

**ZARZĄDZENIE NR 36/2020**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Knyszyn**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Knyszyn**

Znak: NK.012.12.2020

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 6 ze zm.) § 22 ust. 3 oraz 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa, zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Knyszyn, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 31/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Knyszyn z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Knyszyn, wprowadza się następujące zmiany:

I. § 14 i 15 otrzymują brzmienie:

„ § 14

1. **Komendant Posterunku Straży Leśnej** podlega bezpośrednio Nadleśniczemu.
2. Komendant jest bezpośrednim przełożonym strażników leśnych i jest odpowiedzialny za całokształt spraw przez nich prowadzonych a w szczególności:
  - 1) odpowiada za prawidłowość wykonywania zadań przydzielonych Posterunkowi Straży Leśnej przed Nadleśniczym;
  - 2) systematycznie analizuje sytuację w zakresie szkodnictwa leśnego w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa;
  - 3) określa niezbędny zakres działań ochronnych o charakterze profilaktycznym;
  - 4) sporządza plan pracy Posterunku Straży Leśnej na okres 1 tygodnia zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, każdorazowo przedkładając Nadleśniczemu oraz niezwłocznie przedkłada informację o działalności posterunku za ubiegły okres planowania;
  - 5) sporządza szczegółowy zakres czynności podległych strażników leśnych;
  - 6) wyznacza szczegółowy zakres zadań i czynności podległym strażnikom leśnym i innym pracownikom, którym czasowo powierzono pracę w posterunku;
  - 7) organizuje pracę podległych strażników leśnych i innych pracowników, którym czasowo powierzono pracę w posterunku, udziela instruktażu odnośnie sposobów realizacji tych zadań, dowodzi i nadzoruje pracę podległych pracowników;
  - 8) wpływa na politykę kadrową w posterunku straży leśnej poprzez dobór pracowników w porozumieniu z Nadleśniczym;

- 9) wnioskuje do Nadleśniczego o określenie nowych zasad lub zmianę istniejących w zakresie zabezpieczenia mienia Nadleśnictwa przed kradzieżą i drzewostanów przed szkodnictwem leśnym;
- 10) wykonuje obowiązki wynikające ze współpracy z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych;
- 11) uczestniczy w naradach leśniczych i innych spotkaniach, aby mieć pełną wiedzę na temat problemów występujących w Nadleśnictwie, mających wpływ na funkcjonowanie posterunku straży leśnej i ochronę mienia i lasów przed szkodnictwem leśnym;
- 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa przy posługiwaniu się bronią oraz pełni nadzór nad przestrzeganiem przez strażników leśnych zasad posługiwania się środkami przymusu bezpośredniego, a w szczególności bronią palną, jej konserwacją i przechowywaniem;
- 13) analizuje materiały dochodzeniowe i w sprawach o wykroczenia przydzielone strażnikom leśnym w celu nadania dalszego biegu sprawom;
- 14) prowadzi obowiązującą dokumentację i sprawozdawczość z zakresu swego działania;
- 15) na polecenie Nadleśniczego organizuje kontrole doraźne w zakresie: ustalenia faktycznego stanu drewna zaewidencjonowanego i niezaewidencjonowanego na powierzchniach cięć w poszczególnych leśnictwach, prawidłowości układania w stosy i pomiar drewna dłużycowego i stosowego;
- 16) bezpośrednio uczestniczy w wykonywaniu patroli dziennych i nocnych obserwacji w terenie, zasadzkach i lokalnych akcjach mających na celu ujęcie sprawców szkodnictwa leśnego, sprawdza legalność pozyskiwania zwierzyny i połowu ryb, kontroluje legalność pochodzenia drewna składowanego na gruntach Lasów Państwowych i drewna wywożonego z lasu, a także wykonuje inne czynności będące zadaniami strażnika leśnego;
- 17) organizuje w porozumieniu z Nadleśniczym lokalne akcje na terenie nadleśnictwa;
- 18) niezwłocznie informuje Nadleśniczego o sprawach, które wymagają pilnej interwencji Policji lub grupy interwencyjnej;
- 19) składa informacje o grzywnach nałożonych przez upoważnionych pracowników Nadleśnictwa Knyszyn, na Portalu Usług Elektronicznych w wyznaczonym terminie;
- 20) w zakresie informacji niejawnej komendant Posterunku Straży Leśnej w Nadleśnictwie jest pracownikiem ds. informacji niejawnych i obronności;
- 21) prowadzi kancelarię niejawną zgodnie z obowiązującymi przepisami poprzez:
  - a) prowadzenie dzienników korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
  - b) sporządzanie, gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji oraz znakowanie pism, teczek zgodnie z symboliką podziału rzeczowego akt oraz obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Generalnego LP w sprawie informacji niejawnych w PGL LP,
  - c) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Nadleśnictwie,
  - d) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom,
  - e) przygotowanie dokumentów do uzyskania dostępu do informacji niejawnych przez pracowników Nadleśnictwa,
  - f) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych;
- 22) prowadzi sprawy obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, a w szczególności:
  - a) realizuje zadania związane z planowaniem operacyjnym opracowuje i aktualizuje karty realizacji zadań operacyjnych,

