



Czerwony Dwór, dnia 31.05.2021r.

Zn.spr.: SA.20.7.2020

Zaproszenie do złożenia oferty

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

1. Tytuł zamówienia: **Rozbudowa punktu przechowywania tusz.**
2. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa punktu przechowywania tusz w miejscowości Czerwony Dwór na działkach geodezyjnych 3196/1, 3197/1 w obrębie Szwałk, gmina Kowale Oleckie, w której zakres wchodzi:
 - 1) rozebranie istniejącego ogrodzenia i wykonanie nowego z siatki (24 mb);
 - 2) wykonanie fundamentów, izolacji oraz ścian zewnętrznych gr. 24 cm z bloczków silikatowych;
 - 3) naprawa stropodachu;
 - 4) wykonanie tynków cementowo – wapiennych;
 - 5) wykonanie posadzek betonowych zacieranych na gładko z izolacją z papy termozgrzewalnej;
 - 6) montaż wrót stalowych oraz stalowych drzwi wejściowych;
 - 7) malowanie;
 - 8) montaż mat bioasekuracyjnych.
3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowaniem osobami z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz inżynierskiej w specjalności sieci i instalacje sanitarne.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: **50 dni od dnia podpisania umowy.**
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100%**
6. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) należy ją złożyć na załączonym formularzu;
 - 2) ceny w niej wyrażone mają być cyfrowo i słownie;
 - 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, bez skreśleń;
 - 4) ma obejmować całość zamówienia.
7. Miejsce i termin złożenia oferty:
Nadleśnictwo Czerwony Dwór, Czerwony Dwór 13, 19-411 Świątajno, pok. sekretariatu, do dnia **14 czerwca 2021 r. godz. 12:00**. Ofertę składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów lub nieedytowalnych plików (pdf lub jpg) pod adresem e-mail: **czerwonydwor@bialystok.lasy.gov.pl**.
8. Miejsce i termin oceny złożonych ofert: ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **14 czerwca 2021 r.**

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w niniejszej sprawie jest: specjalista ds. inwestycji Hubert_Dąbrowski, h.dabrowski@bialystok.gov.pl; tel. 509 395 233.
10. Informacje dotyczące zawarcia umowy (zlecenia)
W terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, również w przypadku, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zaplanowaną do realizacji zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz Oferty.
2. Projekt umowy.
3. Projekt na roboty budowlane.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zamawiający

Mariusz Kimszal
Nadleśniczy Nadleśnictwa
Czerwony Dwór
*(podpisano elektronicznym
podpisem kwalifikowanym)*

Załączniki

1. Formularz Oferty.
2. Projekt umowy.
3. Projekt na roboty budowlane.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

(miejscowość, data)

tel.....faxmail

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych pn.:
Rozbudowa punktu przechowywania tusz

- Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu zamówienia za kwotę w wysokości:
netto zł (słownie:)
podatek VAT% tj.zł (słownie:)
bruttozł (słownie:)
- Termin realizacji umowy: 50 dni od dnia podpisania umowy.
- Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
- Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki wymagane:

- dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami;
- dokumenty potwierdzające przynależność do izby.

PROJEKT UMOWY SA.20.7.2020

zawarta dnia maja 2021 r. w Czerwonym Dworze pomiędzy:
Skarbem Państwa Nadleśnictwem Czerwony Dwór, Czerwony Dwór 13, 19-411
Świątajno, NIP 847-000-29-57 reprezentowanym przez nadleśniczego Mariusza
Kimszala, zwanym dalej „Zamawiającym,

a

firmą:

