji gaśniczej ZUL oraz dla pracowników terenowych leśnictw.
- 1.7 W przypadku wystąpienia III najwyższego poziomu zagrożenia pożarowego lub gdy sytuacja będzie tego wymagać nadleśniczy może wydłużyć czas pełnienia dyżuru przeciwpożarowego.
- 1.8 Meldunki dotyczące prognozy pogody oraz stopnia zagrożenia pożarowego odnotowują w Dzienniku dyspozytora:
- w dni powszednie - specjalista ds. ochrony lasu,
 - w dni wolne od pracy - pracownik firmy ochroniarskiej pełniący dyżur w PAD.
- 1.9 Uruchomienie dyżuru przeciwpożarowego w Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym w nadleśnictwie uzależnione jest od stopnia zagrożenia pożarowego i każdorazowo pełnomocnicy nadleśniczego, na podstawie prognozy pogody, pobranej ze strony internetowej RDLP w Gdańsku. W dni wolne od pracy decyzję tą podejmuje pełnomocnik nadleśniczego pełniący dyżur.
- 1.10 Regulamin przepływu informacji o zaistniałych pożarach lasu:
- informację o powstałych pożarach niezwłocznie przekazuje dyżurnemu PAD w nadleśnictwie leśniczy, osoba zastępująca lub inny pracownik nadleśnictwa stwierdzający pożar,
 - powiadomienie o powstałych pożarach dyżurny PAD przekazuje natychmiast po powiadomieniu służb ratowniczych – do:
 - osoby pełniącej dyżur dyspozycyjny (pełnomocnik nadleśniczego)
 - Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego w RDLP tel. (58) 321-22-11 lub (58) 303-17-86, kom. 0 606 975 461,
 - meldunek szczegółowy o stratach spowodowanych przez pożar należy złożyć dyżurnemu PAD zaraz po zakończeniu akcji gaśniczej (wykonuje leśniczy lub osoba zastępująca). Leśniczy zobowiązany jest również niezwłocznie złożyć meldunek w formie elektronicznej do nadleśnictwa, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia,

- szczegółowe instrukcje postępowania operatora PAD są zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

1.11 W przypadku powstania pożaru osoba pełniąca dyżur winna zawiadomić właściwą straż pożarną zgodnie ze „Skróconym schematem postępowania na wypadek zgłoszenia pożaru w PAD nadleśnictwa” zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia oraz Straż Leśną, wyposażoną w samochód przystosowany do gaszenia pożarów w zarzewiu.

2. WYPALANIE GAŁĘZI.

- 2.1 Ewentualne wypalanie gałęzi (za zgodą kierownictwa) podczas prac gospodarczych wykonywanych w leśnictwach może odbywać się wyłącznie po telefonicznym poinformowaniu PAD-u z zachowaniem szczególnej ostrożności.
- 2.2 Leśniczy lub osoba zastępująca do godziny 8⁰⁰ powiadamia sekretariat nadleśnictwa o zamiarze wypalania gałęzi podając: godziny wypalania, dokładną lokalizację wypalania – oddział, pododdział, pobliską miejscowość usytuowanie względem dróg itp.; osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo podczas spalania.
- 2.3 Sekretariat odnotowuje przyjęte zgłoszenia w „zeszycie dyżurów” i do godziny 8³⁰ powiadamia właściwą Komendę Powiatową Straży Pożarnej, przekazując odebrane zgłoszenia z poszczególnych leśnictw.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania przepisów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa pożarowego oraz ich egzekwowania od podległych pracowników oraz osób postronnych na terenach leśnych oraz w odległości do 100 m od skraju lasu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 15/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbudy z dnia 23 marca 2015 r.

Załączniki:

1. Wykaz osób pełniących dyżury, nr telefonów oraz kryptonimów wywoławczych.
2. Arkusz ewidencyjny pożaru.
3. Instrukcja PAD- Nadleśnictwa Kolbudy.
4. Skrócony schemat postępowania na wypadek zgłoszenia pożaru w PAD nadleśnictwa.



