



**Decyzja Nr 4/2019**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie**

z dnia 01.04.2019 r.

w sprawie powołania zespołów roboczych działających w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie

Znak. spr. DN.003.2.2019

Na podstawie §3 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie, postanawiam co następuje:

§1

Powołuję zespoły robocze w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie:

**I. Zespół redakcyjny kwartalnika edukacyjno-informacyjnego „Zagajnik” w składzie:**

- Alicja Antonowicz, kierownik Działu Edukacji i Informacji OKL – koordynator
- Karolina Ziólkowska, st. specjalista w Dziale Edukacji i Informacji OKL
- Patryk Ortell, st. referent w Dziale Edukacji i Informacji OKL
- Joanna Kostka, st. specjalista w Dziale Muzealnym OKL
- Rafał Kostka, st. specjalista w Dziale Muzealnym OKL

W zakres prac członków Zespołu wchodzi:

1. Kształtowanie merytorycznej zawartości i zasad funkcjonowania kwartalnika.
2. Sporządzanie rocznego planu wydawniczego kwartalnika.
3. Pozyskiwanie materiałów wydawniczych od pracowników Ośrodka oraz autorów spoza placówki.
4. Przyjęcie i kwalifikacja prac do publikacji.
5. Współpraca z recenzentem dodatku edukacyjnego do kwartalnika.
6. Korekta materiałów wydawniczych.
7. Skład i łamanie kwartalnika.
8. Współpraca z drukarnią na etapie przygotowania do druku i druku kwartalnika.

**II. Zespół ds. mediów społecznościowych w składzie:**

- Siergii Boiko, st. specjalista w Dziale Muzealnym OKL – koordynator
- Mateusz Modrzejewski, st. referent w Dziale Muzealnym OKL
- Joanna Mróz, specjalista w Dziale Edukacji i Informacji OKL
- Patryk Ortell, st. referent w Dziale Edukacji i Informacji OKL

W zakres prac członków Zespołu wchodzi:



1. Wypracowanie modelu obecności Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie w mediach społecznościowych.
2. Założenie strony Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie na profilu społecznościowym.
3. Redagowanie wpisów na profil społecznościowy dotyczących funkcjonowania Ośrodka Kultury Leśnej.
4. Dobór materiału zdjęciowego do zamieszczenia na profilu.
5. Zamieszczanie postów i wydarzeń.
6. Budowanie interakcji z użytkownikami poprzez organizację konkursów.
7. Regularny monitoring profilu społecznościowego i bieżące reagowanie na umieszczane komentarze.

## §2

Za założenie strony OKL, zamieszczanie postów i bieżące monitorowanie profilu odpowiada koordynator Zespołu, który na okres swojej nieobecności wyznacza zastępcę spośród członków Zespołu.

Szczegółowe zakresy pracy zostaną opracowane na pierwszych posiedzeniach Zespołów.

## §3

Decyzja obowiązuje od dnia podpisania.

  
DIREKTOR  
Dr inż. Benedykt Roźmiarek

Otrzymują:

1. Główny Księgowy
2. Kierownicy działów
3. Samodzielne stanowiska
4. Członkowie zespołów roboczych
5. a/a