

**Decyzja Nr 5/2021**  
**Dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych**  
**z dnia 20 maja 2021 roku**

w sprawie powołania Komisji socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w  
Centrum Informacyjnych Lasów Państwowych

D.0210.5.2021

Na podstawie § 5 ust. 3 Zarządzenia nr 6 Dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych z dnia 18 kwietnia 2016 roku w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami ZFŚS w CILP (znak: D.0210.7.2016) z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

**§1**

W Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych powołuje się Komisję Socjalną w składzie:

1. Wioletta Pastuszka - Ćwikła - przewodniczący,
2. Małgorzata Czesławska,
3. Agnieszka Zawada-Piątkowska.
4. Reprezentant pracowników CILP.

**§2**

1. Członkowie Komisji powołani są na czas nieokreślony.
2. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

**§3**

Zadania Komisji Socjalnej:

1. Planowanie wydatków i proponowanie podziału środków.
2. Zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników.
3. Odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez pracodawcę lub na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Rejestrowanie napływających wniosków.
5. Weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym.
6. Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych.
7. Przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.
8. Informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
9. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
10. Monitorowanie bieżących wydatków.
11. Gromadzenie dokumentacji pracowniczej niezbędnej do prawidłowego dysponowania środkami funduszu.



12. Kontrolowanie poprawności stosowania przepisów podatkowych.
13. Nadzorowanie wypłat przyznanych świadczeń.
14. Przechowywanie dokumentacji związanej z realizowaniem polityki socjalnej.

#### §4

Zadania Przewodniczącego Komisji Socjalnej:

1. Zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej.
2. Dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z przepisami ustawy o ZFŚS.

#### §5

Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny i właściwej gospodarności środkami.

#### §6

Decyzja wchodzi w życie z dniem 20 maja 2021 roku.

Dyrektor  
Centrum Informacyjnego  
Lasów Państwowych

dr Michał Ciepłucha

Warszawa, 20 maja 2021 roku

KIEROWNIK  
Wydziału Administracji

Mikołaj Moskwa

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Czerwńska

Katarzyna Sawicka

Ekspert ds. Księgowości i Kadr