

Decyzja nr ...⁹⁵
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
znak: ^{02.02.3.2015}
z dnia ⁸ grudnia 2015 r.

w sprawie:

- (1) ustalenia, do czasu nowelizacji regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
- (2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową,
- (3) podjęcia prac nad zmianą regulaminu organizacyjnego DGLP

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w § 5.³ oraz w § 13.ust.1⁴ tegoż statutu

**- do czasu nowelizacji: (1) regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP) oraz (2) decyzji nr 73 z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia systemu EZD jako wspomagającego system dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w biurze DGLP
postanawia się, co następuje:**

§ 1.

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, z zastrzeżeniem § 2, swoje obowiązki kierowania Lasami Państwowymi, w tym kierowania DGLP, określone m.in. w ustawie o lasach oraz w Statucie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wykonuje, (w zakresie, w jakim nie korzysta z pomocniczości dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych) przy pomocy:
 - 1) zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwego do spraw gospodarki leśnej,
 - 2) zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwego do spraw rozwoju,
 - 3) zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwego do spraw gospodarki finansowej oraz gospodarowania zasobami majątkowymi.

§ 2

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych jest właściwy bezpośrednio w sprawach:
 - 1) kierowania Lasami Państwowymi mającego na celu doskonalenie funkcjonalne Lasów Państwowych poprzez:

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1153, z 2015 r. poz. 349, 671, 1322) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r; w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych

³ Powołany przepis stanowi, że „Dyrektor Generalny zadania swoje wykonuje przy pomocy zastępców” (ust.1.) oraz że „Dyrektor Generalny określa uprawnienia i obowiązki zastępców Dyrektora Generalnego (ust.2.).

⁴ Powołany przepis stanowi, że organizację DGLP ustala regulamin nadany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

- a) udział w kształtowaniu podstaw prawnych i strategicznych leśnictwa, nie wyłączając podstaw prawnych i strategicznych o charakterze unijnym oraz międzynarodowym,
 - b) kształtowanie wewnątrzinstytucjonalnych podstaw strategicznych Lasów Państwowych,
 - c) projektowanie koncepcyjne systemów funkcjonalnych w Lasach Państwowych,
 - d) kształtowanie kapitału ludzkiego, nie wyłączając związanego z tym kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Lasach Państwowych;
 - e) kształtowanie trwałego ładu medialnego w Lasach Państwowych,
 - f) kształtowanie ładu w relacji: Lasy Państwowe – otoczenie instytucjonalne leśnictwa, nie wyłączając ładu, związanego z usługowym wykonawstwem działalności w zakresie gospodarki leśnej - w szczególności poprzez współpracę ze związkami zawodowymi, izbami gospodarczymi, szeroko rozumianą administracją publiczną, stowarzyszeniami mającymi za przedmiot leśnictwo i ochronę przyrody itp. organizacjami sektora jednostek pozarządowych ,
- 2) kierowania Lasami Państwowymi, związanego z:
- a) bieżącym zarządzaniem kapitałem ludzkim,
 - b) wprowadzaniem nowych i udoskonalonych systemów funkcjonalnych do praktyki gospodarczej, nie wyłączając działalności w zakresie sporządzania, aplikowania oraz realizowania wniosków projektowych (w tym ukierunkowanych na wykorzystanie środków zewnętrznych, także związanych z budżetami zagranicznymi),
 - c) realizowaniem działalności w zakresie wspomaganie administracji publicznej, w tym poprzez udział we współpracy administracji publicznej z zagranicą,
 - d) utrzymywaniem bezpieczeństwa prawnego w Lasach Państwowych w celu zapewnienia funkcjonowania LP zgodnie z kryterium legalności,
 - e) ochroną mienia w Lasach Państwowych prowadzoną przez Straż Leśną,
 - f) ochroną i udostępnianiem informacji,
 - g) prowadzeniem działalności analitycznej, w tym kontrolingowej,
 - h) prowadzeniem instytucjonalnej działalności kontrolnej,
 - i) korygowaniem, aktualizowaniem oraz konkretyzowaniem funkcjonowania Lasów Państwowych z wykorzystaniem wyników działalności analitycznej oraz kontrolnej.
2. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wpływa na działania swoich zastępców z wykorzystaniem instrumentu inicjowania, inspirowania i motywowania do działania, w szczególności poprzez:
- 1) stanowienie aktów sprawstwa kierowniczego, zawierających szczegółowe wytyczne co do koncepcji rozwiązań systemowych lub zawierających te koncepcje ,
 - 2) przewodzenie protokołowanym naradom kierowników komórek organizacyjnych DGLP lub bilateralnym lub wieloosobowym spotkaniom roboczym – kwitowanym konkretnymi ustaleniami,
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Dyrektor Generalny Lasów Państwowych korzysta z:
- 1) efektów działalności opiniodawczo – doradczej :
 - a) Kolegium Lasów Państwowych,
 - b) Rady Konsultacyjnej przy dyrektorze generalnym Lasów Państwowych,
 - c) Duszpasterstwa Leśnego,
 - d) Forum Ekologicznego,
 - e) Forum leśno – samorządowego (*in spe*),
 - f) komisji leśno – drzewnej (*in spe*),
 - g) innych ciał opiniodawczo – doradczych w razie ich powołania,
 - 2) meldunków przekazywanych przez kierownika, podporządkowanej bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych, komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Inspekcji Lasów Państwowych – właściwej ds. monitoringu terenowego.

