

**Zarządzenia Nr 6**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie**  
**z dnia 17.05.2012 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia  
inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w 2012 roku.**

**(znak spr. DN/371/2012)**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 76 z 2002 roku, poz. 694 z późn. zmianami, Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz wniosku Gównego Księgowego z dnia 17.05.2012 r. zarządzam co następuje :

**§ 1**

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) mgr inż. Zbigniew Kusza – przewodniczący
- 2) mgr Zbigniew Pawelec – członek
- 3) inż. Adam Kozyra – członek

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie inwentaryzacji
- b) sporządzenie protokołu ze szkolenia
- c) oznaczenie druków arkuszy spisowych jako dokumentów ścisłego zarachowania
- d) dopilnowanie terminów rozpoczęcia inwentaryzacji na poszczególnych polach spisowych
- e) wydawanie arkuszy spisowych oraz ich odbiór za pokwitowaniem
- f) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia
- g) sporządzanie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji..

**§ 2**

Określam następujące składniki majątkowe, formy i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2012 r. oraz powołuję zespoły spisowe (na pierwszym miejscu przewodniczący):

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2012  
W FORMIE SPISU Z NATURY**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drewno w lesie	Park	30.06.2012	02.07.2012	S. Czołnik	Józef Nadolny Piotr Chwaliński
2.	Zwierzęta w PZZ	Zagroda zwierząt	31.10.2012	02.11.2012	S.Czołnik	Piotr Chwaliński Krzysztof Gała
3.	Karma dla zwierząt	Zagroda zwierząt	30.06.2012 31.12.2012	02.07.2012 02.01.2013	S.Czołnik	Krzysztof Gała Rafał Kostka
4.	Sklep towary i bilety	Powozownia	31.10.2012	02.11.2012	K. Plywaczyk N.Tomkowiak	Rafał Sorek Romana Koch
5.	Sklep towary i bilety	Oficyna	31.10.2012	02.11.2012	B. Kraszkiewicz M. Dobrzyńska	Joanna Zalejska – Niczyporuk Joanna Mróz
6.	Towary	Magazyn Dybul	31.12.2012	02.01.2013	B. Czołnik	Alicja Antonowicz Rafał Walendowski
7.	Materiały wydane a nie zużyte	Warsztaty, Szkółka, Pojazdy, Kosiarki	31.12.2012,	02.01.2013	P.Stachowski	Barbara Olejnik Romana Koch
8.	Środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania	Kasa OKL	31.12.2012	31.12.2012	W. Olenderek	Alicja Antonowicz Mirosława Karpińska

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2012  
W FORMIE POTWIERDZENIA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		31.12.2012	31.12.2012	W.Olenderek	Beata Krawczyk-Fras, Maria Nowak
2.	Salda należności i zobowiązań		31.10.2012	31.10.2012	W.Olenderek	Maria Nowak Beata Krawczyń-Fras

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2012  
W FORMIE PORÓWNIANIA DANYCH – WERYFIKACJA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki trwałe w budowie		31.12.2012	02.01.2013	Piotr Stachowski	Jerzy Adamczewski Miroslawa Karpińska

§ 3

Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wymienione w § 2 zespoły spisowe mogą zostać uzupełnione o następujące osoby: Kostka Joanna, Karaszkievicz Bernadeta, Ortell Patryk, Dobrzyńska Mariola, Pływaczek Katarzyna, Suska Anna.

§ 4

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. dr inż. Czolnik Barbara
2. członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

Do zadań kontrolerów należy:

1. Weryfikacyjne kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

#### § 5

Szczegółowy zakres zadań zespołów spisowych i kontrolerów oraz wzór protokołu kontroli oraz sprawozdania z przebiegu spisu znajdują się u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 6

Członkowie zespołów spisowych oraz kontrolerzy i osoby odpowiedzialne materialnie zostaną szczegółowo poinformowani o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2012 r. oraz o swoich obowiązkach i uprawnieniach na szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego.

#### § 7

Ustaliam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 26 stycznia 2013 r.

#### § 8

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustaliam na dzień 15 lutego 2013 roku.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna
2. Członkowie zespołów spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne

  
DIREKTOR  
mgr inż. Benedykt Roźmurek