

Zarządzenie nr 2/2013
Dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych
z dnia 30 kwietnia 2013 roku

w sprawie: comiesięcznego rozliczania czasu pracy pracowników etatowych Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych

Znak sprawy: ZA – 1601/01/2013

Na podstawie §10 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2012 Dyrektora Centrum Informacyjnego LP z 19 kwietnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego CILP (znak: D-102/01/2012), zarządzam co następuje:

§ 1

W związku ze zmianami wprowadzonymi w programie finansowo-księgowym Systemu Informacyjnego Lasów Państwowych, ustalam rozliczanie roboczogodzin w następującym układzie:

1. Dyrektor CILP,
2. Zespół ds. Administracji,
3. Zespół ds. Księgowości i Kadr,
4. Zespół ds. Promocji,
5. Redakcja Wydawnictw Nieperiodycznych,
6. Redakcja Prasy Leśnej.

§ 2

Ustalam następujący sposób rozliczania roboczogodzin:

1. Indywidualne rozliczanie (wzór załącznik nr 1) sporządza każdy pracownik i przekazuje do kierownika zespołu/zastępcy redaktora naczelnego redakcji, z wyjątkiem Dyrektora Centrum, który rozliczenie przekazuje bezpośrednio do Zespołu ds. Księgowości i Kadr w terminie określonym w § 3.
2. Zestawienie zbiorcze całego zespołu/redakcji (wzór załącznik nr 2) – weryfikuje i sporządza kierownik komórki organizacyjnej Centrum lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 3

Rozliczenia roboczogodzin, w układzie określonym w § 1, przekazują kierownicy komórek organizacyjnych Centrum do Zespołu ds. Księgowości i Kadr w terminie do 5. każdego miesiąca.



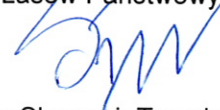
§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 1/2011 Dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych z 26 kwietnia 2011 roku (znak: ZA – 1061/01/2011).

§ 5

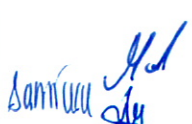
Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2013 roku.

Dyrektor Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych



mgr Sławomir Trzaskowski

Warszawa, 30 kwietnia 2013 roku



Rozliczenie pracochłonności			
Imię i nazwisko pracownika:			za miesiąc: 2013 r.
Pozycja planu	Grupa planowa	Skrót nazwy zadania	Liczba roboczogodzin
Razem		Czas bezpośredni	
Urlop			
Zwolnienia lek.			
Szkolenia			
Planowanie i księg.			
Administracja			
Inwentaryzacja			
Inne			
Razem		Czas pośredni	
Ogółem			

.....
Sporządził



.....
Zatwierdził

Rozliczenie pracochłonności			
Zestawienie zbiorcze:			za miesiąc: 2013 r.
Pozycja planu	Grupa planowa	Skrót nazwy zadania	Liczba roboczogodzin
Razem		Czas bezpośredni	
Urlop			
Zwolnienia lek.			
Szkolenia			
Planowanie i księg.			
Administracja			
Inwentaryzacja			
Inne			
Razem		Czas pośredni	
Ogółem			

.....
Sporządził



.....
Zatwierdził