

Decyzja nr 12/19

Dyrektora Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie
 z dnia 18 lutego 2019 roku

w sprawie normatywów wydawania odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, posiłków profilaktycznych, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

Znak spr.BH.0210.2. 2 .2019

W oparciu o ustalenia z posiedzenia Komisji ds. socjalno-bytowych w sprawie normatywów wydawania odzieży roboczej, środków ochrony indywidualne, środków czystości, posiłków profilaktycznych, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej (z dnia 18.02.2019 roku) aktualizuje się wymienione normatywy:

- A. odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej;
- B. środków czystości;
- C. posiłków profilaktycznych i napoi;
- D. ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

§1

A. Przyjąć tabelę normatywów wydawania obuwia ,odzieży i środków ochrony indywidualnej, dla:

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności w miesiącach, według potrzeb, do zużycia (d. z.)	
I <u>Pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:</u>				
1.	Kierowca – zaopatrzeniowiec	R- ubranie robocze R – obuwie robocze R - koszula flanelowa R – czapka robocza R – kalesony O – ocieplacz bezrękawnik O – buty gum- filcowe O – kurtka p. deszczowa O – okulary przeciwsłoneczne O – rękawice robocze O – kask ochronny	12 12 12 12 12 36 36 36 d. z. d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb

2.	Spawacz.	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - koszula flanelowa R - czapka robocza R - kalesony O - ocieplacz bezrękawnik O - okulary ochronne O - maska spawalnicza, O - maska p. pyłowa O - fartuch spawalniczy O - nakolanniki O - rękawice robocze O - ochronniki słuchu O - kask ochronny	6 12 6 6 6 36 d. z. d. z. d. z. d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.	 wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb
3.	Brygadzysta spawacz brygady montażowej i montażowo-serwisowej.; oraz spawacz gazowy	j. w. dodatkowo O - buty gumowo -filcowe	 36	
4.	- Tokarz - Operator maszyn numerycznych.	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - koszula flanelowa R - czapka robocza R - kalesony O - ocieplacz bezrękawnik O - okulary ochronne O - ochronniki słuchu O - rękawice robocze O - maska p. pyłowa O - kask ochronny	6 12 6 6 6 36 d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.	 wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb
5.	Brygadzysta obróbki mechanicznej.	j. w. dodatkowo O - buty gumowo -filcowe	 36	
6.	Diagnosta.	R - ubranie robocze o podwyższonej wytrzymałości R - obuwie robocze R - koszula flanelowa R - czapka robocza R - kalesony O - ocieplacz bezrękawnik O - buty gumowo-filcowe O - okulary ochronne	6 12 6 6 6 36 36 d. z. d. z.	 wg. Potrzeb wg. Potrzeb

		O – rękawice robocze		
7.	Malarz/ lakiernik	R – ubranie robocze R – obuwie robocze R – koszula flanelowa R – czapka robocza R – kalesony O – ocieplacz bezrękawnik O – okulary ochronne O – ochronniki słuchu O – rękawice robocze O – kombinezon lakierniczy- ochr. O – kask ochronny O – maska ochronna	6 12 6 6 6 36 d. z. d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb
8.	Elektryk.	R – ubranie robocze R – obuwie robocze R – koszula flanelowa R – czapka robocza R – kalesony O – ocieplacz bezrękawnik O – okulary ochronne O – ochronniki słuchu O – rękawice robocze O – maska p. pyłowa O – kask ochronny	6 12 6 6 6 36 d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb
	Pracownik wykonujący prace gospodarcze na terenie zakładu.	j. w dodatkowo O – buty gumowo –filcowe	36	
3.	Pracownicy serwisu.	Dodatkowo do sortów należnych do stanowiska na którym są zatrudnieni otrzymują: O – ubranie robocze o podwyższonej wytrzymałości O – kurtka p. deszczowa O – ubranie robocze ocieplane O – buty gumowo-filc. O – czapka robocza ocieplana	12 36 36 36 36	
4.	Sprzątaczką.	R – fartuch roboczy R – trzewiki profilaktyczne R – czapka lub chusta O – ocieplacz bezrękawnik O – rękawice gumowe	12 12 12 36 d. z.	wg. Potrzeb

II. Pracowników na stanowiskach nie robotniczych w Dziale Produkcji, Stacji Kontroli Pojazdów, Dziale Marketingu wykonujących prace w terenie:

