

Zarządzenie Nr 5
Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie
z dnia 09.06.2014 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia
inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w 2014 roku.**
(znak spr. DN/371/2014)

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 76 z 2002 roku, poz. 694 z późn. zmianami, Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz projektu Głównego Księgowego z dnia 27.05.2014 r. zarządzam co następuje :

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) mgr inż. Zbigniew Kusza – przewodniczący
- 2) inż. Adam Kozyra – członek
- 3) mgr inż. Michał Kędzia

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie inwentaryzacji
- b) sporządzenie protokołu ze szkolenia
- c) oznaczenie druków arkuszy spisowych jako dokumentów ścisłego zarachowania
- d) dopilnowanie terminów rozpoczęcia inwentaryzacji na poszczególnych polach spisowych
- e) wydawanie arkuszy spisowych oraz ich odbiór za pokwitowaniem
- f) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia
- g) sporządzanie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji..

§ 2

Określam następujące składniki majątkowe, formy i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2014 r. oraz powołuję zespoły spisowe (na pierwszym miejscu przewodniczący):

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2014
W FORMIE SPISU Z NATURY**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drewno w lesie	Park	30.06.2014	02.07.2014	S. Czołnik	Patryk Ortell Piotr Chwaliński
2.	Zwierzęta w PZZ	Zagroda zwierząt	31.10.2014	04.11.2014	S.Czołnik	Patryk Ortell, Krzysztof Gała
3.	Karma dla zwierząt	Zagroda zwierząt	30.06.2014 31.12.201	02.07.2014 02.01.2015	S.Czołnik	Krzysztof Gała Rafał Kostka
4.	Sklep towary i bilety	Powozownia	15.10.2014	15.10.2014	K. Pływaczyk K. Musielak	Damian Michałowski Romana Koch
5.	Sklep towary i bilety	Oficyna	31.10.2014	04.11.2014	B. Kraszkiewicz M. Dobrzyńska	Joanna Zalejska – Niczyporuk Joanna Mróz
6.	Towary	Magazyn Dybul	31.12.2014	02.01.2015	B. Czołnik	Joanna Mróz Rafał Walendowski
7.	Materiały wydane a nie zużyte	Warsztaty, Szkółka, Pojazdy, Kosiarki	31.12.2014	02.01.2015	P.Stachowski	Barbara Olejnik Romana Koch
8.	Środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania	Kasa OKL	31.12.2014	31.12.2014	W. Olenderek	Alicja Antonowicz Miroslawa Karpińska
9.	Bilety nie przekazane do sklepu	Kasa	31.12.2014	02.01.2015	K. Gała	Miroslawa Karpińska Maria Guździol
10.	Środki pieniężne-gotówka	Oficyna	30.10.2014	04.11.2014	B. Kraszkiewicz M. Dobrzyńska	Joanna Zalejska – Niczyporuk Joanna Mróz
11.	Środki pieniężne-gotówka	Powozownia	15.10.2014	15.10.2014	K. Pływaczyk K. Musielak	Damian Michałowski Romana Koch
12.	Środki pieniężne-gotówka	Dybul	15.10.2014	15.10.2014	Konrad Bul	Karolina Ziółkowska, Joanna Kostka
13.	Sklep towary i bilety	Dybul	15.10.2014	15.10.2014	Konrad Bul	Karolina Ziółkowska, Joanna Kostka

14.	Środki pieniężne-gotówka	Chata-Dybul	15.10.2014	15.10.2014	Konrad Bul	Joanna Kostka, Rafał Sorek
15.	Sklep towary i bilety	Chata-Dybul	15.10.2014	15.10.2014	Konrad Bul	Joanna Kostka, Rafał Sorek

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2014
W FORMIE POTWIERDZENIA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		31.12.2014	31.12.2014	W.Olenderek	Karolina Krawczyk-Szymendera, Alicja Antonowicz
2.	Salda należności i zobowiązań		31.10.2014	29.11.2014	W.Olenderek	Karolina Krawczyk-Szymendera, Alicja Antonowicz

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2014
W FORMIE PORÓWNANIA DANYCH – WERYFIKACJA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki trwale w budowie		31.12.2014	02.01.2015	Piotr Stachowski	Jerzy Adamczewski Miroslawa Karpińska

§ 3

Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wymienione w § 2 zespoły spisowe mogą zostać uzupełnione o następujące osoby: Kostka Joanna, Kostka Rafał Karaszkievicz Bernadeta, Ortell Patryk, Dobrzyńska Mariola, Pływaczyk Katarzyna.

§ 4

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. dr inż. Czolnik Barbara
2. członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

Do zadań kontrolerów należy:

1. Wrywkowe kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

§ 5

Szczegółowy zakres zadań zespołów spisowych i kontrolerów oraz wzór protokołu kontroli oraz sprawozdania z przebiegu spisu znajdują się u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Członkowie zespołów spisowych oraz kontrolerzy i osoby odpowiedzialne materialnie zostaną szczegółowo poinformowani o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014 r. oraz o swoich obowiązkach i uprawnieniach na szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego.

§ 7

Ustalam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 26 stycznia 2014 r.

§ 8

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustaliam na dzień 15 luty 2015 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna
2. Członkowie zespołów spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne

DYREKTOR

dr inż. Benedykt Rozpęta

