

## **Zarządzenie wewnętrzne nr 13 /2019**

**Dyrektora Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie**

*z dnia 27 czerwca 2019 roku*  
**w sprawie inwentury zdawczo – odbiorczej.**

*Znak spr.FE.0210.1. 6 .2019*

Na podstawie Ustawy z dnia 17.06.2002 roku (Dz.U.Nr 76/02 z dnia 17.06.2002 r. poz.694 o rachunkowości; Dz.U. z 2005 roku nr 10 poz.66, zarządzam przeprowadzenie inwentury zdawczo – odbiorczej.

### **§ 1**

1. Z uwagi na zgon Pracownika Pana Marka Przybylskiego w dniu 04.06.2019 r. pełniącego w Zakładzie funkcję Przewodniczącego ZLP w RP ZOZ w OTL Jarocin zarządzam komisyjne przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych – wyposażenia znajdującego się na ewidencji pozabilansowej, będących na stanie Pana Marka Przybylskiego.
2. Skład komisji:
  - 1) Tomasz Papież- reprezentujący jako Przewodniczący ZLP w RP ZOZ w OTL Jarocin
  - 2) Jerzy Pawlaczyk – Przewodniczący KZ NSZZ „S”
  - 3) Paweł Grzybowski – Kierownik Działu Administracji i Logistyki „ZA”
3. Wyposażenie na ewidencji pozabilansowej będące przedmiotem inwentury przyjmuje na stan Pan Tomasz Papież.
4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje zespół spisowy w składzie:
  - 1) Pan Tomasz Zaradny - przewodniczący zespołu;
  - 2) Pan Monika Boruta - członek zespołu spisowego.
5. Spisu składników majątkowych należy dokonać w dniu 28.06.2019 roku.

### **§ 2**

Arkusze spisu i protokoły z przebiegu inwentaryzacji należy zdać w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zakończenia inwentury.

### **§ 3**

Przy przeprowadzaniu inwentury obowiązują zasady określone w „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych”.

Otrzymują:

Wszystkie komórki organizacyjne Zakładu.

DYREKTOR ZAKŁADU

  
inż. Ryszard Misiek