

**Zarządzenie nr 16 /2020**

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie możliwości wykonywania pracy zdalnej poza siedzibą pracodawcy w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych

Znak: DO.2610.2.2020

Na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam możliwość wykonywania pracy zdalnej poza siedzibą pracodawcy, w miejscu zamieszkania – zgodnej z rodzajem pracy wskazanym w umowie o pracę i zakresem czynności.
2. Do pracy zdalnej stosuje się odpowiednie zasady wykonywania telepracy wskazane w Regulaminie pracy RDLP w Białymstoku stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 39/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 20 grudnia 2019 r.

§ 2

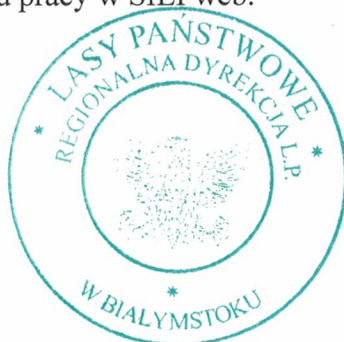
Wprowadzam obowiązek rejestrowania czasu pracy poprzez SilpWeb. Pracę należy rozpoczynać pomiędzy godziną 7<sup>00</sup> a 8<sup>00</sup> i zakończyć pomiędzy godziną 15<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>, zachowując ustalony dzienny wymiar czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu czasu pracy, trwającym od poniedziałku do piątku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 10 kwietnia 2020 r.

Załączniki:

1. Polecenie służbowe wykonywania pracy zdalnej w celu przeciwdziałania koronawirusowi.
2. Instrukcja rejestrowania czasu pracy w SILPweb.
3. Oświadczenie



**DYREKTOR**  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Białymstoku

*mgr inż. Andrzej Józef Nowak*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia nr .....  
Dyrektora RDLP w Białymstoku  
z dnia .....

.....  
(dane pracodawcy)

....., dnia ..... r.

Pani/Pan

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

### **Polecenie służbowe**

Na podstawie art. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w zw. z art. 100 §1 kp w celu przeciwdziałania koronawirusowi

- 1) polecam Pani/Panu wykonywanie pracy zdalnej poza siedzibą pracodawcy, w miejscu zamieszkania – zgodnie z rodzajem pracy wskazanym w umowie o pracę i zakresem czynności;
- 2) w celu realizacji powyższego zapewniam Panu/Pani sprzęt:

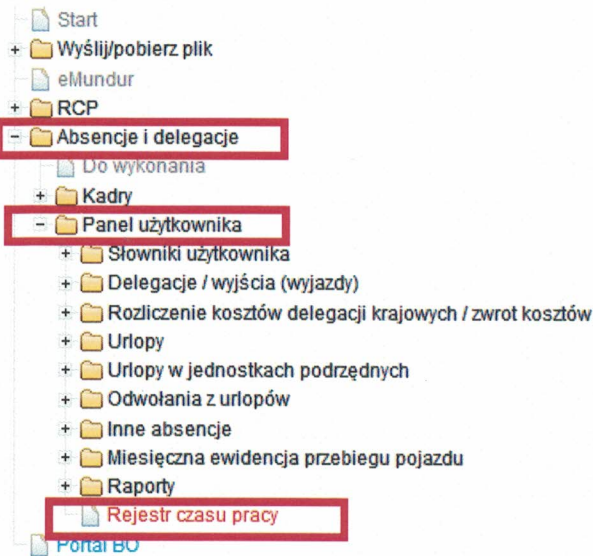
- .....
- .....
- .....
- .....

(potwierdzenie odbioru  
przez pracownika – data i podpis)

(podpis pracodawcy lub osoby  
reprezentującej pracodawcę)

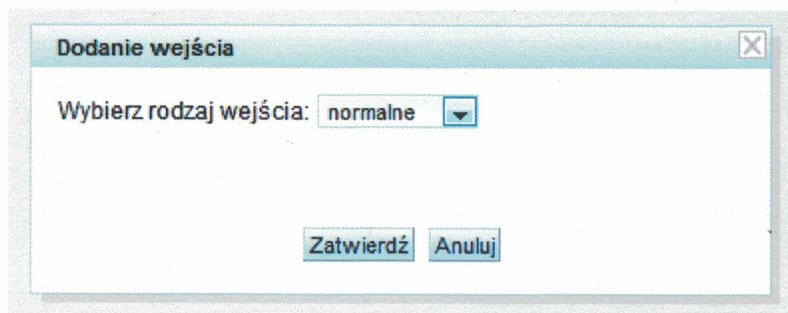
### Rejestracja czasu pracy

1. Rejestracja czasu pracy zdalnej odbywa się poprzez SILPweb przy wykorzystaniu Wirtualnego czytnika RCP znajdującego się w menu „Rejestr czasu pracy”.



2. Rejestrując rozpoczęcie czasu pracy należy wybrać „Dodaj wejście” i opcję „wejście normalne”

Wejścia/Wyjścia pracownika			
	Data ↕	Wejście/Wyjście ↕	Rodzaj wejścia/wyjścia ↕
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	13-03-2020 11:22	wyjście	normalne
	13-03-2020 09:21	wejście	normalne



3. Kończąc pracę należy wybrać „Dodaj wyjście” i opcję „wyjście normalne”.

Załącznik Nr 3

do zarządzenia nr .....

Dyrektora RDLP w Białymstoku

z dnia .....

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Wydział, stanowisko

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mam w domu urządzone stanowisko pracy odpowiadające warunkom określonym przepisami rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Pracę będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania w sposób bezpieczny, minimalizujący utratę zdrowia (życia) w warunkach adekwatnych do realizowanego zadania.

Informuję, że zapoznałem się z warunkami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Białystok, dn.....

.....  
Podpis pracownika