.....
..... NIP:.....
REGON:....., reprezentowaną przez
.....,

i uprawnionego do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wyboru oferty w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł w Nadleśnictwie Czerwony Dwór; zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1 Przedmiot i termin wykonania umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania w leśnictwie pn. **Rozbudowa punktu przechowywania tusz, Czerwony Dwór 25, gm. Kowale Oleckie, w zakresie:**
 - 1) rozebranie istniejącego ogrodzenia i wykonanie nowego z siatki (24 mb);
 - 2) Wykonanie fundamentów, izolacji oraz ścian zewnętrznych gr. 24 cm z bloczków silikatowych;
 - 3) naprawa stropodachu;
 - 4) wykonanie tynków cementowo – wapiennych;
 - 5) wykonanie posadzek betonowych zacierane na gładko z izolacją z papy termozgrzewalnej;
 - 6) montaż wrót stalowych oraz stalowych drzwi wejściowych;
 - 7) malowanie;
 - 8) zakup oraz montaż mat bioasekuracyjnych.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1, zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami umowy oraz złożonej oferty, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także obowiązującymi przepisami, normami oraz przekazaną dokumentacją techniczną.
4. Wykonawca rozpocznie wykonywanie zadania z dniem podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty w ciągu 50 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia
6. Do terminu określonego w ust. 5 Wykonawca przeprowadzi: odbiory techniczne, uporządkowanie terenu, uzyska niezbędne dokumenty wymagane prawem budowlanym oraz wyszczególnionych w niniejszej umowie, zgłosi pisemnie o zakończeniu prac i gotowości obiektu do odbioru.

§ 2 Materiały

Do wbudowania będą dopuszczone tylko te wyroby budowlane, które spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wyroby budowlane, które nie spełniają tych wymagań będą

odrzucone. Wykonawca przedłoży aprobaty techniczne, deklaracje zgodności do wglądu przed ich wbudowaniem.

§ 3 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) przekazać plac budowy w terminie uzgodnionym przez strony;
 - 2) przekazać posiadaną dokumentację w tym: wewnętrzny dziennik budowy oraz wzór karty gwarancyjnej;
 - 3) dokonać czynności odbiorczych przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) dokonać płatności na rzecz Wykonawcy po spełnieniu warunków opisanych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zabezpieczyć plac budowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na placu budowy od protokolarnego przejęcia do chwili wykonania przedmiotu umowy i odbioru końcowego;
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo podczas działań na terenie budowy;
 - 3) stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa pracy i przepisy przeciwpożarowe;
 - 4) realizować umowę w sposób charakteryzujący się wymaganym od przedsiębiorcy stopniem dbałości, skuteczności, przejrzystości i staranności, zgodnie z najlepszą praktyką w danej dziedzinie a także zgodnie z niniejszą umową;
 - 5) umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
 - 6) zapewnić na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji oraz przestrzegać przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 7) zapewnić dozór mienia na terenie robót;
 - 8) zgłaszanie i odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu oraz dokonywać wpisu w wewnętrznym dzienniku budowy;
 - 9) zabezpieczyć urządzenia i obiekty na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 10) dbać o porządek na terenie robót oraz utrzymywać teren robót w należyłym stanie i porządku,
 - 11) kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego komplet protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 12) niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót;
 - 13) stosować się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 14) przedłożyć Zamawiającemu na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach wynagrodzenia określonego w §4 do:
- 1) urządzenia terenu budowy, wykonania zabezpieczenia w wodę i energię elektryczną na potrzeby budowy;
 - 2) poniesienia kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej;
 - 3) poniesienia kosztów przebudowy urządzeń kolidujących;
 - 4) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również dróg i terenów zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt napraw zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów;
 - 5) dokonania korekty lub zmiany przyjętej technologii wykonania robót, za zgodą Zamawiającego, tam gdzie wystąpiły istotne zmiany powodujące, że przyjęta technologia nie daje gwarancji wykonania robót, na technologię, która gwarantuje wykonanie robót;
 - 6) uregulowania ewentualnych kosztów szkód powstałych w trakcie realizacji;
 - 7) przeprowadzenia wymaganych prób, badań, sprawdzeń i odbiorów technicznych we własnym zakresie przy udziale odpowiednich służb, na koszt własny.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność wobec stron trzecich, w tym odpowiedzialność za szkodę jakiegokolwiek rodzaju poniesioną w związku realizacją przedmiotu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z jakimkolwiek roszczeniem czy powództwem wytoczonym w wyniku naruszenia zasad, postanowień umowy przez Wykonawcę, jego pracowników lub jednostki, za które jego pracownicy ponoszą odpowiedzialność albo na skutek pogwałcenia prawa osób trzecich.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość robót brutto wynosi: zł (słownie: złotych/100) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości % tj. PLN (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 5 Realizacja płatności

1. Płatność za wykonane roboty uregulowana będzie przelewem bankowym, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na: Nadleśnictwo Czerwony Dwór, Czerwony Dwór 13, 19-411 Świątajno, NIP 847-000-29-57, po uprzednim odbiorze końcowym robót budowlanych.