NADLEŚNICZY
Andrzej Gajownik

NADLEŚNICTWO KOLBUDY; ul. Osiedle Leśników 15, 83-050 Kolbudy

Biuro Nadleśnictwa:

centrala / fax: 058 682 73 95 / 058 682 62 57

- radiotelefon 1-16,
- 1. Nadleśniczy: tel. 058 682 63 40; kom. 602 193 032
- 2. Z-ca Nadleśniczego: tel. 058 682 72 64; kom. 795 188 921
- radiotelefon 1-16-2,
- 3. Inżynierowie nadzoru tel. 058 682 67 19; kom. 606 979 070; 784 042 298,
- 4. Straż leśna: tel. 058 682 63 88; kom. 698 638 338; 666 327 398,
- radiotelefon Straży Leśnej 1-16-1
- 5. Stanowisko ds. och. ppoż.: tel. 058 682 67 18; kom. 698 651 257
- radiotelefon 1-16-3,

NUMER TELEFONU ALARMOWY NADLEŚNICTWA: 0 606 826 150

DYŻUR P. POŻAROWY: tel. 058 682 73 95 (7⁰⁰ – 15⁰⁰) oraz 058 682 67 08 (15⁰⁰ – 7⁰⁰),
tel. kom. 0 606 826 150; kryptonim r/tel.: Gdańsk 1-16, kanał roboczy: 2,
r/tel. samochodu administracji nadleśnictwa – 1-16-4.

Pozostałe numery telefonów:

Lp.	Nazwa leśnictwa adres	Imię i Nazwisko leśniczego	Pow. l-ctwa ogółem [ha]	1. tel. sieciowy 2. tel. komórkowy
1	2	3	4	5
1.	BAKOWO 83-050 Kolbudy ul. Wybickiego 13	Andrzej Bławat	1 677,93	058 682 72 32 0 882 122 672
2.	OSTRÓŹKI 83-050 Kolbudy ul. Strażacka 64	Leszek Dargacz	1 647,79	058 682 72 92 0 694 457 551
3.	GÓRNY ZAMSZCZ 83-047 Przywidz Ząbrsko Górne nr 54	Miłosz Grabarek	1 543,60	058 682 52 97 0 698 638 323
4.	PRZYWIDZ 83-047 Przywidz ul. Uhlenberga 12	Bogdan Gajda	1 576,56	058 682 51 44 0 698 638 325
5.	TRZEPOWO 83-047 Przywidz Piekło Górne 4	Hubert Hagno	1 117,32	058 682 52 29 0 604 795 350
6.	SARNI DWÓR 83-312 Hopowo Hopowo 65	Edward Wiśniewski	1 578,45	058 684 12 36 0 604 511 048
7.	BABI DÓŁ 83-330 Żukowo Babi Dół 24/2	Zdzisław Kozłowski	1 577,94	058 681 83 82 0 604 119 986
8.	SKRZESZEWO 83-331 Przyjaźń Skrzeszewo 87	Paweł Bukowski	1 510,47	058 681 88 91 0 698 638 330
9.	OTOMIN 80-174 Otomin Ul. Słoneczna 73	Krzysztof Jakubiszak	1 472,28	058 303 99 49 0 698 638 331

10.	BOROWIEC 80-209 Chwaszczyno Tuchom 77	Jarosław Gadziński	1 033,99	058 552 80 94 0 698 638 333
11.	SOBOWIDZE 83-033 Sobowidz ul. Bukowa 14	Wiesław Biezuński	1 454,47	058 682 82 66 0 698 638 334
12.	TRĄBKI 83-034 Trąbki Wielkie ul. Gdańska 24	Marcin Neumüller	1 534,32	058 682 83 92 0 698 638 335
13.	WOJANOWO 83-041 Mierzeszyn Graniczna Wieś 32	Mariusz Filochowski	1 618,95	058 682 81 16 0 698 638 336
14.	DRZEWINA 83-041 Mierzeszyn Drzewina 18	Michał Studziński	1 406,61	058 682 81 24 0 698 638 337
Razem powierzchnia ogólna		Nadleśnictwa:	20 740,68	
15.	Gospodarstwo szkółkarskie 80-298 Kokoszki Leżno 77	Joanna Wiśniewska	---	058 681 82 85 0 698 638 332