§ 3.

Zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. gospodarki leśnej udziela pomocy dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych w wypełnianiu przez niego obowiązku kierowania Lasami Państwowymi - w zakresie, w jakim kierowanie to dotyczy spraw, związanych z gospodarką leśną w Lasach Państwowych, obejmującą:

- 1) urządzenie lasu (z uwzględnieniem jego zintegrowania z działalnością pomocniczą na rzecz Ministra Środowiska w kształtowaniu przez niego podstaw programowych leśnictwa na poziomie nadleśnictwa poprzez zatwierdzanie planów urządzenia lasu),
- 2) zagospodarowanie lasu (hodowlę, ochronę oraz realizowanie w ramach gospodarki leśnej pozaprodukcyjnych funkcji lasu),
- 3) prowadzenie ochrony przyrody dokonywanej metodami gospodarki leśnej (nie wyłączając przy tym ochrony przyrody sensu stricto),
- 4) prowadzenie gospodarki łowieckiej i działalności związanej z gospodarką łowiecką,
- 5) użytkowanie lasu
oraz
- 6) sprzedaż surowca drzewnego.

§ 4.

1. Zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwy ds. rozwoju udziela pomocy dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych w wypełnianiu przez niego obowiązku kierowania Lasami Państwowymi - w zakresie, w jakim kierowanie to dotyczy spraw, związanych z prowadzeniem w Lasach Państwowych:

- 1) tzw. miękkiej działalności rozwojowej (gdzie indziej nieujętej), zwłaszcza gdy wiąże się ona z wyjazdami i współpracą z zagranicą
oraz
 - 2) działalności w zakresie wspomagania administracji publicznej poprzez:
 - a) zlecenie i finansowanie badań naukowych,
 - b) kształtowanie postaw społecznych na drodze edukacji leśno – przyrodniczej - z zastrzeżeniem spraw wyłączanych operacyjnie, na czas ich realizacji, do bezpośredniej własności dyrektora generalnego Lasów Państwowych.
2. W razie wyłączenia, o którym mowa w ust. 1., Dyrektor Generalny Lasów Państwowych za wiedzą zastępcy dyrektora generalnego Lasów Państwowych ds. rozwoju, korzysta z działań komórek organizacyjnych mu podporządkowanych.

§ 5.

Zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwy ds. gospodarki finansowej oraz gospodarowania zasobami majątkowymi udziela pomocy Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych w wypełnianiu przez niego obowiązku kierowania Lasami Państwowymi - w zakresie, w jakim kierowanie to dotyczy działalności pomocniczej w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Działalności oraz działalności rozwojowej, a także związanej z realizacją programów rozwoju infrastrukturalnego w Lasach Państwowych, polegającej w szczególności na:

- 1) wyłanianiu na poziomie DGLP wykonawców, usługodawców i dostawców,
- 2) faktycznym pozyskiwaniu, we współpracy ze stanowiskiem ds. koordynacji zewnętrznej pomocy finansowej, środków zewnętrznych, poczynając w szczególności od etapu, następującego po zatwierdzeniu wniosków projektowych, dotyczących tychże środków,
- 3) planowaniu finansowo – gospodarczym w Lasach Państwowych,
- 4) rachunkowości,

