

Zarządzenia Nr 6
Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie
z dnia 06.06.2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia
inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w 2013 roku.**

(znak spr. DF/371/2013)

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 76 z 2002 roku, poz. 694 z późn. zmianami, Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz projektu zarządzenia Głównego Księgowego z dnia 03.06.2013r. zarządzam co następuje :

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) mgr inż. Zbigniew Kusza – przewodniczący
- 2) inż. Adam Kozyra – członek
- 3) mgr inż. Michał Kędzia - członek

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie inwentaryzacji w dniu 12.06.2013
- b) sporządzenie protokołu ze szkolenia
- c) oznaczenie druków arkuszy spisowych jako dokumentów ścisłego zarachowania
- d) dopilnowanie terminów rozpoczęcia inwentaryzacji na poszczególnych polach spisowych
- e) wydawanie arkuszy spisowych oraz ich odbiór za pokwitowaniem
- f) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia
- g) sporządzanie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji..

§ 2

Określam następujące formy i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2013 r. oraz powołuję zespoły spisowe w następującym składzie (na pierwszym miejscu przewodniczący):

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2012
W FORMIE SPISU Z NATURY**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drewno w lesie	Park	30.06.2013	02.07.2013	S. Czolnik	Patryk Ortell Piotr Chwaliński
2.	Zwierzęta w PZZ	Zagroda zwierząt	31.10.2013	02.11.2013	S.Czolnik	Piotr Chwaliński Krzysztof Gała
3.	Karma dla zwierząt	Zagroda zwierząt	30.06.2013 31.12.2013	02.07.2013 02.01.2014	S.Czolnik	Krzysztof Gała Rafał Kostka
4.	Sklep towary i bilety	Powozownia	31.10.2013	02.11.2013	K. Plywaczyk N.Tomkowiak	Damian Michałowski Romana Koch
5.	Sklep towary i bilety	Oficyna	31.10.2013	02.11.2013	B. Kraszkiewicz M. Dobrzyńska	Joanna Zalejska – Niczyporuk Joanna Mróz
6.	Towary	Magazyn Dybul	31.12.2013	02.01.2014	B. Czolnik	Joanna Mróz Rafał Walendowski
7.	Materiały wydane a nie zużyte	Warsztaty, Szkołka, Pojazdy, Kosiarki	31.12.2013	02.01.2014	P.Stachowski	Barbara Olejnik Romana Koch
8.	Środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania	Kasa OKL	31.12.2013	31.12.2013	W. Olenderek	Alicja Antonowicz Mirosława Karpińska
9.	Bilety nie przekazane do sklepu	Kasa	31.12.2013	02.01.2014	K. Gała	Mirosława Karpińska Maria Guździol
10.	Wyposażenie	Obiekty OKL	30.09.2013	01.10.2013	Kierownicy Działów	Sorek Rafał Kostka Rafał

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2013
W FORMIE POTWIERDZENIA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		31.12.2013	31.12.2013	W.Olenderek	Beata Krawczyk-Fras, Alicja Antonowicz
2.	Salda należności i zobowiązań		31.10.2013	31.10.2013	W.Olenderek	Alicja Antonowicz Beata Krawczyk-Fras

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2013
W FORMIE PORÓWNANIA DANYCH – WERYFIKACJA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki trwałe w budowie		31.12.2013	02.01.2014	Piotr Stachowski	Jerzy Adamczewski Miroslawa Karpińska

§ 3

Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wymienione w § 2 zespoły spisowe mogą zostać uzupełnione o następujące osoby: Kostka Joanna, Karaszkievicz Bernadeta, Ortell Patryk, Dobrzyńska Mariola, Pływaczyk Katarzyna.

§ 4

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. dr inż. Czołnik Barbara
2. członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

Do zadań kontrolerów należy:

1. Weryfikacyjne kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

§ 5

Szczegółowy zakres zadań zespołów spisowych i kontrolerów oraz wzór protokołu kontroli oraz sprawozdania z przebiegu spisu znajdują się u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Członkowie zespołów spisowych oraz kontrolerzy i osoby odpowiedzialne materialnie zostaną szczegółowo poinformowani o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2013 r. oraz o swoich obowiązkach i uprawnieniach na szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego.

§ 7

Ustaliam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 26 stycznia 2014 r.

§ 8

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustaliam na dzień 15 lutego 2014 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna
2. Członkowie zespołów spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne

DYREKTOR

mgr inż. Benedykt Kaźmierczak