- b) organizuje w Nadleśnictwie stały dyżur,
  - c) prowadzi sprawy związane z uzgadnianiem i reklamacją pracowników w WKU;
  - d) przygotowuje Nadleśnictwo do objęcia militaryzacją, występuje do Urzędów Gmin, Urzędów Miejskich o świadczenia osobowe i rzeczowe (w miarę potrzeb i tylko po objęciu militaryzacją),
  - e) współpracuje z Gminnym Sztabem OC przy opracowaniu planów na wypadek powstania i likwidacji klęski żywiołowej lub wojny,
  - f) organizuje i prowadzi szkolenia z zakresu obronności; wykonuje przewidziane dla Nadleśnictwa zadania obronne oraz koordynuje ich realizacją przy pomocy innych.
3. Komendant jest uprawniony także do:
- 1) dokonywania oceny pracy podległych strażników i innych pracowników, którym czasowo powierzono pracę w posterunku oraz zgłaszania wniosków, w tym zakresie Nadleśniczemu;
  - 2) podejmowania, podczas nieobecności Nadleśniczego, samodzielnych decyzji w zakresie swojego działania, w tym niezajdujących się w planie pracy, w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji pracowników posterunku.
4. Komendant pełni funkcję pełnomocnika ds. udodo zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych Państwowego Gospodarstwa Leśnego, realizując zadania przewidziane przez Nadleśniczego, tj. koordynuje i zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności poprzez prowadzenie wymaganej prawem i uregulowaniami wewnętrznymi dokumentacji w tym zakresie.
5. Komendant wykonuje inne czynności zlecone przez Nadleśniczego związane z prawidłowym funkcjonowaniem Nadleśnictwa komórek organizacyjnych Nadleśnictwa.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia komendanta określa imienny zakres czynności.

## § 15

1. **Posterunek Straży Leśnej (NS)** kierowany jest przez Komendanta.
2. Posterunek mieści się na terenie nadleśnictwa.
3. Obszarem działania posterunku jest zasięg terytorialny nadleśnictwa.
4. Do zadań posterunku należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem, zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody, sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie oraz innych zadań związanych z ochroną mienia w zarządzie LP, w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa poprzez przeciwdziałanie czynom przestępczym i wykroczeniom, ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń, doprowadzenie do naprawienia szkody;
  - 2) realizowanie zadań Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego w zakresie zasad postępowania na wypadek wystąpienia zdarzeń zagrażających ludziom i ich mieniu, środowisku naturalnemu oraz prowadzenie monitoringu zagrożeń, w celu sprawnego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności;
  - 3) organizowanie zbierania informacji i składanie meldunków do punktu alarmowego RDLP w Białymstoku, zawierające informacje na potrzeby zarządzania kryzysowego, a także o zdarzeniach niebezpiecznych, a w szczególności dotyczące:
    - a) zagrożeń naturalnych o charakterze klęskowym: huragany, śnieżyce, susze, duże pożary lasów, burze gradowe, powodzie, zanieczyszczenia wód, gleby i powietrza, osunięcia gruntu, gradacje szkodliwych organizmów, choroby zakaźne zwierzyny (ASF),