- 5) zarządzaniu środkami finansowymi, nie wyłączając zarządzania środkami, związanymi z funduszem leśnym - łącznie z prowadzeniem rozrachunków i rozliczeń,
- 6) wewnątrzinstytucjonalnej ocenie wyniku finansowego,
- 7) sprawozdawczości finansowej w rozumieniu przepisów Ustawy o rachunkowości,
- 8) współdziałanie w procesie rewizji księgowej,
- 9) gospodarowaniu dobrami majątkowymi o trwałym charakterze w wykonaniu przepisów Ustawy o lasach, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, przepisów prawnych dotyczących Agencji Nieruchomości Rolnych, przepisów tzw. spec – ustaw i innych przepisów prawnych dotyczących gospodarowania trwałymi dobrami majątkowymi,
- 10) ochronie mienia prowadzonej metodami działalności ubezpieczeniowej

§ 6.

Integralną częścią niniejszej decyzji jest załącznik nr 1, pozwalający na identyfikację obowiązków przypisanych bezpośrednio do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz jego zastępców – w zakresie tzw. miękkiej działalności rozwojowej oraz w zakresie działalności polegającej na wspomaganie administracji publicznej.

§ 7.

1. W wykonaniu obowiązków, o których mowa w paragrafach poprzedzających, zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych są upoważnieni do dokonywania imieniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wszelkich czynności konwencjonalnych o technicznym charakterze oraz wszelkich czynności konwencjonalnych istotnych prawnie, z zastrzeżeniem tzw. doniosłych czynności konwencjonalnych polegających w szczególności na podejmowaniu decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjno – prawnych o charakterze ogólnym i indywidualno – konkretnych, z tym, że:
 - 1) akty sprawstwa kierowniczego, będące decyzjami zarządczymi Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych podpisuje bezpośrednio osoba Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
 - 2) dokumenty (dowody) księgowe rodzące uprawnienie do dokonywania przelewów środków pieniężnych podpisuje zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwy ds. gospodarki finansowej oraz gospodarowania zasobami majątkowymi, przy czym:
 - a) dokumenty (dowody) te podlegają obowiązkowi:
 - kontroli merytorycznej i formalnoprawnej, dokonywanej przez kierowników komórek organizacyjnych DGLP właściwych pod względem merytorycznym i podpisania na dowód jej przeprowadzenia,
 - opisanie przez kierownika komórki organizacyjnej DGLP właściwej pod względem merytorycznym, obejmującego: wskazanie podstawy realizacji robót, dostaw lub usług (poprzez podanie numeru oraz innych identyfikatorów umowy) , scharakteryzowanie tzw. zdarzenia gospodarczego, wskazanie źródeł finansowania, ustalenie wskazówek co do sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (poprzez utrwalenie: wartości robót, dostaw lub usług, pozycji planu, kodu działania, zwanego potocznie kodem czynności, tzw. artykułu lub tzw. numeru inwentarza – odpowiednio oraz kodu źródła finansowania),
 - opatrzenia adnotacją komórki organizacyjnej właściwej ds. zamówień publicznych na dowód zastosowania Prawa zamówień publicznych , jeżeli zastosowanie przepisów tej ustawy było w danym przypadku wymagane (lub opatrzenia adnotacją, że wymogu takiego nie było),
 - sprawdzenia pod względem rachunkowym,

