

Regulamin Sprzedaży Detalicznej w Nadleśnictwie Szczebra w 2020 roku.

§ 1

Sprzedaż detaliczną prowadzą leśniczowie i podleśniczowie zgodnie z podpisanym upoważnieniem oraz pracownicy działu gospodarki leśnej (ZG) w siedzibie Nadleśnictwa.

§ 2

Sprzedaż detaliczna odbywa się na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010 przy leśnej drodze wywozowej po cenach detalicznych zgodnych z aktualnie obowiązującym cennikiem publikowanym na stronie BIP Nadleśnictwa Szczebra po spełnieniu warunków opisanych w kolejnych paragrafach.

§ 3

1. Zainteresowane osoby lub podmioty gospodarcze, które nie mają wpisane do rejestru działalności gospodarczej, usług polegających na przerobie lub handlu surowcem drzewnym, kontaktują się telefonicznie z pracownikami Leśnictwa i po upewnieniu się, że surowiec, którego zakupem są zainteresowani, znajduje się na stanie magazynowym wyrażają wstępnie telefonicznie wolę zakupu danego surowca.

2. Określają gatunek, sortyment i deklarowane ilości do zakupu.

3. Po uzyskaniu w Leśnictwie potwierdzenia, że zakup danego gatunku i sortymentu jest możliwy, kupujący zapoznaje się z warunkami sprzedaży (z modyfikacjami wynikającymi ze stanu epidemii) które znajdują się na stronie BIP Nadleśnictwa Szczebra tj.

https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_bialystok/nadl_szczebra/komunikaty_i_ogloszenia

4. Kupujący podaje w leśnictwie swoje dane **Imię i Nazwisko oraz adres** celem założenia zlecenia przez pracownika Działu Gospodarki Leśnej które służyć będzie do wyliczenia dokładnej wartości brutto kupowanego surowca na podstawie cennika detalicznego oraz wystawienia faktury. Wpłaty należy dokonać na konto Nadleśnictwa, **podając w tytule przelewu Imię i Nazwisko kupującego (nabywcy)** oraz dopisek „**za zakup drewna**” na następujące numery kont:

- PKO BP SA: 85 1020 1332 0000 1102 0290 9489 –lub-

-BS Rutka Tartak: 73 9367 0007 0010 0019 5155 0001 z wcześniejszym poinformowaniem Służby Leśnej Leśnictwa w którym dokonywany jest zakup drewna o zamiarze wpłaty należności na to konto.

5. Dział księgowości na bieżąco monitoruje wpłaty i o wpływających przelewach i o ich wysokości informuje odpowiedzialnego pracownika działu Gospodarki Leśnej. Pracownik działu Gospodarki Leśnej, po dodatkowym potwierdzeniu i uzgodnieniu z właściwym Leśniczym lub inną osobą go zastępującą, danych dotyczących numeru drewna i jego ilości, sprawdza czy wpłacona kwota wystarcza na pokrycie kosztów zakupu i jeśli to wystarcza wystawia fakturę.

6. Faktura podpisywana jest w miarę możliwości niezwłocznie przez nadleśniczego lub zastępcę i z sekretariatu Nadleśnictwa drogą elektroniczną przesyłana jest z powrotem do działu Gospodarki Leśnej.

7. Pracownik działu Gospodarki Leśnej przesyła fakturę drogą elektroniczną do leśnictwa.

8. W leśnictwie wydrukowane są dwie kopie faktury, jedna pozostaje w leśnictwie jako dowód sprzedaży drewna. Na niej musi być ręcznie odnotowany podpis czytelny osoby upoważnionej do odbioru zakupionego surowca, data wywozu surowca z lasu i godzina wydania oraz podpis z pieczętką osoby wydającej. Na drugiej kopii faktury odnotowywana jest data wywozu, godzina i podpis osoby wydającej surowiec z pieczętką.

§ 4

Warunki wywozu artykułów zakupionych na fakturę

Zakupione artykuły można wywozić z lasu wyłącznie po uzyskaniu adnotacji o wydatku drewna przez upoważnioną do sprzedaży osobę.

Wywóz artykułów z lasu odbywa się tylko w dniach roboczych, drogami wskazanymi przez wydającego artykuły.

Nabywcę obowiązuje termin wywozu 7- dni od daty zatwierdzenia elektronicznym podpisem.

W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca zobowiązany jest zgłosić się do Leśniczego celem wyznaczenia nowego terminu potwierdzonego zapisem na kopii faktury. Nowy termin wywozu ustala się za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.

§ 5

Kupującemu przysługuje prawo do reklamacji jakościowej zakupionego na asygnatę drewna w terminie do 14 dni od daty wydania drewna na fakturę, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Nadleśnictwa Szczebra. Wymagana jest elektroniczna forma składania reklamacji na adres szczebra@bialystok.lasy.gov.pl.

§ 6

Przystąpienie do zakupu w sprzedaży detalicznej oznacza wyrażenie zgody przez Kupującego na gromadzenie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

NADLEŚNICZY
W. Stankiewicz
Wojciech Stankiewicz

.....