Numery telefonów kierownictwa Nadleśnictwa:

1. Nadleśniczy: Andrzej Gajowniczek tel. kom. 0 602 193 032
2. Zastępca Nadleśniczego: Tomasz Kaliszewski tel. kom. 0 795 188 921
3. Stanowisko ds. ochrony p.poż:
Małgorzata Olszewska-Hagno tel. kom. 0 698 651 257
4. Inżynier Nadzoru: Tomasz Pięta tel. kom. 0 606 979 070
5. Inżynier Nadzoru: Piotr Kamiński tel. kom. 0 784 042 298

NADLEŚNICZY
Andrzej Gajowniczek

Leśnictwo

Meldunek o pożarze

Data pożaru:

Godzina zgłoszenia (do PAD, PSP):

Godzina rozpoczęcia akcji:

Data i godzina zakończenia akcji:

Miejsce powstania pożaru (adres leśny):

Przyczyna:

Rodzaj pożaru:

Powierzchnia ogółem pożaru:

Powierzchnia objęta pożarem pokrywy gleby:

Powierzchnia objęta pożarem całkowitym:

Straty (opisać co uległo zniszczeniu na jakiej powierzchni):

Powierzchnia do odnowienia:

Udział jednostek w akcji gaśniczej (ile i jakie):

Inne uwagi:

Załączniki:

Szkic lokalizacji pożaru na mapie gospodarczej
w skali 1:5000.

Podpis:


NADLEŚNICZY
Andrzej Gajowniczek

INSTRUKCJA

Pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Kolbudy

1.

Ustalenia niniejszej „instrukcji” obowiązani są znać i stosować wszyscy pracownicy biura nadleśnictwa, a szczególnie dyspozytorzy wyznaczeni lub zatrudnieni do obsługi Punktu.. Wymienieni zobowiązani są do sumiennego prowadzenia „dziennika dyspozytora”.

2.

Niniejsza instrukcja stanowi integralną część PAD-u, na który składają się:

- 1) środki łączności,
- 2) mapa do ustalenia miejsc (adresu) pożaru,
- 3) sposób postępowania na wypadek powstania pożaru,
- 4) tablica aktualnego stopnia ryzyka pożaru (w miarę określania tego stopnia) oraz parametrów do „modelu pożaru”,
- 5) tablica gotowości sprzętu przydatnego do gaszenia i dogaszania pożarów lasu,
- 6) grafik dyżurów kadry, pracowników nadleśnictwa oraz sposób ich powiadomienia,,
- 7) „DZIENNIK DYSPOZYTORA” – książka meldunków pożarowych, przebiegu alarmowania oraz wydanych i otrzymanych dyspozycji,
- 8) zestaw map przeglądowych (1:25 000, 50 000) gospodarczych 1:5000 oraz topograficznych w skali 1:50 000 obejmujących zasięg administracyjny nadleśnictw.

3.

W okresie akcji bezpośredniej, codziennie do godz. 10-tej należy ustalić i zarejestrować w „DZIENNIKU DYSPOZYTORA”:

- stopień zagrożenia pożarowego,
- stopień ryzyka pożaru (w przypadku jego określania),
- stan łączności w sieci nadleśnictwa,
- podjęcie pracy w punktach obserwacyjnych (dostrzegalnie, TV, lotnictwo),
- sposób zabezpieczenia i dogaszania czynnych pożarów z dni poprzednich,
- czas i miejsce realizacji wydanych zezwoleń na używanie ognia w lesie,
- inne dane (ważne dla bezpieczeństwa pożarowego lasów oraz organizacji akcji gaszenia pożarów).

4.

Postępowanie po zgłoszeniu pożaru :

- 1) ustalić dokładnie położenie w terenie,
- 2) ustalić trasę dojazdową lub miejsce koncentracji najbliższej pożaru,



- 3) zapisać otrzymane informacje oraz ustalony adres pożaru i trasę dojazdową w książce dyspozytora,
- 4) wezwać do pożaru siły i środki zgodnie z ustaleniami w „Skróconym schemacie postępowania na wypadek zgłoszenia pożaru w PAD Nadleśnictwa”,
- 5) skierować do pożaru (zgodnie z grafikiem) pełnomocnikowi nadleśniczego.