1.	- Kierownik Działu Produkcji „ZP” - Specjalista ds. Produkcji; - referent - st.referent	O – obuwie robocze – półbuty O – fartuch roboczy O – ocieplacz bezrękawnik O – rękawice robocze O – kask ochronny	24 12 36 d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb
2.	- Kierownik Działu Wdrożeń „ZW” - specjaliści w Dziale Wdrożeń „ZW”	O – fartuch roboczy O - buty gumowo – filcowe O – ocieplacz bezrękawnik O – rękawice robocze O – kask ochronny	12 36 36 d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb
3.	- Kierownik Działu Administracji i Logistyki „ZA” - Stanowisko d/s gospodarki towarowej	O – fartuch roboczy O – ocieplacz bezrękawnik O – kurtka p. deszczowa O – rękawice robocze O – kask ochronny	12 36 36 d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb
4.	- Stanowisko ds. kontroli jakości „DK”	O – fartuch roboczy O – ocieplacz bezrękawnik O – kurtka p. deszczowa O - obuwie robocze O – rękawice robocze O – kask ochronny	12 36 36 36 d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb
5.	- Kierownik Działu Marketingu „ZM” - Stanowisko ds. marketingu.	O – fartuch roboczy O – kurtka p. deszczowa O – ocieplacz bezrękawnik O – buty gumowo – filcowe O – rękawice robocze O – kask ochronny O – okulary przeciwsłoneczne	12 36 36 36 d. z. d. z. d. z.	wg. Potrzeb wg. Potrzeb wg. Potrzeb
6.	- Stanowisko ds. BHP, diagnosta.	O – ubranie robocze O – obuwie robocze O – koszula robocza	24 24 24	

		O – czapka robocza	24	
		O – ocieplacz bezrękawnik	36	
		O – rękawice robocze	d. z.	wg. Potrzeb
		O – kask ochronny	d. z.	wg. Potrzeb
7.	- Magazynier.	O – ubranie robocze	24	
		O – obuwie robocze	24	
		O – koszula flanelowa	12	
		O – fartuch roboczy	12	
		O - czapka robocza	12	
		O – kalesony	12	
		O - ocieplacz bezrękawnik	36	
		O – buty gum- filcowe	36	
		O – kurtka p. deszczowa	36	
		O – rękawice robocze,	d. z.	wg. Potrzeb
		O – kask ochronny	d. z.	wg. Potrzeb

Wyposażenie, które w tabeli – okres używalności zostało zakwalifikowane jako „według potrzeb” –wg.potrzeb lub „ do zużycia”- d.z. wydawane będzie na podstawie listy sporządzonej przez Kierownika Działu w cyklach miesięcznych, za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez pracownika.

§3

D. Wydawanie środków czystości.

.Lp.	Stanowisko	Środki czystości	Ilość gram/szt.	Okres m-ce
1	Tokarz, operator maszyn numerycznych, spawacz, ślusarz, diagnosta	pasta	3000	3
		mydło	300	3
		krem	150	3
		ręcznik	2 szt.	12
2.	Elektryk,	pasta	3000	3
		mydło	300	3
		krem	150	3
		ręcznik	2 szt.	12
		spirytus salicylowy	0,2 litr	3
3.	malarz-lakiernik,	pasta	3000	3
		mydło	300	3
		krem	150	3
		ręcznik	2 szt.	12
		spirytus salicylowy	1 litr	3
4.	Kierownik Działu Produkcji „ZP”, magazynier, kierowca	pasta	1000	3
		mydło	200	3
		krem	100	3

	zaopatrzeniowiec	ręcznik	1 szt.	12
5.	Kierownik Działu Wdrożeń ZW; specjaliści w Dziale „ZW”, Kierownik Działu Administracji i logistyki ZA; st.referent w dziale ZA; specjalista ds. produkcji; referent-st.referent w Dziale ZP; Kierownik i pracownicy działu Marketingu „ZM” specjalista ds. kontroli jakości, sprzętaczka,	pasta mydło krem ręcznik	500 100 50 1 szt.	3 3 3 12

Pozostałe stanowiska nie wymagają dodatkowego przydziału środków czystości; środki te znajdują się w toaletach.

Pracownicy na stanowiskach nierobotniczych wymienieni w pkt 4 i 5 zostali dodatkowo wyposażeni w środki czystości ze względu na częsty kontakt z zabrudzonymi elementami.

§4

D. Wydawanie posiłków oraz napoi chłodzących.

Dokonano korekty – uaktualniono wykaz prac wg katalogu czynności, które uprawniają pracowników do otrzymywania posiłków profilaktycznych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy o pdof, ustalono, że posiłki wydawane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i ewentualnie oskładkowaniu składką ZUS – (przy przekroczeniu wartości otrzymanego posiłku, określonej odrębnymi przepisami).

W związku z powyższym pracownicy uprawnieni (zgodnie z PZUP) do otrzymywania posiłków profilaktycznych są zobowiązani do oświadczenia na piśmie czy chcą je pobierać czy nie.

(Oświadczenie pracownika – załącznik nr 1);

(Instrukcja wydawania posiłków – załącznik nr 2).

