

Zarządzenie nr 1 / 2011
Dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych
z dnia 26 kwietnia 2011 roku

w sprawie: comiesięcznego rozliczania czasu pracy pracowników etatowych Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych

Znak sprawy: ZA – 1601 / 01 / 2011

Na podstawie § 10 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/2009 Dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego CILP (znak: D-102/01/2009), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ze względu na zmianę programu finansowo-księgowego na System Informacyjny Lasów Państwowych, ustalam rozliczanie roboczogodzin w następującym układzie:

- Dyrektor CILP,
- Stanowisko ds. Dziedzictwa Kulturowego.
- Zespół ds. Księgowości i Kadr oraz Stanowisko ds. Kontrolingu,
- Zespół ds. Administracji, Organizacji i Promocji,
- Zespół Internetu,
- Redakcja Wydawnictw Nieperiodycznych,
- Redakcja „Ech Leśnych”,
- Redakcja „Głosu Lasu”.

§ 2.

Ustalam następujący sposób rozliczania roboczogodzin:

1. Indywidualne rozliczenie (*wzór – załącznik nr 1*) sporządza każdy pracownik i przekazuje do kierownika zespołu/zastępcy redaktora naczelnego redakcji, za wyjątkiem Dyrektora CILP i Stanowiska ds. Dziedzictwa Kulturowego, którzy rozliczenia przekazują bezpośrednio do Zespołu ds. Księgowości i Kadr w terminie, określonym w **§ 3**.

2. Zestawienie zbiorcze całego zespołu/redakcji (wzór – załącznik nr 2) – weryfikuje i sporządza kierownik zespołu/zastępca redaktora naczelnego redakcji lub osoba przez niego wyznaczona.

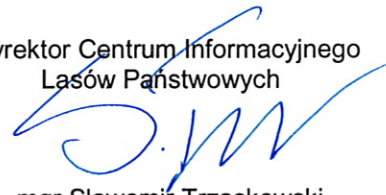
§ 3.

Rozliczenia, w układzie określonym w § 1, przekazują kierownicy/zastępcy redaktora naczelnego do Zespołu Księgowości i Kadr w terminie do 5. każdego miesiąca.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Informacyjnego
Lasów Państwowych



mgr Sławomir Trzaskowski

Warszawa, dn. 26.04. 2011 r.

Rozliczenie pracochłonności

imię i nazwisko:

za miesiąc:

Nr zadania wg. planu	Skrót nazwy zadania	Liczba rob./godz.
Razem	Czas bezpośredni	
9.1 Urlop		
9.2 Zwolnienie lek.		
9.3 Szkolenia		
9.4 Planowanie i ks		
9.5 Administracja		
9.6 Inwentaryzacja		
Razem	Czas pośredni	
Ogółem		

sporządził

zatwierdził

S.J.W.

Rozliczenie pracochłonności

Zestawienie zbiorcze

za m-c:

**Nr zadania
wg planu****Skrót nazwy zadania****Liczba rob./godz.**

SW

Razem	Czas bezpośredni	
9.1 Urlop		
9.2 Zwolnienia lek.		
9.3 Szkolenia		
9.4 Planowanie i księgi		
9.5 Administracja		
9.6 Inwentaryzacja		
9.7 Inne		
Razem	Czas pośredni	
Ogółem		

.....
Sporządził

.....
Zatwierdził