

**w sprawie wdrożenia programu do obsługi narzędziowni
w Ośrodku Techniki Leśnej w Jarocinie**

Znak spr. ZP.0210.1.1 .2018

Z dniem 01 czerwca 2018 roku zarządzam ewidencjonowanie obrotu narzędzi, ruchomych środków trwałych oraz wyposażenia wykorzystywanego w procesie produkcji z wykorzystaniem oprogramowania „Narzędziownia 3 Minima” firmy PWSK Jacek Krywult, Beata Krywult, ul. Toszecka 102 V piętro, 44-117 Gliwice.

§ 1

1. Stan początkowy narzędziowni należy wprowadzić w oparciu o:
 - a. Stan narzędzi znajdujących się w narzędziowni na dzień 31 maja 2018r.
 - b. Zweryfikowane książeczki narzędziowe pracowników (z wyłączeniem zaewidencjonowanych w książeczkach materiałów zużywających się i BHP)
2. Ruchome środki trwałe oraz wyposażenie znajdujące się w ewidencji ilościowej wykorzystywane przez pracowników w procesie produkcji, a nie będące w ewidencji narzędziowni w dniu 31 maja 2018r. należy wprowadzić na stan narzędziowni do 31 sierpnia 2018 roku
3. Zakupione, a nie przyjęte do narzędziowni do dnia 31 maja 2018r narzędzia , należy przyjąć na ewidencję narzędziowni z chwilą pobrania z magazynu.
4. Zakupione po dniu 31 maja 2018r. narzędzia nie będące środkami trwałymi należy ewidencjonować w narzędziowni na bieżąco
5. Zakupione lub wytworzone we własnym zakresie, przyjęte do użytkowania po dniu 31 maja 2018 r. ruchome środki trwałe przeznaczone do celów produkcyjnych należy wprowadzać na stan narzędziowni na bieżąco.

§ 2

1. Kierownika Działu Produkcji zobowiązuje do organizacji, przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi programu oraz nadzoru nad wdrożeniem oprogramowania.

2. Osoby odpowiedzialne za stan narzędziowni, z którymi została podpisana „Umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie” zobowiązują do wprowadzenia stanu początkowego oraz prowadzenia ewidencji obrotu narzędziami we wskazanym oprogramowaniu.
3. Książeczki narzędziowe po zaewidencjonowaniu w systemie „Narzędziownia 3 minima” należy zarchiwizować.
4. Kierownika Działu Produkcji w porozumieniu z Stanowiskiem ds. Kontroli Jakości zobowiązują do dnia 28 września 2018 roku do aktualizacji instrukcji zasady prowadzenia gospodarki narzędziowej w oparciu o funkcjonalność oprogramowania oraz wnioski w trakcie przebiegu wdrożenia. W okresie wdrożenia w uzgodnieniu ze Stanowiskiem ds. Kontroli Jakości dopuszcza się odstępstwa od zasad gospodarki narzędziowej określonej w „Instrukcji – Zasady prowadzenia gospodarki narzędziowej”.
5. Głównego Księgowego zobowiązują do nadzoru nad zgodnością zasad funkcjonowania gospodarki narzędziowej z zasadami kontroli wewnętrznej
6. Kierownik Działu Produkcji wraz z osobami odpowiedzialnymi za stan narzędziowni po zakończeniu wdrożenia sporządzi raport z przebiegu wdrożenia.
7. Wdrożenie oprogramowania należy zakończyć do 28 września 2018 roku.
8. W przypadku każdej aktualizacji lub zmiany funkcjonalności oprogramowania w okresie wdrożenia i po wdrożeniu zobowiązują Kierownika Działu Produkcji oraz Stanowisko ds. Kontroli Jakości do każdorazowej aktualizacji zasad prowadzenia gospodarki narzędziowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, obowiązuje od dnia 01 czerwca 2018 roku.

Otrzymują
wszystkie komórki organizacyjne Zakładu:

SEKR. - *biq*

DYREKTOR ZAKŁADU

inż. Ryszard Misiak