

Formularz ofertowy

**OFERTA**  
**w pisemnym przetargu**

**Organizator:**

**Nadleśnictwo Olecko**  
**ul. Kościuszki 32**  
z tymczasową siedzibą: ul. Wojska Polskiego 5  
**19-400 Olecko**

**Przedmiot przetargu:**

**Sprzedaż zbędnych składników majątku**  
**Nadleśnictwa Olecko**  
**– komplet mebli biurowych.**

**Uczestnik:**

Nazwa/firma (imię, nazwisko), dokładny adres Uczestnika:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w pisemnym przetargu na **Sprzedaż zbędnych składników majątku Nadleśnictwa Olecko – komplet mebli biurowych.**

**Oferujemy** zakup zbędnych składników Nadleśnictwa Olecko – kompletu mebli biurowych za cenę (brutto):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Cena wywoławcza brutto</b>	<b>Oferowana cena brutto</b>	<b>Oferowana cena brutto słownie</b>
1.	Komplet mebli biurowych	18 000,00 zł		

1. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o przetargu oraz warunkami przetargu wraz z załącznikami, a w szczególności warunkami płatności i odbioru oraz akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia w nich zawarte.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze stanem technicznym zbędnych składników majątku Nadleśnictwa Olecko – komplet mebli biurowych (odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin ponosi uczestnik) i akceptujemy ich stan techniczny.
3. **Oświadczamy**, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w warunkach przetargu.
4. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty, w terminie wskazanym przez Organizatora, podamy wszystkie niezbędne informacje do wystawienia faktury.
5. Wyrażamy zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Zobowiązuję/emy/ się do odebrania przedmiotu sprzedaży po wpłacie oferowanej kwoty w terminie do 7dni od daty zawiadomienia o wyborze niniejszej oferty.
7. Zobowiązuję/emy/ się do poniesienia wszelkich kosztów i ryzyk związanych z nabyciem, demontażem, załadunkiem i transportem przedmiotu sprzedaży.
8. Na czas prowadzonego postępowania podajemy:
  1. adres do korespondencji:  
.....
  2. e-mail do korespondencji:  
.....
  3. numer telefonu do kontaktu  
.....

....., dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (data) czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna