

**Zarządzenia Nr 3**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie**  
**z dnia 17.05.2011 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia  
inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w 2011 roku.**

**(znak spr. DN/371/2011)**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 76 z 2002 roku, poz. 694 z późn. zmianami, Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz wniosku Górnego Księgowego OKL z dnia 17.05.2011 r. zarządzam co następuje :

**§ 1**

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) mgr inż. Zbigniew Kusza – przewodniczący
- 2) mgr Zbigniew Pawelec – członek
- 3) inż. Adam Kozyra – członek

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie inwentaryzacji
- b) sporządzenie protokołu ze szkolenia
- c) oznaczenie druków arkuszy spisowych jako dokumentów ścisłego zarachowania
- d) dopilnowanie terminów rozpoczęcia inwentaryzacji na poszczególnych polach spisowych
- e) wydawanie arkuszy spisowych oraz ich odbiór za pokwitowaniem
- f) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia
- g) sporządzanie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji..

**§ 2**

Określam następujące składniki majątkowe, formy i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2011 r. oraz powołuję zespoły spisowe (na pierwszym miejscu przewodniczący):

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2011  
W FORMIE SPISU Z NATURY**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drewno w lesie	Park	30.06.2011	01.07.2011	S. Czolnik	Józef Nadolny Piotr Chwaliński
2.	Zwierzęta w PZZ	Zagroda zwierząt	31.10.2011	02.11.2011	S. Czolnik	Piotr Chwaliński Krzysztof Gała
3.	Karma dla zwierząt	Zagroda zwierząt	30.06.2011 31.12.2011	01.07.2011 02.01.2012	S. Czolnik	Krzysztof Gała Rafał Kostka
4.	Sklep towary i bilety	Powozownia	31.10.2011	02.11.2011	K. Pływaczyk N.Tomkowiak	Joanna Zalejska – Niczyporuk R.afał Sorek
5.	Sklep towary i bilety	Oficyna	31.10.2011	02.11.2011	B. Kraszkiewicz M. Dobrzyńska	Alicja Antonowicz Rafał Walendowski
6.	Towary	Magazyn Dybul	31.12.2011	02.01.2012	B. Czolnik	Alicja Antonowicz Rafał Walendowski
7.	Materiały wydane a nie zużyte	Warsztaty, Szkółka, Pojazdy, Kosiarki	31.12.2011	02.01.2012	P.Stachowski	Barbara Olejnik Romana Koch
8.	Bilety nie przekazane do sklepu	Kasa	31.12.2011	02.01.2012	K. Gała	Joanna Zalejska – Niczyporuk Rafał Sorek
9.	Księgozbiór w bibliotece	Kasa	31.10.2011	02.11.2011	R. Koch	Joanna Kostka Katarzyna Pływaczek
10.	Środki pieniężne	Kasa OKL	31.12.2011	31.12.2011	W. Olenderek	Alicja Antonowicz Miroslawa Karpińska
11	Środki trwale- Grupa I,II,V, VII	OKL	31.10.2011	02.11.2011	P. Stachowski	Rafał Walendowski Józef Nadolny
12	Środki trwale- Grupa IV,VI,VIII Pozostałe wyposażenie	OKL	31.10.2011	02.11.2011	P. Stachowski	Rafał Sorek Rafał Kostka

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2011  
W FORMIE POTWIERDZENIA SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		31.12.2011	31.12.2011	W.Olenderek	Beata Krawczyk-Fras, Maria Nowak
2.	Salda należności i zobowiązań		31.10.2011	31.10.2011	W.Olenderek	Maria Nowak Beata Krawczyk-Fras,

**HARONOGRAM I TERMINARZ CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH W OKL W ROKU 2011  
W FORMIE PORÓWNANIA DANYCH –WERYFIKACJI SALD**

Lp.	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Data wg stanu na	Data rozpoczęcia	Odpowiedzialny materialnie	Członkowie zespołów spisowych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki trwale w budowie		31.12.2011	02.01.2012	P.Stachowski	Jerzy Adamczewski Miroslawa Karpińska
2.	Wartości niematerialne i prawne		31.10.2011	02.11.2011	A.Kozyra	Rafał Sorek Rafał Kostka

### § 3

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. dr inż. Czołnik Barbara
2. członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

Do zadań kontrolerów należy:

1. Wrywkowe kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

### § 4

Szczegółowy zakres zadań zespołów spisowych i kontrolerów oraz wzór protokołu kontroli oraz sprawozdania z przebiegu spisu znajdują się u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 5

Członkowie zespołów spisowych oraz kontrolerzy i osoby odpowiedzialne materialnie zostaną szczegółowo poinformowani o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2011 r. oraz o swoich obowiązkach i uprawnieniach na szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego.

### § 6

Ustalam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 20 stycznia 2012 r.

### § 7


Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustalam na dzień 15 luty 2012 roku.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna
2. Członkowie zespołów spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne

  
DYREKTOR  
mgr inż. Benedykt Roźniarek