- zakwalifikowania pod względem sposobu ujęcia w księgach rachunkowych (poprzez wskazanie miesiąca roku kalendarzowego zaistnienia tzw. zdarzenia gospodarczego oraz utrwalenie na dowodzie dekretacji księgowej),
 - podpisania przez uprawnioną osobę z komórki organizacyjnej właściwej ds. księgowości na dowód sprawdzenia dowodu pod względem rachunkowym oraz zakwalifikowania dowodu, o którym mowa w tiret poprzedzającym,
 - przedłożenia do oględzin w trakcie codziennej sesji akceptacyjnej dokonywanej przez zespół roboczy w składzie: Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub, zamiennie, Zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. gospodarki leśnej, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. gospodarki finansowej i gospodarowania zasobami majątkowymi,
- b) w trakcie narad kierowników komórek organizacyjnych DGLP Zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwy ds. gospodarki finansowej i gospodarowania zasobami majątkowymi przedkłada raport ze zwiększeń i zmniejszeń funduszu leśnego, sporządzając ten raport zgodnie ze schematem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej decyzji,
- 3) dokumenty o charakterze rozstrzygającym dotyczące zbywania, nabywania, obciążania prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi dóbr trwałych oraz wyłączenia gruntów leśnych z produkcji podpisuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, z tym, że:
- a) każda sprawa w tym zakresie podlega, w fazie przeddecyzyjnej, obligatoryjnemu omówieniu podczas spotkań roboczych, o których mowa w § 2. ust.2. pkt.2,
 - b) zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych właściwy ds. gospodarki finansowej oraz gospodarowania zasobami majątkowymi na każdej naradzie kierowników komórek organizacyjnych DGLP składa meldunek o rozstrzygnięciach zapadłych w wyżej wymienionych sprawach.
- 4) zamiary w przedmiocie rozstrzygających oświadczeń woli adresowanych do podmiotów zewnętrznych podlegają w trybie roboczym sygnalizowaniu Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

§ 8

1. W DGLP tworzy się:
- 1) Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, obejmujący:
 - a) zespół obsługi, w tym obejmujący stanowisko protokołowania spotkań i narad, podporządkowane bezpośrednio dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych,
 - b) zespół ds. analiz specjalistycznych,
 - c) zespół doradców dyrektora generalnego Lasów Państwowych;.
 - 2) Wydział Wspomagania Administracji Publicznej oraz Współpracy z Zagranicą,
2. Komórka organizacyjna DGLP właściwa d.s. zasobów pracy, biorąc pod uwagę wstępną deklarację zgody n/w osób, bez zbędnej zwłoki przygotowuje akty zmiany warunków pracy w odniesieniu do:
- 1) Pani Anny Trzeciak – Wiszowatej w celu zatrudnienia jej na stanowisku pracy Szefa Gabinetu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
 - 2) Pani Zofii Chrempińskiej w celu zatrudnienia jej na stanowisku Naczelnika Wydziału Wspomagania Administracji Publicznej oraz Współpracy z Zagranicą.

§ 9

Ustala się następujące przyporządkowanie komórek organizacyjnych DGLP według Pionów:

- 1) pion I, obejmujący komórki organizacyjne DGLP przyporządkowane Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych:
 - a) Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
 - b) Wydział Wspomagania Administracji Publicznej i Współpracy z Zagranicą,
 - c) Inspekcja Lasów Państwowych, łącznie z komórką, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 2

- d) Wydział Zarządzania Zasobami Pracy,
 - e) Zespół Radców Prawnych,
 - f) Zespół ds. Mediów,
 - g) Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych,
 - h) Główny Inspektor Straży Leśnej,
 - i) Stanowisko ds. bhp;
- 2) pion II, obejmujący komórki organizacyjne DGLP przyporządkowane zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. gospodarki leśnej:
- a) Wydział Gospodarki Leśnej, z zastrzeżeniem ograniczenia jego właściwości do spraw, związanych z hodowlą lasu oraz realizacją pozaprodukcyjnych funkcji lasu (gdzie indziej nieujętych), przy czym wydział ten zajmuje się sprawami związanymi z gospodarowaniem zasobami wodnymi w Lasach Państwowych, jak z udzielaniem przez Lasy Państwowe pomocy administracji publicznej w zakresie nadzorowania gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - b) Wydział Ochrony Lasu, z zastrzeżeniem ograniczenia jego właściwości do spraw, związanych z ochroną lasu, stanowiącą część składową zagospodarowania lasu,
 - c) Wydział Ochrony Przyrody, obejmujący sprawy, związane z: (1) ochroną przyrody, prowadzoną metodami gospodarki leśnej, (2) ochroną przyrody w LP określoną *stricte* w Ustawie o ochronie przyrody, (3) wspieraniem administracji publicznej poprzez wykorzystanie środków, związanych z funduszem leśnym na realizację zadań w parkach narodowych,
 - d) Wydział Urządzania Lasu, obejmujący także sprawy, związane ze współdziałaniem z Ministrem Środowiska w takim zakresie, w jakim plan urządzenia lasu stanowi instrument realizacji polityki państwa w zasięgu terytorialnym poszczególnych nadleśnictw,
 - e) Zespół ds. Łowiectwa, obejmujący stanowisko Głównego Łowczego Lasów Państwowych,
 - f) Wydział Użytkowania Lasu, właściwy ds. gospodarowania surowcem drzewnym,
 - g) Biuro Marketingu, właściwy w sprawach zasadach sprzedaży drewna i niektórych aspektów ich realizacji;
- 3) pion III, obejmujący komórki organizacyjne DGLP przyporządkowane zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. rozwoju:
- a) Wydział Organizacji i Innowacji,
 - b) Wydział Informatyki,
 - c) Wydział Edukacji i Udostępnienia Lasu,
 - d) stanowisko ds. Koordynacji Wdrażania Projektów Rozwojowych,
 - e) stanowisko ds. Koordynacji Zewnętrznej Pomocy Finansowej;
- 4) pion IV, obejmujący komórki organizacyjne DGLP przyporządkowane zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. gospodarki finansowej oraz gospodarowania zasobami majątkowymi:
- a) Główny Księgowy LP wraz z Wydziałem Księgowości,
 - b) Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania, z ograniczeniem do analiz nieprowadzonych w pionie, o którym mowa w pkt. 1),
 - c) Wydział Logistyki,
 - d) Wydział Stanu Posiadania,
 - e) Wydział Infrastruktury,
 - f) Zespół ds. Zamówień Publicznych.