2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez nadleśniczego, stwierdzający prawidłowe zrealizowanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym/nie jest podatnikiem VAT, a rachunek wskazany do wypłaty wynagrodzenia służy/nie służy do dokonywania płatności podzielonych.
4. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, sumy pieniężne należne Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.
5. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto;
 - 2) za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, w którym przedmiot odbioru miał być odebrany.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wysokości ustalonego wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady. Usunięcie wady w zastępstwie nie przerywa biegu okresu gwarancji.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania lub kar umownych;
 - 2) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od chwili wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia;
 - 5) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem robót lub realizacją przedmiotu umowy tak, że w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót;
 - 6) w razie stwierdzenia prowadzenia robót niezgodnie przepisami technicznymi Zamawiający może wstrzymać roboty i wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu ich prowadzenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
 - 7) minął termin wykonania robót określony w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może dotyczyć części robót, w tym robót niewykonanych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony odstępującego;
 - 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od zabezpieczenia przerwanych prac Zamawiający zleci ich wykonanie na koszt Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego przy realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 5) Wykonawca w terminie do 7 dni usunie z terenu budowy sprzęt;
 - 6) sprzęt i urządzenia zaplecza budowy pozostawione po przerwaniu robót zostaną przez Zamawiającego usunięte na koszt Wykonawcy poza teren budowy bez odpowiedzialności za ich zabezpieczenie.
4. W szczególnych przypadkach, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 10 dni na usunięcie opóźnień, a w przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu Zamawiający postąpi zgodnie z postanowieniami ust. 1.

§ 8 Odbiory

1. Rozpoczęcie procedury odbiorowej powinno być poprzedzone wpisem kierownika budowy do wewnętrznego dziennika budowy i pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o gotowości do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
3. Do zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą:
 - 1) atesty, deklaracje, aprobaty techniczne materiałów, które zostały wbudowane podczas realizacji inwestycji – potwierdzenie faktu poświadczane przez kierownika budowy;
 - 2) informacje producenta o sposobach użytkowania mat dezynfekcyjnych;
 - 3) wypełniony wewnętrzny dziennik budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną oraz możliwością użytkowania obiektu;
 - 4) wypełnioną kartę gwarancyjną;
 - 5) sporządzoną inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (teren działki, powierzchnia użytkowa rozbudowanego punktu przechowywania tusz).
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad,
 - 2) jeżeli wady nie mogą być usunięte to:
 - a) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 9 Zmiana umowy

1. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty. Terminy te będą liczone od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca w czasie trwania gwarancji dokona na własny koszt przeglądów gwarancyjnych.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 5 dni od dnia ich ujawnienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
5. W przypadku nie wykonania przeglądów i napraw gwarancyjnych w ustalonym terminie, Zamawiający dokona przeglądów i napraw we własnym zakresie. Wykonawca zostanie obciążony kosztami przeglądów i napraw na podstawie sporządzonej kalkulacji.
6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego zgodnie z zasadami kodeksu postępowania cywilnego.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W przypadku podpisania umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, każdy plik będący jej odwzorowaniem w formie dokumentu elektronicznego traktowany jest jako oryginał umowy. Odwzorowanie musi zawierać lub mieć dołączone właściwe elektroniczne podpisy kwalifikowane stron umowy.
2. W przypadku podpisania umowy w formie dokumentu materialnego, sporządza się ją w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Czerwony Dwór** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Czerwony Dwór, Czerwony Dwór 13, 19-411 Świętajno**, zwany dalej Administratorem, tel.: +48 87 523 85 11, e-mail: czerwonydwor@bialystok.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe, jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO);
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO);
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.