

ZARZĄDZENIE Nr 12/2020

**Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,
z dnia 19 lutego 2020 r.**

**w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia skontrum zasobu archiwum zakładowego w
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku**

Znak: EA.0210.2.2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 6) oraz w związku z § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także §21 ust. 2 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt PGL LP stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnicy akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,

zarządzam co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzić kontrolę wewnętrzną mającą na celu skonfrontowanie (skontrum) stanu zawartości archiwum zakładowego z prowadzoną ewidencją celem protokolarnego przekazania archiwum zakładowego.

§ 2

W celu przeprowadzenia skontrum powołuję komisję skontrolową w następującym składzie:

1. Agnieszka Kwiatkowska,
2. Elżbieta Miszkiel,

skontrum będzie przeprowadzane w obecności przekazującego i przyjmującego – Joanny Taradejna i Natalii Bura.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest porównanie zapisów w środkach ewidencyjnych ze stanem faktycznym dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym, stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami w środkach ewidencyjnych, a stanem faktycznym oraz ustalenie ewentualnych braków.

2. Z każdego dnia przeprowadzania skontrum sporządza się dzienne protokoły określające ilość i poprawność teczek aktowych oraz porównanie ich z prowadzoną ewidencją.
3. Z przeprowadzonego skontrum sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać:
 1. spis nieodnalezionej dokumentacji i wnioski w tej sprawie,
 2. spisy dokumentacji, która nie była ujęta w środkach ewidencyjnych, a była przechowywana w archiwum zakładowym,
 3. podpisy członków komisji

§ 3

Skontrum archiwum zakładowego należy przeprowadzić w terminie do 31 maja 2020r.

§4

Komisja ulega rozwiązaniu po sporządzeniu i przyjęciu protokołu z przeprowadzenia skontrum w archiwum zakładowym.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku

mgr inż. Andrzej Józef Nowak