

Zarządzenie wewnętrzne nr 9/2020

Dyrektora Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie

z dnia 01 czerwca 2020 roku
w sprawie inwentury zdawczo – odbiorczej.

Znak spr.KA.0210.1.8.2020

Na podstawie Ustawy z dnia 17.06.2002 roku (Dz.U.Nr 76/02 z dnia 17.06.2002 r. poz.694 o rachunkowości; Dz.U. z 2005 roku nr 10 poz.66, zarządzam przeprowadzenie inwentury zdawczo – odbiorczej.

§ 1

1.W związku ze zmianami organizacyjnymi i personalnymi w Zakładzie, zarządzam przeprowadzenie inwentury zdawczo-odbiorczej składników majątkowych:

- środki trwałe
- aktywa pozostające na ewidencji pozabilansowej (składniki niskocenne i pozostające w ewidencji ilościowej).

1)W związku ze zmianą personalną stanowiska Specjalisty ds. kontroli jakości (DK) :
a)strona zdająca Tomasz Zaradny – strona przyjmująca Paweł Witczak.

2) W związku ze zmianą organizacyjną:

- b) strona zdająca Tomasz Zaradny – strona przyjmująca Piotr Grzybowski
- c)strona zdająca Tomasz Zaradny – strona przyjmująca Monika Boruta

2. W związku ze zmianą personalną osoby na stanowisku Administratora Narzędzi Informatycznych (AI):

- strona zdająca Piotr Grzybowski – strona przyjmująca Krzysztof Bręk.

3. W związku ze zmianą obowiązków Przewodniczącego Związków Zawodowych:

- strona zdająca Tomasz Papież – strona przyjmująca Tomasz Borkiewicz.

§ 2

1. Pozostałe dokumenty, agendy dot. zajmowanego stanowiska należy przekazać protokołem zdawczo – odbiorczym, w terminie do dnia 03.06.2020 roku.
2. Pieczętki należy przekazać protokołem przekazania do dnia 03.06.2020 roku.
3. Spisu składników majątkowych należy dokonać w dniach wg tabeli poniżej.

LP	Nazwa Pola spisowego	Inwentura na dzień	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Przewodniczący Zespołu	Członkowie zespołu	Strona Zdająca	Strona Przyjmująca
1.	środki trwałe	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Tomasz Papież	Waldemar Adamiak	Zaradny Tomasz	Paweł Witczak
2.	środki trwałe	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Tomasz Papież	Waldemar Adamiak	Zaradny Tomasz	Piotr Grzybowski
3.	środki trwałe	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Tomasz Papież	Waldemar Adamiak	Zaradny Tomasz	Monika Boruta
4.	środki trwałe	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Marek Bambrowicz	Czesław Chudak	Piotr Grzybowski	Krzysztof Bręk

5.	środki trwałe	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Paweł Grzybowski	Monika Boruta	Tomasz Papież	Tomasz Borkiewicz
6.	aktywa pozostające na ewidencji pozabilansowej	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Tomasz Papież	Waldemar Adamiak	Zaradny Tomasz	Paweł Witczak
7.	aktywa pozostające na ewidencji pozabilansowej	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Tomasz Papież	Waldemar Adamiak	Zaradny Tomasz	Piotr Grzybowski
8.	aktywa pozostające na ewidencji pozabilansowej	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Tomasz Papież	Waldemar Adamiak	Zaradny Tomasz	Monika Boruta
9.	aktywa pozostające na ewidencji pozabilansowej	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Marek Bambrowicz	Czesław Chudak	Piotr Grzybowski	Krzysztof Bręk
10.	aktywa pozostające na ewidencji pozabilansowej	01.06.2020	16.06 - 16.06.2020	Paweł Grzybowski	Monika Boruta	Tomasz Papież	Tomasz Borkiewicz

§ 3

Arkusze spisu i protokoły z przebiegu inwentaryzacji należy zdać w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zakończenia inwentury.

§ 4

Przy przeprowadzaniu inwentury obowiązują zasady określone w „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych”.

DYREKTOR ZAKŁADU

 inż. Ryszard Mistlek

Otrzymują:

Wszystkie komórki organizacyjne Zakładu