- b) zagrożenia przemysłowe - długotrwały brak zasilania; zakłócenia systemów informatycznych; skażenia materiałem niebezpiecznym,
  - c) zagrożenia o charakterze humanitarnym - braki wody i żywności, migracje ludności,
  - d) zagrożenia społecznego i cywilnego - zorganizowana przestępczość, blokady dróg przebiegających przez lasy, sabotaż; terroryzm,
  - e) innych zdarzeń niebezpiecznych - użycie broni palnej, wypadki przy pracy i wypadki drogowe (śmiertelne, ciężkie lub zbiorowe z udziałem pracowników własnych bądź osób świadczących usługi na rzecz Lasów Państwowych), w tym kolizje z udziałem zwierzyny, zdarzenia o szczególnym znaczeniu mogące mieć istotny wpływ na zdrowie i życie ludzi oraz stan środowiska naturalnego, mienia i infrastruktury, wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego oraz wykonywania innych zadań związanych z ochroną składników mienia Nadleśnictwa;
- 4) wykonywanie czynności związanych ze ściganiem sprawców przestępstw i wykroczeń dotyczących szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody;
  - 5) wykonywanie patroli dziennych i nocnych oraz obserwacja w terenie, także w dniach ustawowo wolnych od pracy;
  - 6) przyjmowanie informacji od osób o przypadkach szkodnictwa leśnego oraz zdarzeniach kryzysowych;
  - 7) sprawdzanie legalności pozyskania zwierzyny i połowu ryb.
  - 8) kontrolowanie legalności pochodzenia drewna składowanego na gruntach Lasów Państwowych i drewna wywożonego z lasu;
  - 9) zatrzymywanie i dokonywanie kontroli środków transportu na obszarach leśnych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, w celu sprawdzenia ładunku oraz przeglądania zawartości bagaży, w razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
  - 10) prowadzenie dochodzeń, wnoszenia i popierania aktów oskarżenia przed sądem w sprawach, jeśli przedmiotem przestępstwa jest drewno pochodzące z lasu stanowiącego własność Skarbu Państwa;
  - 11) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia;
  - 12) wykonywanie niezbędnych czynności przy przygotowywaniu zawiadomień o czynach noszących znamiona przestępstwa;
  - 13) składanie, na żądanie uprawnionych organów zeznań w charakterze świadka;
  - 14) udzielanie leśniczym pomocy w ochronie lasu przed szkodnictwem leśnym i zwalczaniu szkodnictwa leśnego;
  - 15) prowadzenie działań prewencyjnych oraz edukacyjnych wśród społeczeństwa w celu ochrony lasu przed szkodnictwem, udzielanie korzystającym z lasu informacji o zasadach zachowania się na terenach leśnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, wewnętrznego i lokalnego.
  - 16) współpraca z policją, organami prokuratury i sądownictwa w sprawach dotyczących zwalczania przestępstw i wykroczeń leśnych;
  - 17) wykonywanie zadań wynikających z oddelegowania do grup interwencyjnych;
  - 18) prowadzenie magazynu broni przez upoważnionego strażnika z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przy posługiwaniu się bronią palną oraz zasad bezpieczeństwa przy posługiwaniu się środkami przymusu bezpośredniego;
  - 19) wykonywanie obowiązków wynikających ze współpracy z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych;
  - 20) kontrolowanie prawidłowości korzystania z terenów i zasobów leśnych przez osoby fizyczne i podmioty prawne;

- 21) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu swojej działalności,
  - 22) pełnienie funkcji pełnomocnika Nadleśniczego w sprawach dotyczących zagrożenia pożarowego.
  - 23) wykonywanie innych, doraźnych zadań i czynności mających związek z ochroną lasów przed szkodnictwem leśnym i ochroną przyrody, oraz ochroną mienia pozostającego w zarządzie PGL LP.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień strażników leśnych określają imienne zakresy czynności”.
- II. Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Knyszyn, wprowadzonego Zarządzeniem nr 31/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Knyszyn z dnia 28 marca 2019 r. otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 3

do Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Knyszyn,

Wykaz osób uprawnionych do stosowania funkcji GLOBAL w SILP