§ 10

Komórka organizacyjna DGLP właściwa ds. zasobów pracy:

- 1) w wykonaniu wcześniej podjętej decyzji zarządczej doprowadzi do powierzenia niektórym pracownikom DGLP pracy w ramach Gabinetu Dyrektora

- Generalnego, z wykorzystaniem do tego możliwości, wynikającej z art. 42 § 4 Kodeksu pracy,
- 2) doprowadzi do przypisania poszczególnych stanowisk pracy do właściwych komórek organizacyjnych DGLP, o których mowa w § 9
- kierując się dyspozycjami, jakie zostaną kierownikowi ww. komórki przekazane podczas protokolowanego spotkania roboczego.

§ 11.

Ustala się następujące uszczegółowienie niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową:

- 1) korespondencja zewnętrzna, mająca być przedmiotem rozpatrzenia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub jego zastępców – co do generalnej zasady jest przekazywana do tych stanowisk ze stanowiska kancelaryjnego w formie elektronicznej (w ramach systemu EZD);
- 2) korespondencja, o której mowa w pkt 1), jak również wpływy wewnętrzne (adresowane do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub jego zastępców) w pierwszej kolejności są poddawana przeglądowi na stanowisku Szefa Gabinetu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, gdzie podlegają rozesłaniu (przekazaniu) odpowiednio do stanowiska Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz do stanowisk jego zastępców, przy czym Dyktor Generalny Lasów Państwowych ma możliwość przeglądania wszystkich wpływów korespondencyjnych (także adresowanych do stanowisk swoich zastępców, łącznie z wpływami wewnętrznymi);
- 3) Dyktor Generalny Lasów Państwowych, działając poprzez Szefa Gabinetu korzystającego z pomocy stanowiska protokolowania, o którym mowa w § 8 ust.1. pkt. 1 lit. a), oraz z obsługi sekretariatowej, dokonuje rozdziału wpływów do niego adresowanych do poszczególnych komórek organizacyjnych DGLP;
- 4) co do zasady rozdział ten jest poprzedzany opatrzeniem wpływu dekreacją (w tym m.in. dyspozycją co do sposobu rozpatrzenia wpływu czy wskazaniem pilności załatwienia sprawy);
- 5) wpływy, zidentyfikowane przez Szefa Gabinetu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jako mające szczególne znaczenie mogą podlegać wydrukowaniu, choćby w realizacji pkt. 2 były przekazane do stanowisk swoich zastępców;
- 6) Dyktor Generalny Lasów Państwowych wpływy wydrukowane lub docierające do jego stanowiska pracy w formie analogowej rozpatruje w sposób tradycyjny, umieszczając na nich dekretacje odręcznie, chyba że dokonuje wyłącznie zapoznania się z tymi wpływami; Obsługa sekretariatowa Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych tak rozpatrzone wpływy utrwała odpowiednio w ramach EZD jako wkład własny stanowiska Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w obieg dokumentów (funkcja „Opinia” w EZD – „Polecenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych”);
- 7) Dyktor Generalny Lasów Państwowych inicjuje sprawy poprzez wysłanie w formie numerycznej do swoich zastępców lub/oraz do wszystkich lub wybranych różne, opracowane przez siebie, dokumenty lub ich projekty;
- 8) obowiązkiem wyżej wymienionego stanowiska protokolowania jest sygnalizowanie Dyktorowi Generalnemu Lasów Państwowych potrzeby złożenie podpisu elektronicznego pod projektami dokumentów mających podlegać wysyłce, jak również sygnalizowanie innych działań, jakie powinny być przez niego wykonane w ramach obiegu korespondencji;
- 9) Dyktor Generalny Lasów Państwowych, korzystając z pomocy Szefa Gabinetu, stanowiska protokolowania oraz obsługi sekretariatowej, z wykorzystaniem funkcjonalności EZD dokonuje retrospektywnej całościowej analizy korespondencji (wpływów i rozchodów) – w celu wykorzystania wyników tej analizy na potrzeby kierowania Lasami Państwowymi.

