

Zarządzenie Nr 3
Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie
z dnia 26.06.2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia
inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w 2019 roku.**
(znak spr. DN.371.1.2019)

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351), Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zarządzam co następuje :

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) mgr inż. Michał Kędzia – przewodniczący
- 2) mgr Piotr Dominiak – członek
- 3) mgr inż. Tomasz Rakowski - członek

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie inwentaryzacji
- b) sporządzenie protokołu ze szkolenia
- c) oznaczenie druków arkuszy spisowych jako dokumentów ścisłego zarachowania
- d) dopilnowanie terminów rozpoczęcia inwentaryzacji na poszczególnych polach spisowych
- e) wydawanie arkuszy spisowych oraz ich odbiór
- f) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia
- g) sporządzanie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji.

§ 2

Określam następujące składniki majątkowe, formy i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2019 r. oraz powołuję zespoły spisowe (na pierwszym miejscu przewodniczący):

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2019
W FORMIE SPISU Z NATURY**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drewno w lesie	Park	30.06.2019	01.07.2019	S. Czołnik	Mateusz Modrzejewski Patrik Ortell
2.	Zwierzęta w PZZ	Zagroda zwierząt	31.10.2019	04.11.2019	S. Czołnik	Rafał Kostka Rafał Sorek
3.	Karma dla zwierząt	Zagroda zwierząt	30.06.2019 31.12.2019	01.07.2019 02.01.2020	S. Czołnik (część) K. Kubiak (część)	Rafał Walendowski Mariusz Szymendera
4.	Sklep towary i bilety	Powozownia	31.10.2019	04.11.2019	B. Ignasiak M. Biardzka	Damian Michałowski Romana Koch
5.	Sklep towary i bilety	Oficyna	31.10.2019	04.11.2019	K. Pływaczyk M. Dobrzyńska	Karolina Ziółkowska Joanna Kostka
6.	Towary	Magazyn Dybul	31.12.2019	02.01.2020	A. Antonowicz T. Rakowski	Rafał Walendowski Romana Koch
7.	Środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania	Kasa OKL	31.12.2019	02.01.2020	M. Guździół	Mirosława Karpińska Barbara Olejnik
8.	Bilety nie przekazane do sklepu	Kasa	31.12.2019	02.01.2020	P. Dominiak	Mariusz Szymendera Maria Guździół
9.	Środki pieniężne-gotówka	Oficyna	31.12.2019	02.01.2020	K. Pływaczyk M. Dobrzyńska	Rafał Kostka Mateusz Modrzejewski
10.	Środki pieniężne-gotówka	Powozownia	31.12.2019	02.01.2020	B. Ignasiak M. Biardzka	Joanna Kostka Sergii Boiko

11.	Sklep bilety, środki pieniężne-gotówka	Dybul	31.10.2019	04.11.2019	Konrad Bul	Patryk Ortell Bernadeta Kraszkievicz
12.	Sklep bilety, środki pieniężne-gotówka	Chata-Dybul	31.10.2019	04.11.2019	Konrad Bul	Patryk Ortell Bernadeta Kraszkievicz
13.	Druki ścisłego zarachowania - płytki do cechowania drewna	Kasa	31.12.2019	02.01.2020	Stanisław Czołnik	Maria Guździół Katarzyna Pływaczyk
14.	Materiały wydane a nie zużyte (paliwo, itp.)	Środki transportu, urządzenia spalinowe, itp.	31.12.2019	02.01.2020	P. Stachowski	Mariusz Szymendera Karolina Ziółkowska
15.	Księgozbiór w bibliotece	Kasa Magazyn paleciarnia	30.09.2019	01.10.2019	Romana Koch	Katarzyna Pływaczyk J.Wróbel-Mróż
16.	Muzealia grupa VIII środków trwałych	OKL	31.10.2019	04.11.2019 r.	Jerzy Adamczewski	J.Wróbel-Mróż Rafał Sorek Józef Nadolny
17.	Środki trwałe Grupa I,II,IV,V,VI,VII	OKL	31.08.2019	02.09.2019	Piotr Stachowski	Damian Michałowski Rafał Kostka Rafał Sorek

HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2019 W FORMIE POTWIERDZENIA SALD

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	OKL	31.12.2019	02.01.2020	W. Olenderek	Beata Krawczyk-Fras, Nela Popiołek
2.	Salda należności i zobowiązań	OKL	31.10.2019	02.12.2020	W. Olenderek	Beata Krawczyk-Fras, Nela Popiołek

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2019
W FORMIE PORÓWNANIA DANYCH – WERYFIKACJA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki trwale w budowie	OKL	31.12.2019	02.01.2020	Piotr Stachowski	Jerzy Adamczewski, Miroslawa Karpińska

§ 3

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wymienione w § 2 terminy rozpoczęcia inwentaryzacji mogą zostać zmienione oraz zespoły spisowe mogą być uzupełnione lub wymienione przez innych pracowników OKL.

2. Inwentaryzacje doraźne oraz inwentaryzacje związane ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej będą realizowane na podstawie zgłoszeń kierowników działów akceptowane przez Gł. Księgowego oraz zatwierdzone przez Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej.

§ 4

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. Alicja Antonowicz
2. członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

Do zadań kontrolerów należy:

1. Wrywkowe kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

§ 5

Szczegółowy zakres zadań zespołów spisowych i kontrolerów oraz wzór protokołu kontroli oraz sprawozdania z przebiegu spisu znajdują się u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Członkowie zespołów spisowych oraz kontrolerzy i osoby odpowiedzialne materialnie zostaną szczegółowo poinformowani o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 r. oraz o swoich obowiązkach i uprawnieniach na szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego.

§ 7

Ustalam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 26 stycznia 2020 r.

§ 8

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustalam na dzień 15 lutego 2020 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
[Signature]

Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna
2. Członkowie zespołów spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne