

**Zarządzenie Nr 52/2020**  
**Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku**  
**z dnia 22 grudnia 2020 r.,**  
**w sprawie inwentaryzacji rocznej składników majątku biura Regionalnej Dyrekcji Lasów**  
**Państwowych w Białymstoku**  
**Znak: EK.370.7.2020**

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463, z późn.zm.) oraz § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz stosownie do postanowień art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r. poz. 351 z późn.zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku Nr 36 z dnia 27 listopada 2019 r., uwzględniając wniosek Głównego księgowego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku za rok 2020, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam następujące terminy i składniki majątkowe do objęcia inwentaryzacją roczną w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku (dalej oznaczoną jako RDLP), w roku sprawozdawczym 2020, zgodnie z *Wykazem pól spisowych, zespołów spisowych, składników majątkowych podlegających inwentaryzacji i osób materialnie odpowiedzialnych*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia:

**1. metodą spisu z natury:**

- 1) materiały biurowe, materiały reklamowe, których zakup został odniesiony bezpośrednio w koszty roku 2020 a które nie zostały zużyte w okresie sprawozdawczym – wg stanu na 31.12.2020 r. – w dniu 04.01.2021 r., metodą spisu z natury,
- 2) paliwo w zbiornikach samochodów, którego zakup został odniesiony bezpośrednio w koszty roku 2020 a które nie zostało zużyte w okresie sprawozdawczym – wg stanu na 31.12.2020 r. – w dniu 31.12.2020 r., metodą spisu z natury;
- 3) druki ścisłego zarachowania – wg stanu na 31.12.2020 r. – w dniu 31.12.2020 r. metodą spisu z natury.
- 4) środki trwałe i składniki niskocenne postawione w stan likwidacji - wg stanu na 31.12.2020 r. – w terminie od 04.01.2021 r. do 05.01.2021 r., metodą spisu z natury;



**2. metodą potwierdzenia sald:**

- 1) rozrachunki z kontrahentami (należności), rozrachunki wewnątrzinstytucjonalne - wg stanu na 30.11.2020 r. – w terminie od 28.12.2020 r. do 15.01.2021 r., metodą potwierdzenia sald,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych - wg stanu na 31.12.2020 r. – w terminie od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r., metodą potwierdzenia sald.

**3. metodą weryfikacji sald:**

- 1) rozrachunki z pracownikami, należności i zobowiązania niepotwierdzone – wg stanu na 31.12.2020 r., w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
- 2) nakłady na środki trwałe w budowie, wg stanu na 31.12.2020 r. w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
3. wartości niematerialne i prawne – autorskie prawa majątkowe i prawo do dysponowania licencjami programów komputerowych, wg stanu na 31.12.2020 r., w terminie od 04.01.2021r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
4. kapitały własne, w tym scentralizowana amortyzacja wg stanu na 31.12.2020 r., w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
5. fundusze specjalne - wg stanu na 31.12.2020 r. w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
6. rezerwy i rozliczenia między okresowe przychodów - wg stanu na 31.12.2020 r. w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
7. rozliczenia międzyokresowe kosztów - wg stanu na 31.12.2020 r. w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego
8. środki trwałe- wg stanu na 31.12.2020 r. w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
9. rozliczenie wyniku finansowego - wg stanu na 31.12.2020 r., w terminie od 04.01.2021r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego,
10. rozliczenie zakupu materiałów, towarów i usług - wg stanu na 31.12.2020 r., w terminie od 04.01.2021r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego
11. rozrachunki z budżetami, rozrachunki z tytułu dotacji - wg stanu na 31.12.2020 r. w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego.
12. rozrachunki z tytułu wynagrodzeń - wg stanu na 31.12.2020 r. w terminie od 04.01.2021 r. do - nie później niż do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego.

**§ 2**

1. Uwzględniając wniosek Przewodniczącego Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej, powołuję osoby wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia tj. *Wykazie pól spisowych, zespołów spisowych, składników majątkowych podlegających inwentaryzacji i osób materialnie*



odpowiedzialnych do 48 zespołów spisowych, które przeprowadzą inwentaryzację w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.

2. Ustalam obowiązek skontrolowania przez każdego z kontrolerów spisowych wyznaczonych przez Przewodniczącego ze składu Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej, po jednym polu spisowym inwentaryzowanym metodą spisu z natury.
3. Uwzględniając wniosek Głównego księgowego RDLP, ustalam termin szkolenia inwentaryzacyjnego w dniu 28 grudnia 2020 r. o godz. 13<sup>00</sup>. Pracownicy, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie będą mogli uczestniczyć w szkoleniu w wyznaczonym terminie, zostaną przeszkoleni indywidualnie, w innym terminie, jednak nie później niż przed dniem przeprowadzenia inwentaryzacji.
4. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego przygotowania pól spisowych i składników majątkowych do spisu oraz uzgodnienie stanów z ewidencją ilościowo-wartościową bądź ilościową na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień przeprowadzenia inwentaryzacji.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych ale nie później niż do dnia 15.01.2021 r. przewodniczący Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu wszystkich inwentaryzacji metodą spisu z natury, jakie miały miejsce w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, w roku 2020.
6. Wyniki inwentaryzacji - rozpatrzone i rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2020.
7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej.
8. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określi Główny księgowy Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych i Przewodniczący Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej w trakcie szkolenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**DYREKTOR**  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Białymstoku

*mgr inż. Andrzej Józef Nowak*