10) w czasie nieobecności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, uniemożliwiającej mu zarządzanie korespondencją, jego imieniem działa zastępca Dyrektora Generalnego ds. gospodarki leśnej. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz zastępcy Dyrektora Generalnego ds. gospodarki leśnej, Dyrektora Generalnego LP zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 12

1. Ustala się, że w terminie do końca stycznia 2015, zostaną zakończone prace nad nowelizacją Regulaminu Organizacyjnego DGLP.
2. Prace, o którym mowa w ust.1., zostaną zainicjowane projektem stosownego dokumentu, z uwzględnieniem postanowienia § 11 pkt.7.
3. Nowelizacja Regulaminu Organizacyjnego DGLP zostanie powiązana z odpowiednią zmianą ww. decyzji nr 73 z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia systemu EZD jako wspomagającego system dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w biurze DGLP oraz korektą rzeczowego wykazu akt, obowiązującego w Lasach Państwowych.

§ 13

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez kolportaż intranetowy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Konrad Tomaszewski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wstępny schemat klasyfikacyjny działalności rozwojowej w Lasach Państwowych;

Załącznik nr 2 – wzór meldunku z gospodarowania środkami związanymi z funduszem leśnym.

Załącznik nr 1 do Decyzji

DZIAŁALNOŚĆ ROZWOJOWA W LASACH PAŃSTWOWYCH		Właściwość pionowa	Uwagi
Nazwa działalności		Pion IV	Nabywanie dóbr trwałych, wytwarzanie dóbr trwałych, zabudowa nieruchomości, modernizowanie dóbr trwałych
Działalność rozwojowa prowadzona metodami gospodarowania mieniem		Pion III (z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia własności pionu I)	Za wyjątkiem finansowania działalności badawczej środkami, związanymi z funduszem leśnym (finansowanie badań jest wspomaganie sektora rządowego samorządowego w sferze dominium)
Badania na rzecz Lasów Państwowych i leśnictwa		Pion I (z zastrzeżeniem, że Pion II jest właściwy w sprawach doskonalenia zasad gospodarki leśnej, działając w tym zakresie we współpracy z pionem I)	
Działalność prototypowa, wdrożeniowa oraz działalność w ramach pierwszych zastosowań		Pion III (we współpracy z Pionem I)	
Projektowanie oraz doskonalenie systemów funkcjonalnych Lasów Państwowych		Pion I	
Integrowanie systemu informacyjnego Lasów Państwowych oraz informatyzacja zintegrowanego systemu informacyjnego Lasów Państwowych		Pion IV	
Pozostałe działania w zakresie kształtowania goodwill' u Lasów Państwowych	Udział w kształtowaniu podstaw prawnych, etycznych, zwyczajowych oraz zewnętrznych podstaw strategiczno – programowych		Co do zasady jest to działalność zintegrowana poziomu ze wspomaganie administracji publicznej w sferze imperium
	Kształtowanie stanu posiadania metodami gospodarowania nieruchomościami		Poza: (1) ww. działaniami rozwojowymi, prowadzonymi metodami gospodarowania mieniem (2) działaniami w zakresie podażi nieruchomości na potrzeby przedsięwzięć celu publicznego, (3) działalnością dodatkową prowadzoną metodami gospodarowania nieruchomościami. Sprawy te są właściwością Pionu IV
	Samoorganizowanie się Lasów Państwowych		
Zbywanie udziałów Skarbu Państwa we współwłasności lasów Sprzedaż lasów w kształtowaniu prawidłowego przebiegu granicy polno – leśnej Sprzedaż nieruchomości w razie stwierdzenia przez nadleśniczego nieprzydatności gruntów, budynków i budowli na potrzeby gospodarki leśnej Sprzedaż nieruchomości w razie zmiany przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych Sprzedaż nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi i samodzielnymi lokali mieszkalnych oraz gruntów z budynkami mieszkalnymi w budowie, nieprzydatnych Lasom Państwowym Wyzbywanie się lasów, gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa w drodze zamiany na lasy, grunty i inne nieruchomości – w razie uzasadnienia transakcji potrzebami i celami gospodarki leśnej			

