

**Zarządzenie Nr 3**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie**  
**z dnia 27.06.2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia  
inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w 2016 roku.**

**(znak spr. DN.371.1.2016)**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 76 z 2002 roku, poz. 694 z późn. zmianami, Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zarządzam co następuje :

**§ 1**

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) mgr inż. Zbigniew Kusza – przewodniczący
- 2) inż. Adam Kozyra – członek
- 3) mgr inż. Michał Kędzia - członek

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie inwentaryzacji
- b) sporządzenie protokołu ze szkolenia
- c) oznaczenie druków arkuszy spisowych jako dokumentów ścisłego zachowania
- d) dopilnowanie terminów rozpoczęcia inwentaryzacji na poszczególnych polach spisowych
- e) wydawanie arkuszy spisowych oraz ich odbiór za pokwitowaniem
- f) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia
- g) sporządzanie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji.

**§ 2**

Określam następujące składniki majątkowe, formy i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2016 r. oraz powołuję zespoły spisowe (na pierwszym miejscu przewodniczący):

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2016  
W FORMIE SPISU Z NATURY**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drewno w lesie	Park	30.06.2016	01.07.2016	S. Czolnik	Piotr Chwaliński Patrik Ortell
2.	Zwierzęta w PZZ	Zagroda zwierząt	31.10.2016	02.11.2016	S. Czolnik	Piotr Chwaliński Krzysztof Gała
3.	Karma dla zwierząt	Zagroda zwierząt	30.06.2016 31.12.2016	01.07.2016 02.01.2017	S. Czolnik (część) J. Kubiak (część)	Krzysztof Gała Rafał Kostka
4.	Sklep towary i bilety	Powozownia	31.10.2016	02.11.2016	B. Kraszkievicz E. Pisula	Damian Michałowski Romana Koch
5.	Sklep towary i bilety	Oficyna	31.10.2016	02.11.2016	K. Pływaczyk M. Dobrzyńska	Joanna Zalejska – Niczyporuk Karolina Ziółkowska
6.	Towary	Magazyn Dybul	31.12.2016	02.01.2017	B. Czolnik Joanna Zalejska - Niczyporuk	Rafał Walendowski Alicja Antonowicz
7.	Środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania	Kasa OKL	31.12.2016	02.01.2017	W. Olenderek	Mirosława Karpińska Alicja Antonowicz
8.	Bilety nie przekazane do sklepu	Kasa	31.12.2016	02.01.2017	K. Gała	Mirosława Karpińska Maria Guździół
9.	Środki pieniężne-gotówka	Oficyna	31.12.2016	02.01.2017	K. Pływaczyk M. Dobrzyńska	Rafał Kostka Tomasz Rakowski
10.	Środki pieniężne-gotówka	Powozownia	31.12.2016	02.01.2017	B. Kraszkievicz Ewa Pisula	Rafał Kostka Tomasz Rakowski

11.	Sklep bilety, środki pieniężne-gotówka	Dybul	14.10.2016	14.10.2016	Konrad Bul	Patryk Ortell Bernadeta Kraszkiewicz
12.	Sklep bilety, środki pieniężne-gotówka	Chata-Dybul	14.10.2016	14.10.2016	Konrad Bul	Patryk Ortell Bernadeta Kraszkiewicz
14.	Wyposażenie	OKL	30.09.2016	01.10.2016	Piotr Stachowski K. Bul B. Czolnik S. Czolnik A. Kozyra J. Adamczewski M. Kędzia R. Sorek	Rafał Sorek Krzysztof Gała

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2016  
W FORMIE POTWIERDZENIA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	OKL	31.12.2016	02.01.2017	W. Olenderek	Beata Krawczyk-Fras, Alicja Antonowicz
2.	Salda należności i zobowiązań	OKL	31.10.2016	30.11.2016	W. Olenderek	Beata Krawczyk-Fras, Alicja Antonowicz



**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2016  
W FORMIE PORÓWNANIA DANYCH – WERYFIKACJA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki trwałe w budowie	OKL	31.12.2016	02.01.2017	Piotr Stachowski	Jerzy Adamczewski, Miroslawa Karpińska

**§ 3**

Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wymienione w § 2 zespoły spisowe mogą zostać uzupełnione lub wymienione przez innych pracowników OKL.

**§ 4**

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. dr inż. Czolnik Barbara
2. członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

Do zadań kontrolerów należy:

1. Wrywkowe kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

**§ 5**

Szczegółowy zakres zadań zespołów spisowych i kontrolerów oraz wzór protokołu kontroli oraz sprawozdania z przebiegu spisu znajdują się u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 6**

Członkowie zespołów spisowych oraz kontrolerzy i osoby odpowiedzialne materialnie zostaną szczegółowo poinformowani o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 r. oraz o swoich obowiązkach i uprawnieniach na szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego.

§ 7

Ustalam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 26 stycznia 2017 r.

§ 8

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustalam na dzień 15 luty 2017 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
dr inż. Benedykt Roźmiarek



Otrzymują:

- 1. Komisja Inwentaryzacyjna
- 2. Członkowie zespołów spisowych
- 3. Osoby materialnie odpowiedzialne