Zadania ustalone w pkt. 1-5 należy wykonać w ciągu 5 minut od otrzymania wiadomości o pożarze.

W dalszej kolejności należy:

- zgłosić pożar do właściwego rejonowego stanowiska kierowania PSP,
- zawiadomić i zaistniałym pożarze leśniczego, policję oraz RDLP,
- zorganizować łączność z miejscem prowadzonych działań ratowniczo – gaśniczych,
- wykonywać polecenia przedstawiciela nadleśniczego oraz kierującego działaniem ratowniczym.

5.

Każdą otrzymaną wiadomość o pogorszeniu się sytuacji przy pożarze natychmiast przekazać:

- rejonowemu stanowisku kierowania PSP,
- nadleśniczemu,
- RDLP.

6.

Na polecenie kierującego działaniem ratowniczym, wykonać żadaną ilość kserokopii map rejonu pożaru.

7.

Po przekazaniu terenu akcji przez Kierującego działaniem ratowniczym:

- realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzystka,
- opracować meldunek popożarowy.

8.

Postanowienia końcowe:

Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w Kodeksie pracy oraz regulaminie pracy.

NADLEŚNICZY

Andrzej Gajowniczek

(Nadleśniczy)

SKRÓCONY SCHEMAT POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZGŁOSZENIA POŻARU W PAD NADLEŚNICTWA

1. Zgłoszenie pożaru

- od leśniczego → - pkt. 3
- od osoby postronnej → - pkt. 2
- od dyżurnego z wieży → - pkt. 2

2. Lokalizacja i potwierdzenie pożaru lasu przez leśniczego

- zgłoszenie leśniczemu przypuszczalnego miejsca pożaru (inf. wieża lub osoba postr.) – w przypadku np. nieobecności zgłoszenie osobie zastępującej lub sąsiedniemu leśniczemu lub podleśniczemu, a w wyjątkowych sytuacjach Straży Leśnej.

3. Zaalarmowanie jednostek Straży Pożarnej

- dla obrębu Skrzyszewo (leśnictwo Sarni Dwór, Babi Dół, Skrzyszewo, Otomin, Borowiec) Zgłaszamy KP PSP Kartuzy tel. (58) 681-13-57,
- dla obrębów Jodłowno i Sobowidze (leśnictwa Bąkowo, Ostróżki, Górny Zamszcz, Przywidz, Trzepowo, Sobowidze, Trąbki, Wojanowo, Drzewina) Zgłaszamy KP PSP Pruszcz Gdański tel. (58) 682-30-23,
- dla części leśnictwa Otomin (starostwo gdańskie) KM PSP Gdańsk (58) 347-78-08,
- zaalarmowanie straży leśnej.

4. Zaalarmowanie kierownictwa Nadleśnictwa

- Dyżurujący pełnomocnik Nadleśniczego,
- Nadleśniczy.

5. Przekazanie meldunku o pożarze do PAD RDLP Gdańsk.

6. Ewentualne wzięcie udziału w akcji gaśniczej

- udostępnienie sprzętu p.poż (klucze w teczce „Dyżury kierownictwa nadleśnictwa”)

Uwagi:

1. Przed przystąpieniem do dyżuru należy ustalić Stopień Zagrożenia Pożarowego – dostępny na stronie www.traxelektronik.pl lub wykonujemy telefon do Nadleśnictwa Starogard: tel. (58) 56 24 028, następnie kontaktujemy się z pełnomocnikiem nadleśniczego pełniącym dyżur przeciwpożarowy lub ze specjalistą ds. przeciwpożarowych celem uzyskania informacji o pełnieniu dyżuru.
2. Każdorazowo zgłoszenie lub potwierdzenie pożaru lub dymu odnotowujemy w zeszycie dyżurów (w kolumnie uwagi) z podaniem dokładnej godziny.

NADLEŚNICZY

Andrzej Gajowniczek