	Wprowadzanie mienia we władaniu Lasów Państwowych do innych podmiotów praw i obowiązków, w których LP działają na zasadach członkowskich, udziałowych, kooperacyjnych lub partycypacyjnych		Pion I we współdziałaniu z Pionem II Pion III Pion IV	
	Kreowanie obszarów funkcjonalnych w Lasach Państwowych			
	Powoływanie, łączenie, dzielenie oraz likwidowanie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych			
	Kreowanie struktury organizacyjnej poszczególnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych			
	Uzyskiwanie lub nadawanie legitymacji do prowadzenia działalności	Uzyskiwanie zezwoleń, koncesji, pozwoleń i innych podobnych aktów administracyjnych, potrzebnych do prowadzenia działalności Doprowadzanie do wymaganych przepisami prawa wpisów ewidencyjnych i rejestrowych (łącznie z zakładaniem ksiąg wieczystych oraz utrwalaniem stanu posiadania w powszechnej ewidencji gruntów i budynków) Uzyskiwanie lub nadawanie innych legitymacji do działania legitymacji, znaków legitymacyjnych, znaków legalizujących, oznak (w tym insygni), znaków firmowych		Z wyłączeniem działań, związanych z bieżącym organizowaniem jednostek organizacyjnych LP na potrzeby konkretnych przedsięwzięć (nie jest to działalność rozwojowa, lecz element bieżącego zarządzania)
	Kształtowanie zasobów pracy	Zatrudnianie pracowników Kształtowanie struktury zatrudnienia w Lasach Państwowych Szkolenie i doskonalenie zawodowe Prowadzenie ocen pracowniczych Kształtowanie rezerwy kadrowej Awansowanie pracowników Integrowanie kadry pracowniczej Inne działania trwałej mobilizacji i motywacji pracowniczej	Pion I	
	Kształtowanie zasobu kooperacyjnego	Kształtowanie postaw kooperantów poprzez działania edukacyjne i promocyjne Oddziaływanie na podmioty zewnętrzne, w tym na sektor finansów publicznych, za pomocą aktów oddziaływania niewładczego	Pion III Pion I (Pion III w zakresie ukłádania relacji z zakładami usług leśnych) Pion I	
		Członkowskie, udziałowe, kooperacyjne lub partycypacyjne przystępowanie lub tworzenie (współtworzenie) innych podmiotów praw i obowiązków Zawieranie trwałych porozumień o współdziałaniu		

Załącznik nr 2 do Decyzji

Wzór meldunku dotyczącego gospodarowania środkami, związanymi z funduszem leśnym (w ujęciu kasowym)

Meldunek z gospodarowania środkami związanymi z funduszem leśnym za okres od ... do ... Konkretyzacja zdarzenia					
Data sesji, o której mowa w § 7 ust. 1, pkt.2, lit. a, siódme tiret	Przepis z ustawy o lasach	Zdarzenie w brzmieniu ustawowym	B.O. /B.Z (PLN)	Zwiększenia stanu środków na rachunku bankowym (PLN)	Zmniejszenia stanu środków na rachunku bankowym (PLN)
Rachunek podstawowy (rachunki podstawowe) łącznie z rachunkiem funduszu stabilizacji					
Rachunki wyodrębnione					

Uwaga: szczegółowe zasady sporządzania meldunku zostaną ustalone w trybie protokołowanego wieloosobowego spotkania roboczego (z udziałem Głównego Księgowego Lasów Państwowych oraz Naczelnika Wydziału Księgowości)