Według załącznika nr 2 do PZUP:

1. W okresie całego roku posiłki profilaktyczne otrzymują pracownicy wykonujący czynności:
 - a. prace spawalnicze – czynność SPAW (spawanie); OCIEP (obróbka cieplna); WYPAL (wypalarka); - w tym:
 - SC – spawanie – szczepianie elementów;
 - SG – spawanie – spawanie na gotowo;

- WYPP – wypalanie plazmą;
 - WYPT – wypalanie tlenem;
 - WPR – wypalanie palnikiem ręcznym;
 - ZGR – zgrzewanie elementów.
- b. prace kowalskie - czynność GIEC (gięcie); HART (hartowanie) – w tym:
- GPR – grzanie elementów palnikiem ręcznym;
 - GW – gięcie profili, rur, płaskowników;
 - GZ – gięcie elementów z blachy.

Do otrzymania posiłków przy w/w pracach konieczne jest przepracowanie co najmniej połowy zmiany roboczej.

Wydawanie napojów chłodzących zachowuje się w dotychczasowej formie :

1. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – 3 butelki wody mineralnej x 0,33l. = 0,99 ≈ 1 litra wody dziennie.
2. dla stanowiska sprzątaczkę – 2 butelki wody mineralnej x 0,33 l. = 0,66 litra wody dziennie.
3. dla pracowników na stanowiskach nierobotniczych – 1 butelka wody mineralnej o pojemności 0,33 litra dziennie.

Napoje wydawane będą w terminie od 01 kwietnia do 31 października każdego roku.

§5

D. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej.

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej ustala się w wysokości 35,00 zł miesięcznie.

§6

Stanowisko ds. bhp zobowiązuje do wnioskowania o aktualizację niniejszej decyzji w przypadku zmiany przepisów regulujących wymienione wyżej zasady: wydawania odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, posiłków profilaktycznych, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

§7

1. Anuluję Decyzje nr 4/2019 znak spr. BH.0210.2. 1. 2019 z dnia 04.02.2019 roku.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2019 roku.

Otrzymują:

1. Wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska;
2. ZLP w RP ZOZ -
3. KZ NSZZ”S” -
4. ZSIP -

DYREKTOR ZAKŁADU

inż. Ryszard Misiak

OŚRODEK TECHNIKI LEŚNEJ
63-200 Jarocin, ul. Przemysłowa 2 D
Santander Bank Polska S.A. Oddział Jarocin
97 1090 1131 0000 0000 1300 9303
tel. 62 747 35 82, fax 62 747 29 33
NIP 617-00-03-354 REGON 250027011

Załącznik nr 1 do Decyzji
Dyrektora Zakładu nr 12/2019

Jarocin dn.

.....
(Nazwisko Imię)

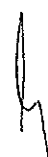
.....
(Stanowisko, dział)

Oświadczenie

Oświadczam, że będąc uprawnionym do posiłków profilaktycznych (zgodnie z PUZP), wyrażam chęć i zgodę na ich otrzymywanie. Zostałem poinformowany iż jest to świadczenie dobrowolne, opodatkowane i ewentualnie podlega składce ZUS.

Wyrażam zgodę na opodatkowanie mnie z tego tytułu i ewentualne potrącenie składki ZUS.

.....
Podpis pracownika



INSTRUKCJA

wydawania posiłków profilaktycznych w Ośrodku Techniki Leśnej w Jarocinie

Ustala się zasady wydawania i rozliczania pracowników z pobranych posiłków profilaktycznych:

1. Za podstawę zakupu i wydawania posiłków należy przyjąć wykaz pracowników sporządzony przez kierownika działu ZP z ilością dni roboczych w miesiącu wprowadzającym wydawanie posiłków z zachowaniem zasady , że posiłek przysługuje po przepracowaniu co najmniej 4 – godzin dziennie.
2. Kierownik działu ZP jest obowiązany do sporządzania co miesięcznego wykazu pracowników, którym przysługuje posiłek.
3. W miesiącu następnym, po miesiącu w którym pracownik zaliczkowo otrzymał posiłek profilaktyczny, kierownik działu ZP dokona korekty wydanych posiłków profilaktycznych za miesiąc miniony w miesiącu następnym zgodnie z przysługującą ilością.
4. Kierownik działu ZA jest obowiązany do zakupu posiłków profilaktycznych z przestrzeganiem terminu ważności.
5. Zakupione posiłki są przyjmowane na magazyn dokumentem PZ na podstawie faktury zakupu.
6. Rozchód posiłków profilaktycznych z magazynu odbywać się będzie w oparciu o dokument RW wystawiony w dziale ZP imiennie na każdego pracownika. Na dokumencie RW pracownik potwierdza odbiór posiłku.
7. Posiłki do spożycia pracownik przygotowuje we własnym zakresie w trakcie przerwy śniadaniowej w miejscu do tego przeznaczonym.
8. Stanowisko ds. bhp jest obowiązane do comiesięcznego przedłożenia do działu FE(płace) zestawienia imiennego pracowników do opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych za pobrane posiłki profilaktyczne i ewentualnego oskładkowania.

DYREKTOR ZAKŁADU

Inż. Ryszard Miatek